آشنایی با
دانشکده پرستاری و مامایی
دانشگاه شاهد



ویژه دانشجویان کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل

سال تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵

تهران – ابتدای آزادراه تهران ، قم- روبروی حرم حضرت امام خمینی **(ره)**.

بسم ا... الرحمن الرحیم

ن و القلم و ما یسطرون

دانشجوی گرامی

باعرض سلام و تحیت فراوان

حلول بهار دانش، آغاز شکفتن شکوفه های علم و تزکید را در فصل جدیدی از حیات علمی، فرهنگی ، به شما تبریک عرض می نمایم و مقدمتان را گرامی می داریم .

جهت آشنایی هرچه بیشتر با رشته تحصیلی خود و واحدهای آموزشی آن مطالبی که در پیش روی دارید تدوین شده است که امیدواریم این اطلاعات در بدو ورود شما به دانشگاه مفید واقع شود

مقدمه

دانشکده پرستاری و مامایی در مقطع کارشناسی رشته های پرستاری و تکنولوژی اتاق عمل، کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت های ویژه و کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی دانشجو می پذیرد. این دانشکده از سال ۱۳۶۹ تاکنون به آموزش دانشجویان پرداخته است. آموزش دانشجویان تکنولوژی اتاق عمل به صورت نظری، عملی درآزمایشگاه مهارتهای بالینی و سایر آزمایشگاهها و کارآموزی و کارورزی در عرصه دربیمارستانها ومراکز بهداشتی درمانی مختلف انجام می پذیرد.

جایگاه کارشناس تکنولوژی اتاق عمل در سیستم بهداشتی

رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل شاخه ای از علوم پزشکی است که طی این دوره دانشجویان با اصول جدید اتاق عمل و تکنولوژیهای نوین جراحی در جراحیهای تخصصی آشنا شده و مراقبت و کمک به اداره بیمار را قبل، حین و بعد از عمل می آموزند. دانش آموختگان این رشته عضوی از تیم بهداشتی درمانی خواهند بود که به عنوان بخشی از تیم جراحی برای کمک به اجرای یک عمل جراحی با نتایج مطلوب در بخشهای اتاق عمل بیمارستان، بخشهای تشخیصی– درمانی و مراکز مراقبتی سیار ایفای نقش می نمایند.

با توجه به این نکته که بیمار به عنوان یک انسان دارای خصوصیات جسمی، روانی وعاطفی خاص خود می باشد در سرتاسر طول عمل جراحی از ابتدای پذیرش تا ترخیص از اتاق عمل با جلب اعتماد بیمار بعنوان یک حامی، یک ارتباط شگفت انگیز انسانی را حفظ کرده و با کاستن از اظطراب بیمار قبل از جراحی و رفع نیازهای همه جانبه او نقش کلیدی برای پیشگیری از بسیاری از عوارض ناشی از دریافت بیهوشی خواهد بود .

الف- رسالت رشته

رسالت آموزش رشته تکنولوژی اتاق عمل تربیت نیروی انسانی آگاه، متعهد و کارآمد است که با کسب توانائیهای حرفه ای در اتاق عمل و بهره مندی از دانش و تکنولوژی روز خدمات مورد نیاز مراقبتی وآموزشی مقرون به صرفه را در بالاترین سطح استاندارد جهت تعمیم، حفظ و ارتقائ سطح سلامت بیمار و جامعه ارایه دهند. این امر از طریق توسعه دانش، آموزش و پژوهش در رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل میسر می باشد با تربیت این نیروها مراقبت مطلوب و اثر بخش از بیماران در مراحل قبل، حین و بعد از عمل بخصوص در جراحیهای تخصصی و انواع اسکوپی های،کنترل پیشگیری از عفونتهای بیمارستانی، ایجاد شرایط مناسب روحی برای بیماران و نگهداری مناسب از دستگاهها و تجهیزات پزشکی مقدور خواهد بود.

ب- ضرورت وجود حرفه و ارتقائ حرفه ای

امروزه بیش از پیش نقش پرسنل جراحی آموزش دیده در سیستم بهداشتی درمانی مشخص شده است. تکنولوژیستهای اتاق عمل عضو مهمی از تیم بهداشتی بوده که در تماس نزدیک با جراحان، متخصصان بیهوشی و پرستاران در راستای تأمین مراقبتی مطلوب برای بیماران فعالیت می کنند. عملکرد انسانی و شایسته حرفه های مراقبتی دانش و مهارت وسیعی می طلبد و از آنجا که سنگ زیر بنای رشد و توسعه یک حرفه آموزش آن حرفه می باشد پرسنل اتاق عمل نیز مانند سایر اعضا سیستم بهداشتی درمانی نیازمند اجرای استانداردهای آموزشی می باشند .افزایش تعداد و انواع اعمال جراحی و رشد جمعیت و نیز افزایش میزان سالمندی (افراد سالمند نیاز به اعمال جراحی بیشتری دارند)از سویی پیشرفت سریع تکنولوژی پزشکی موجب تغییرات چشمگیری در زمینه تکنولوژی جراحی می گردد. پیشرفتهای تکنیکی مانند تکنولوژی فیبرهای نوری و یا لیزر موجب ایجاد تکنیکهای جراحی جدید ی می شود و اتاق عملهای آینده برای تطابق با کامپیوترها، لیزرها، فیبرهای نوری، الکترونیک و رباطها به منظور انجام مراقبتهای روتین بیمار آماده می شوند. لذا تغییرات وسیع و چشمگیر موجود در تکنیکهای جراحی نیازمند همسطح شدن تکنسینهای جراحی با نقشها و وظایف جدید بوده و برنامه آموزشی کنونی برای برآوردن نیازهای پرسنل اتاق عمل در آینده کافی نخواهد بود؛ بنابراین تکنولوژیستهای اتاق عمل باید برای این چالشهای در حال پیشرفت و تغییر آشنا شوند.

ج - وظایف حرفه ای فارغ التحصیلان

دانش آموختگان می توانند در نقشهای مراقبتی، ارتباطی و پژوهشی انجام وظیفه نمایند.

وظایف حرفه ای در نقش مراقبتی:

۱. وظایف حرفه ای بعنوان فرد سیار (circulate)

آماده نمودن اتاق عمل، انتقال بیمار،کمک به پوزیشن دادن به بیمار، پرپ بیمار (ضد عفونی کردن محل عمل) فراهم نمودن لوازم و تجهیزات اضافی لازم در طول انجام عمل جراحی و ارزیابی مداوم شرایط اتاق عمل و بر آورده نمودن نیازهای تیم جراحی است.

۲. وظایف حرفه ای بعنوان کمک جراح اول

فراهم نمودن دید مناسب جهت محل عمل برای جراح (با کمک رتراکتور ها، گازها و ساکشن)،همکاری در هموستاز (بند آوردن خونریزی)، پانسمان و سایر عملکردهایی که به جراح در انجام یک عمل صحیح همراه با نتایج مطلوب کمک می کند.

۳. وظایف حرفه ای به عنوان اسکراب (دست شسته)

تکنولوژیستهای جراحی برای ایفاء نقش اسکراب در سه سطح ۱، ۲ و ۳ فعالیت می کنند در سطح اول فرد وارد عملهای عمومی می شود و در سطح دوم می تواند در عملهای تخصصی تر ایفای نقش نماید و در سطح سوم فرد در حوزه مدیریت وارد می شود. به طور طبیعی تکنولوژیست اتاق عمل در یک وضعیت استریل در طول عمل جراحی می کند، همچنین بسیاری از وظایف غیر استریل وظایف فرد سیار)را نیز در طی یک روز کاری انجام می دهد. فرد اسکراب (دست شسته) در سه مرحله مراقبت از بیمار با حداقل نظارت اعضای تیم جراحی فعالیت می کند.

وظایف حرفه ای در نقش ارتباطی:

- ارتباط درمانی و آرام بخش با بیماران
- ارتباط با اعضای تیم جراحی
- ارتباط با واحدهای مختلف اتاق عمل(آزمایشگاه ، بانک خون، رادیولوژی،...)
- ارتباط با دفتر پرستاری و سیستم اداری بیمارستان

وظایف حرفه ای در نقش پژوهشی:

- مشارکت و همکاری با نظام سلامت در انجام پژوهش در زمینه های مرتبط با حرفه
- بررسی و شناخت نیازهای مراقبتی و حمایتی بیماران در اتاق عمل از طریق همکاری با اقدامات پژوهشی
- همکاری با سایر اعضا تیم سلامت در جهت انتشار و بکارگیری نتایج پژوهش
- بررسی و شناسایی مشکلات مربوط به حرفه
- نظارت و ارزیابی فعالیتهای انجام شده توسط گروه اتاق عمل و نتایج حاصل ازآن
- نظارت و ارزیابی میزان دستیابی به اهداف

ه- طول دوره و شکل نظام

طول دوره کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل۸ نیمسال و نظام آموزشی آن مطابق آئین نامه آموزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به صورت نظری ، عملی ، بالینی و کارآموزی در عرصه عرضه می شود که در طی جلسات متعدد هفتگی، آموزش مورد نظر انجام می شود.

امکانات آموزشی و دانشجویی

۱)کتابخانه دانشکده

کتابخانه مجهز به بیش از ۱۱۹۱۰ نسخه کتاب فارسی ۱۲۸۵ نسخه کتاب لاتین که مجموعاً ۱۳۱۹۵ نسخه کتاب، و نشریات از طریق سایت مگ ایران در دسترس می باشند

برای دسترسی به منابع بیشتر و متنوع تر دانشجویان می توانند به کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده های دیگر مراجعه کنند

۲) سالن مطالعه

در دو قسمت مجزا برای خواهران و برادران دانشجو قرار دارد و دانشجویان پس از دریافت کتاب می توانند جهت مطالعه از این مکان استفاده نمایند.

ارائه **CD** های علمی آموزشی برای دانشجویان در جهت ارتقاء سطح دانش ، صورت می گیرد. ظرفیت سالن های مطالعه خواهران و برادران به صورت مجزا : ۲۰ نفر

در سالن مطالعه امکان اتصال به **Wifi** وجود دارد.

User: nurs-01
Password: nurs2018

پایگاه‌های اطلاعاتی در دسترس:

scoups -Science Direct - Springer Link – ERIC – Ovid – Magi ran - ISCI نمایه استنادی علوم ایران – **DOAJ – ProQuest – Up-to-date - Clinical Key Web of Science &** -سیویلیکا - **Wiley Online Library - JCR & ESI - Mosby's Nursing Consult - Cochrane Library - Mosby's Skills -** کتابخانه دیجیتال نور – علم نت می‌باشند.

۳) مرکز رایانه

مرکز رایانه مجهز به سایت رایانه دانشجویان کارشناسی با ۱۴ عدد کامپیوتر و سایت دانشجویان کارشناسی ارشد با ۵ عدد کامپیوتر می باشد.سایت کارشناسی جهت برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بر قرار می‌باشد.سایت دانشکده مجهز به اینترنت پر سرعت و پایگاه‌های اطلاعاتی جهت دانلود مقالات معتبر در دسترس می‌باشد. تمام واحدهای دانشکده مجهز به وای فای جهت اتصال به اینترنت می‌باشند.کلاس های آموزشی ،اتاق سمینار ، سایت رایانه واسکیل لب و سالن آمفی تئاتردانشکده مجهز به تجهیزات سمعی بصری همچون دستگاه ویدئو پروژکتور، پرده نمایش و سیستم رایانه و مانیتور می‌باشند.

٤)آزمایشگاه مهارتهای بالینی (skill lab)

آزمایشگاه مهارتهای بالینی (**skill lab**)جهت کسب مهارتهای بالینی دانشجویان در نظر گرفته شده است. این اطاق شبیه به بیمارستان ولی در اندازه های کوچک است که علاوه بر تجهیزات و لوازم موجود در بیمارستان مجهز به ۱۰۵ مانکن بیمار و مولاژهای مختلف بدن انسان است که به دانشجویان کمک می نماید ، درک مناسب تر و بهتری از آناتومی و فیزیولوژی انسان داشته باشد و با استفاده از این امکانات علاوه بر یادگیری روشهای پرستاری بالینی با تمرین مکرر مهارت بالینی را اتخاذ نماید تا در هنگام برخورد با بیمار در بیمارستان از آمادگی کافی علمی و کاربردی جهت بررسی و مراقبت از بیمار برخوردار باشد .

۵) واحد تحصیلات تکمیلی

اتاق دانشجویان کارشناسی ارشد مجهز به سیستم کامپیوتر و متصل به شبکه اینترنت و پایگاههای اطلاعاتی

٦) اتاق سمینار

جهت برگزاری مراسم مختلف و برخی از کلاسهای آموزشی بوده وکلیه امکانات سمعی و بصری در آن موجود می باشد.

۷) امور فرهنگی و دانشجویی

کلیه فعالیتهای فرهنگی پس از تأیید در شورای فرهنگی دانشکده با هماهنگی امور فرهنگی و دانشجویی در دانشکده اجرا می گردد.

کلیه امکانات رفاهی تخصیص یافته از طرف اداره کل امور دانشجویی از قبیل وام های دانشجویی، توزیع اقلام کمک آموزشی و ... و فعالیتهای فوق برنامه نیز از طریق امور فرهنگی و دانشجویی به دانشجویان ارائه می گردد.

۸)امور پژوهش و فناوری

فعالیتهای امور پژوهش و فناوری دانشکده برای دانشجویان شامل حمایت و نظارت بر انجام طرح های تحقیقاتی دانشجویان ، حمایت از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و حمایت از فعالیت های علمی دانشجویی می باشد.

آشنایی با واحدهای دوره کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

۱) طول دوره و شکل نظام آموزشی

دروس پیش دانشگاهی	**٦**
دروس عمومی	**٢٤ واحد**
دروس پایه و تخصصی	**٧٤ واحد**
کارآموزی	**١٧ واحد**
کارآموزی در عرصه	**١٧ واحد**
جمع کل	**١٣٢ واحد**

دروس اختیاری:

۱.واحدهای آشنایی با مبانی طب سنتی و مکمل(۲ واحد) واحد) و ایمنی و ترافیک(۱ واحد)

عنوان درس اختیاری ویژه دانشجویان گروه پزشکی است که تأثیر مثبت آن در معدل قابل محاسبه می باشد.

۲) جداول برنامه ۸ نیمسال تحصیلی رشته کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل

برنامه آموزشی دروس نظری- کارآموزی کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل

ورودی۱۴۰۴ (نیمسال اول تحصیلی)						
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد		
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱۴۱۱۵	علوم تشریح عمومی		۱/۵	۰/۵	
۲	۱۳۱۴۰۰۳	فیزیولوژی ۱	–	۲		
۳	۱۳۱۴۰۶۱	بیوشیمی	–	۱		
٤	۱۳۱۴۰۱۳	فیزیک پزشکی والکتریسیته و رباتیک و کاربرد آن در اتاق عمل	–	۲		
٥	۱۳۱۴۰۶۴	اصول و فنون مهارت های بالینی	–	۰/۵	۰/۵	
٦	۱۳۱۴۰۳۸	اخلاق حرفه ای در اتاق عمل	–	۱		
۷	۱۳۱۴۰۲۲	اصول استریلیزاسیون و ضد عفونی	–	۱		
۸	۱۳۱۴۱۱۹	روان شناسی عمومی و اختلالات شایع روان	–	۲		
۹	۱۳۱۴۰۲۳	آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل	–	۲		
۱۰	۹۰۱۴۱۵۵	زبان پیش۱		۳		
	۹۰۱۴۱۴۴	زبان پیش ۲		۳		
۱۱	۹۰۱۴۰۷۳	اندیشه اسلامی (۱)	–	۲		
۱۲	۹۰۱۴۰۵۹	تربیت بدنی(۱)	–		۱	
۱۳	۹۰۱۴۱۵۳	فارسی عمومی		۲		
جمع ۱۹ و با زبان پیش۱ و یا ۲ = ۲۲						–

- زبان انگلیسی پیش ۱ و ۲ مازاد بر سقف واحد ها میباشد و بلامانع است.

ورودی۱۴۰۴ (نیمسال دوم تحصیلی)						
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد		
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱٤۱۱٦	آناتومی بالینی و جراحی	علوم تشریح عمومی	۱/۵	۱	
۲	۱۳۱٤۰۰٤	فیزیولوژی (۲)	فیزیولوژی ۱	۱		
۳	۱۳۱٤۱۲۰	اصطلاحات پزشکی	همزمان با مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی	۱,۵		
٤	۹۰۱٤۱٤٤	پیش ۲	زبان پیش ۱	۳		
۵	۱٤۱٤۰٦٦	اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب	-	۲	۱	
٦	۱۳۱٤۱۱۷	میکروب شناسی و انگل شناسی	-	۱/۵	۰/۵	
۷	۱۳۱٤۱۲۱	بهداشت در اتاق عمل	-	۱		
۸	۱۳۱٤۱۲۳	مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی	-	۱		
۹	۱۳۱٤۰٦۸	کارآموزی مهارتهای بالینی	پیش نیاز یا همزمان با اصول و فنون مهارتهای بالینی			۲
۱۰	۱۳۱٤۰٤۱	کارآموزی بخش استریل مرکزی	اصول استریل			۱
۱۱	۹۰۱۴۰۷۴	اندیشه ۲	-	۲		
۱۲	۹۰۱۴۰۸۳	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	-	۲		
جمع واحد ۱۹ با پیش زبان ۲۲				۱۵/۱۳ یا ۱٦,۵	۲/۵	۳

- زبان انگلیسی پیش ۱ و ۲ مازاد بر سقف واحد ها میباشد و بلا مانع است .

ورودی۱۴۰۴ (نیمسال سوم تحصیلی)						
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد		
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱۴۱۲۴	آشنایی با بیماریهای داخلی و مراقبتهای آن(۱)	آناتومی بالینی و جراحی - فیزیولوژی (۲)	۲		
۲	۱۳۱۴۱۳۳	اصول ومبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا	-	۱	۱	
۳	۱۳۱۴۰۷۱	داروشناسی	فیزیولوژی ۱و۲ - بیوشیمی- میکروب شناسی و انگل شناسی	۲		
٤	۹۰۱٤۰۵۷	زبان عمومی	زبان پیش ۱ و ۲	۲		
٥	۱۳۱۴۰۰۸	خون شناسی و انتقال خون	فیزیولوژی ۲	۲		
٦	۱۳۱۴۱۱۸	آسیب شناسی	فیزیولوژی (۲)	۱/٥	۰/٥	
۷	۱۳۱۴۰۷۴	ایمونولوژی	فیزیولوژی۲	۰/٥	۰/٥	
۸	۱۳۱۴۰۸۲	کارآموزی رفتار در اتاق عمل	آشنایی با وسایل و تجهیزات و اتاق عمل -مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی			۱
۹	۱۳۱۴۰۷۵	کارآموزی اصول وفنون عملکرد فرد سیار	اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب -آشنایی با وسایل و تجهیزات و اتاق عمل - مقدمه ای بر تکنواوژی جراحی - کارآموزی رفتار در اتاق عمل			۲
۱۰	۹۰۱۴۰۷۹	آیین زندگی	-	۲		
۱۱	۹۰۱۴۰۸۸	انقلاب اسلامی ایران	-	۲		
جمع واحد = ۲۰				۱٦	۱	۳

ورودی ۱۴۰۴(نیمسال چهارم تحصیلی)						
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد		
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱۴۱۲۵	آشنایی با بیماریهای داخلی و مراقبتهای آن(۲)	آناتومی بالینی و جراحی- فیزیولوژی (۲)	۲		
۲	۱۳۱٤۰۷٦	بیهوشی و مراقبتهای آن	-	۱/۵	۰/۵	
۳	۱۳۱٤۰۷۸	تکنولوژی اتاق عمل اعصاب و مراقبتهای آن	آناتومی بالینی وجراحی و فیزیولوژی ۲- آسیب شناسی	۲		
٤	۱۳۱٤۰۷۹	تکنولوژی اتاق عمل ارتوپدی و مراقبتهای آن	علوم تشریح عمومی - آسیب شناسی	۲		
٥	۱۳۱٤۰۸۰	بهداشت روان در اتاق عمل	روان شناسی عمومی	۱		
٦	۱۳۱٤۰۹۲	فوریتها ی پزشکی	-	۱		
۷	۱۳۱٤۱۳۲	روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبتهای ویژه	-	۰/۵	۰/۵	
۸	۱۳۱۴۰۷۳	تغذیه در جراحی	بیوشیمی	۱		
۹	۱۳۱٤۰۸۳	کارآموزی اصول وفنون عملکرد فرد اسکراب	کارآموزی اصول وفنون عملکرد فرد سیار			۲
۱۰	۹۰۱۴۰۶۵	تربیت بدنی (۲)	-		۱	
۱۱	۱۳۱۴۰۹۸	زبان تخصصی	زبان عمومی – اصطلاحات پزشکی	۲		
۱۲	۱۳۱۴۰۱۲	فناوری اطلاعات در اتاق عمل	-	۰/۵	۰/۵	
۱۳	۹۰۱۴۰۸۵	تاریخ امامت	-	۲		
جمع واحد = ۲۰				۱٦	۲	۲

ورودی ۱۴۰۴(نیمسال پنجم تحصیلی)

ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد		
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱۴۰۸۴	تکنولوژی اتاق عمل چشم و مراقبتهای آن	آناتومی بالینی و جراحی - فیزیولوژی ۱ – آسیب شناسی	۱		
۲	۱۳۱۴۰۸۵	تکنولوژی اتاق عمل(ENT) ، فک و صورت دهان و دندان و مراقبتهای آن	علوم تشریح عمومی فیزیولوژی ۱ –آسیب شناسی	۲		
۳	۱۳۱۴۰۸۶	تکنولوژی اتاق عمل اطفال و نوزادان و مراقبتهای ان	آناتومی بالینی و جراحی - فیزیولوژی ۲ – آسیب شناسی	۱		
٤	۱۳۱۴۰۸۹	اصول مراقبت در اتاق بهبودی	بیهوشی و مراقبتهای ان - روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبتهای ویژه	۱		
٥	۱۳۱۴۰۳۷	مدیریت در اتاق عمل	-	۲		
٦	۱۳۱۴۰۷۰	آشنایی باکلیات تصاویر رادیولوژی رایج در اتاق عمل	علوم تشریح عمومی – آناتومی بالینی و جراحی	۱		
۷	۱۳۱۴۰۹۰	کارآموزی تکنیک اتاق عمل(۱)	کارآموزی اصول وفنون عملکردفرد سیار- کارآموزی اصول وفنون عملکردفرداسکراب			۲
۸	۱۳۱۴۰۴۵	کارآموزی اصول مراقبت در اتاق بهبودی	اصول مراقبت در اتاق بهبودی			۲
۹	۱۳۱۴۰۴۴	کارآموزی روش های احیاء قلبی	روش احیای قلبی ریوی و اصول مراقبتهای ویژه			۱
۱۰	۱۳۱۴۰۱۰	آمارحیاتی	-	۱		
۱۱	۹۰۱۴۰۹۳	دانش خانواده و جمعیت	-	۲		
۱۲	۱۳۱۴۰۹۳	روش تحقیق در اتاق عمل	-	۱,۵	۰,۵	
۱۳	۱۳۱٤۰۷۷	تکنولوژی اتاق عمل زنان و ارولوژی و مراقبتهای آن	آناتومی بالینی و جراحی- فیزیولوژی ۱ - آسیب شناسی	۲		
جمع واحد =۲۰				۱٦	۱	٥

ورودی۱۴۰۴ (نیمسال ششم تحصیلی)					
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد	
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱٤۱۲٦	تکنولوژی اتاق عمل گوارش و مراقبتهای مربوطه	آناتومی بالینی و جراحی - فیزیولوژی (۲) آسیب شناسی	۲		
۲	۱۳۱٤۱۲۷	تکنولوژی اتاق عمل غدد و مراقبتهای مربوطه	آناتومی بالینی و جراحی فیزیولوژی (۲) آسیب شناسی	۱		
۳	۱۳۱٤۱۲۸	تکنولوژی اتاق عمل توراکس و مراقبتهای آن	آناتومی بالینی و فیزیولوژی (۲ – آسیب شناسی	۱		
٤	۱۳۱٤۱۲۹	تکنولوژی اتاق عمل قلب وعروق و مراقبتهای آن	آناتومی بالینی و فیزیولوژی(۲) – آسیب شناسی	۲		
٥	۱۳۱٤۰۹٤	تکنولوژی اتاق عمل اورژانس ،تروما و بحرانها و حوادث غیر مترقبه و مراقبتهای آن	آناتومی بالینی و جراحی فیزیولوژی (۲) آسیب شناسی	۱		
٦	۱۳۱٤۰۹٥	تکنولوژی اتاق عمل ترمیمی، پلاستیک، پوست و سوختگی و مراقبتهای آن	آناتومی بالینی و جراحی و فیزیولوژی ۲- آسیب شناسی	۲		
۷	۱۳۱٤۰۹۱	کارآموزی تکنیک اتاق عمل(۲)	کارآموزیهای اصول وفنون عملکردفرد سیار و اصول وفنون عملکردفرداسکراب			۲
۸	۱۳۱٤۱۰۹	کارآموزی مدیریت در اتاق عمل	مدیریت در اتاق عمل			۲
۹	۹۰۱۴۰۸۷	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	-	۲		
۱۰	۹۰۱۴۱۰۲	علوم و معارف دفاع مقدس و مقاومت	-	۲		
جمع واحد = ۱۷						

نکته: با توجه به اینکه ترم ششم،ترم آخر تحصیلی قبل از ورود به عرصه می باشد،دانشجو می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید و الزام ورود به عرصه، اتمام کلیه دروس قبل از عرصه می باشد.

ورودی۱۴۰۴ (نیمسال هفتم تحصیلی)					
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد	
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱٤۰۹٦	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ارولوژی (اداری وتناسلی)	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره			۱
۲	۱۳۱٤۰۹۷	کارآموزی در عرصه اتاق عمل زنان	"			۱
۳	۱۳۱٤۰۹۹	کارآموزی در عرصه اتاق عمل توراکس	"			۱
٤	۱۳۱٤۰۱۰٥	کارآموزی در عرصه اتاق عمل (ENT)	"			۱
٥	۱۳۱٤۰٦۰	کارآموزی در عرصه در یک حیطه (انتخابی): کارآموزی در عرصه تروما و کارآموزی در عرصه پیوند	"			۱
٦	۱۳۱٤۱۰٤	کارآموزی در عرصه اتاق عمل چشم	"			۱
۷	۱۳۱٤۱۱۱	کارآموزی در عرصه اتاق عمل گوارش و غدد	"			۲
۸	۱۳۱٤۱۳۰	کارآموزی در عرصه اورژانس	"			۱
جمع واحد =۹				-	-	۹

✱ در ترم ۷ و یا ۸ دوره کارشناسی(یکی از ترم ها) ارائه ۵ واحد بلامانع است، در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری یا عملی باقیمانده داشته باشد، اخذ یک درس معرفی به استاد علاوه بر ۵ واحد درسی همراه با کارآموزی با رعایت شرایط مندرج در مصوبه مجاز می باشد.

ورودی۱۴۰۴ (نیمسال هشتم تحصیلی)					
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد	
				نظری	عملی	بالینی
۱	۱۳۱٤۰٤۸	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ارتوپدی	گذراندن کلیه دروس نظری و کارآموزی دوره			۲
۲	۱۳۱٤۰٤۹	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اعصاب	"			۲
۳	۱۳۱٤۱۰۰	کارآموزی در عرصه اتاق عمل قلب و عروق*	"			۱
٤	۱۳۱٤۰۵۸	کارآموزی در عرصه اتاق عمل اطفال*	"			۱
۵	۱۳۱٤۱۰۷	کارآموزی در عرصه اتاق عمل ترمیمی و جراحی پلاستیک*	"			۱
٦	۱۳۱٤۱۰۳	کارآموزی در عرصه اتاق عمل فک و صورت*	"			۱
جمع واحد =۸				-	-	۸

توضیحات:

* در صورتی که امکان برگزاری کارآموزی در این عرصه ها نباشد واحد معادل این کارآموزی ها به کارآموزی در عرصه ارتوپدی، زنان، گوارش و غدد و اعصاب اضافه خواهد شد.

* کلیه دانشجویان موظف به تکمیل **log book**(کارنمای بالینی) طی گذراندن کارآموزی و کارآموزی در عرصه می باشند و حتما از مربی مربوطه هر کاراموزی یا کارآموزی در عرصه امضاء گرفته شود. (**log book** از کارشناس بالینی دریافت شود و در پایان هر ترم **logbook** باید جهت بررسی تحویل کارشناس بالینی گردد).

جدول دروس عمومی کارشناسی پیوسته رشته تکنولوژی اتاق عمل

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات دروس			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	دو درس از دروس مبانی نظری اسلام*	۴	۶۸	–	۶۸	–
۲	یک درس از دروس اخلاق اسلامی*	۲	۳۴	–	۳۴	–
۳	یک درس از دروس انقلاب اسلامی*	۲	۳۴	–	۳۴	–
۴	یک درس از دروس تاریخ و تمدن اسلامی*	۲	۳۴	–	۳۴	–
۵	یک درس از دروس آشنایی با منابع اسلامی*	۲	۳۴	–	۳۴	–
۶	ادبیات فارسی	۲	۳۴	–	۳۴	–
۷	زبان انگلیسی عمومی	۲	۳۴	–	۳۴	–
۸	تربیت بدنی (۱)	۱	–	۳۴	۳۴	–
۹	تربیت بدنی (۲)	۱	–	۳۴	۳۴	تربیت بدنی ۱
۱۰	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۴	–	۳۴	–
۱۱	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران**	۲	۳۴	–	۳۴	–
۱۲	علوم و معارف دفاع مقدس و مقاومت	۲	۳۴	–	۳۴	–
جمع واحد		۲۴				

*تذکر این دروس مطابق عناوین دروس عمومی معارف اسلامی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی طبق جدول ذیل است.

** کلیه دانشجویان ملزم به گذراندن این درس اضافه بر سقف واحدهای دوره می باشند.

گرایش	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱- مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی ۱(مبدأ ومعاد)	۲	۳۴	-	۳۴
	اندیشه اسلامی ۲(نبوت و امامت)	۲	۳۴	-	۳۴
	انسان در اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
۲- اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق(با تکیه بر مباحث تربیتی)	۲	۳۴	-	۳۴
	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۳۴	-	۳۴
	آیین زندگی(اخلاق کاربردی)	۲	۳۴	-	۳۴
	عرفان عملی اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
۳- انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۴	-	۳۴
	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۴	-	۳۴
	اندیشه سیاسی امام خمینی(ره)	۲	۳۴	-	۳۴
۴- تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
	تاریخ امامت	۲	۳۴	-	۳۴
۵- آشنایی با منابع اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۴	-	۳۴
	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۳۴	-	۳۴

منشورحقوق بیمار در ایران

۱-دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است .

-ارائه خدمات سلامت باید :

۱-۱)شایسته شأن و منزلت انسان و با احترام به ارزش‌ها، اعتقادات فرهنگی و مذهبی باشد ؛

۱-۲)بر پایه‌ی صداقت، انصاف،ادب و همراه با مهربانی باشد ؛

۱-۳)فارغ از هرگونه تبعیض از جمله قومی، فرهنگی، مذهبی، نوع بیماری و جنسیتی باشد ؛

۱-۴)بر اساس دانش روز باشد ؛

۱-۵)مبتنی بر برتری منافع بیمار باشد ؛

۱-۶)در مورد توزیع منابع سلامت مبتنی بر عدالت و اولویت های درمانی بیماران باشد ؛

۱-۷)مبتنی بر هماهنگی ارکان مراقبت اعم از پیشگیری، تشخیص، درمان و توانبخشی باشد ؛

۱-۸)به همراه تأمین کلیه امکانات رفاهی پایه و ضروری و به دور از تحمیل درد و رنج و محدودیت‌های غیرضروری باشد.

۱-۹)توجه ویژه‌ای به حقوق گروه‌های آسیب‌پذیر جامعه از جمله کودکان،زنان باردار، سالمندان، بیماران روانی، زندانیان، معلولان ذهنی و جسمی و افراد بدون سرپرست داشته باشد ؛

۱-۱۰)در سریع‌ترین زمان ممکن و با احترام به وقت بیمار باشد ؛

۱-۱۱)با در نظر گرفتن متغیرهایی چون زبان، سن و جنس گیرندگان خدمت باشد ؛

۱-۱۲)در مراقبت‌های ضروری و فوری (اورژانس)، بدون توجه به تأمین هزینه‌ی آن صورت گیرد. در موارد غیرفوری(الکتیو) بر اساس ضوابط تعریف شده باشد ؛

۱-۱۳)در مراقبت‌های ضروری و فوری (اورژانس)، در صورتی که ارائه خدمات مناسب ممکن نباشد، لازم است پس از ارائه‌ی خدمات ضروری و توضیحات لازم، زمینه انتقال بیمار به واحد مجهز فراهم گردد؛

۱-۱۴)در مراحل پایانی حیات که وضعیت بیماری غیر قابل برگشت و مرگ بیمار قریب الوقوع می باشد با هدف حفظ آسایش وی ارائه گردد. منظور از آسایش کاهش درد و رنج بیمار، توجه به نیازهای روانی، اجتماعی، معنوی و عاطفی وی و خانواده‌اش در زمان احتضار می‌باشد. بیماردر حال احتضار حق دارد در آخرین لحظات زندگی خویش با فردی که می‌خواهد همراه گردد .

۲-اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد .

۲-۱)محتوای اطلاعات باید شامل موارد ذیل باشد :

۲-۲-۱)مفاد منشور حقوق بیمار در زمان پذیرش ؛

۲-۱-۲)ضوابط و هزینه‌های قابل پیش بینی بیمارستان اعم از خدمات درمانی و غیر درمانی و ضوابط بیمه و معرفی سیستم های حمایتی در زمان پذیرش ؛

۲-۱-۳)نام، مسؤولیت و رتبه‌ی حرفه‌ای اعضای گروه پزشکی مسئول ارائه مراقبت از جمله پزشک، پرستار و دانشجو و ارتباط حرفه‌ای آن‌ها با یکدیگر؛

۲-۱-۴)روش‌های تشخیصی و درمانی و نقاط ضعف و قوت هر روش و عوارض احتمالی آن ، تشخیص بیماری، پیش آگهی و عوارض آن و نیز کلیه‌ی اطلاعات تأثیرگذار در روند تصمیم‌گیری بیمار ؛

۲-۱-۵)نحوه‌ی دسترسی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی در طول درمان ؛

۲-۱-۶)کلیه‌ی اقداماتی که ماهیت پژوهشی دارند .

۲-۱-۷)ارائه آموزش‌های ضروری برای استمرار درمان ؛

۲-۲نحوه‌ی ارائه اطلاعات باید به صورت ذیل باشد :

۲-۲-۱)اطلاعات باید در زمان مناسب و متناسب با شرایط بیمار از جمله اضطراب و درد و ویژگی‌های فردی وی از جمله زبان، تحصیلات و توان درک در اختیار وی قرار گیرد، مگر این‌که :

– تأخیر در شروع درمان به واسطه‌ی ارائه‌ی اطلاعات فوق سبب آسیب به بیمار گردد؛ (در این صورت انتقال اطلاعات پس از اقدام ضروری، در اولین زمان مناسب باید انجام شود

-بیمار علی‌رغم اطلاع از حق دریافت اطلاعات، از این امر امتناع نماید که در این صورت باید خواست بیمار محترم شمرده شود، مگر این‌که عدم اطلاع بیمار، وی یا سایرین را در معرض خطر جدی قرار دهد ؛

۲-۲-۲)بیمار می‌تواند به کلیه‌ی اطلاعات ثبت‌شده در پرونده‌ی بالینی خود دسترسی داشته باشد و تصویر آن را دریافت نموده و تصحیح اشتباهات مندرج در آن را درخواست نماید .

۳- حق انتخاب و تصمیم‌گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود .

۳-۱)محدوده انتخاب و تصمیم‌گیری درباره موارد ذیل می‌باشد :

۳-۱-۱)انتخاب پزشک معالج و مرکز ارائه‌کننده‌ی خدمات سلامت در چارچوب ضوابط ؛

۳-۱-۲)انتخاب و نظر خواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور ؛

۳-۱-۳) شرکت یا عدم شرکت درهر گونه پژوهش، با اطمینان از اینکه تصمیم‌گیری وی تأثیری در تداوم و نحوه دریافت خدمات سلامت نخواهد داشت .

۳-۱-۴)قبول یا رد درمان های پیشنهادی پس از آگاهی از عوارض احتمالی ناشی از پذیرش یا رد آن مگر در موارد خودکشی یا مواردی که امتناع از درمان شخص دیگری را در معرض خطر جدی قرار می‌دهد؛

۳-۱-۵)اعلام نظر قبلی بیمار در مورد اقدامات درمانی آتی در زمانی که بیمار واجد ظرفیت تصمیم‌گیری می‌باشد ثبت و به‌عنوان راهنمای اقدامات پزشکی در زمان فقدان ظرفیت تصمیم‌گیری وی با رعایت موازین قانونی مد نظر ارائه کنندگان خدمات سلامت و تصمیم‌گیرنده جایگزین بیمار قرار گیرد .

۳-۲)شرایط انتخاب و تصمیم‌گیری شامل موارد ذیل می‌باشد :

۳-۲-۱)انتخاب و تصمیم‌گیری بیمار باید آزادانه و آگاهانه ، مبتنی بر دریافت اطلاعات کافی و جامع (مذکور در بند دوم) باشد ؛

۳-۲-۲)پس از ارائه اطلاعات، زمان لازم و کافی به بیمار جهت تصمیم‌گیری و انتخاب داده شود .

۴-ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار(حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد .

۴-۱)رعایت اصل رازداری راجع به کلیه‌ی اطلاعات مربوط به بیمار الزامی است مگر در مواردی که قانون آن را استثنا کرده باشد ؛

۴-۲)در کلیه‌ی مراحل مراقبت اعم از تشخیصی و درمانی باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود. ضروری است بدین منظورکلیه‌ی امکانات لازم جهت تضمین حریم خصوصی بیمار فراهم گردد؛

۴-۳)فقط بیمار و گروه درمانی و افراد مجاز از طرف بیمار و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می‌شوند می توانند به اطلاعات دسترسی داشته باشند؛

۴-۴)بیمار حق دارد در مراحل تشخیصی از جمله معاینات، فرد معتمد خود را همراه داشته باشد. همراهی یکی از والدین کودک در تمام مراحل درمان حق کودک می باشد مگر اینکه این امر بر خلاف ضرورت‌های پزشکی باشد.

۵-دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است .

۵-۱) هر بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود که موضوع این منشور است، بدون اختلال در کیفیت دریافت خدمات سلامت به مقامات ذی صلاح شکایت نماید ؛

۵-۲)بیماران حق دارند از نحوه رسیدگی و نتایج شکایت خود آگاه شوند ؛

۵-۳)خسارت ناشی از خطای ارائه کنندگان خدمات سلامت باید پس از رسیدگی و اثبات مطابق مقررات در کوتاه‌ترین زمان ممکن جبران شود .

در اجرای مفاد این منشور در صورتی که بیمار به هر دلیلی فاقد ظرفیت تصمیم‌گیری باشد، اعمال کلیه‌ی حقوق بیمار- مذکور در این منشور- بر عهده‌ی تصمیم‌گیرنده‌ی قانونی جایگزین خواهد بود. البته چنان‌چه تصمیم‌گیرنده‌ی جایگزین بر خلاف نظر پزشک، مانع درمان بیمار شود، پزشک می‌تواند از طریق مراجع ذیربط درخواست تجدید نظر در تصمیم‌گیری را بنماید .

چنان‌چه بیماری که فاقد ظرفیت کافی برای تصمیم‌گیری است، اما می تواند در بخشی از روند درمان معقولانه تصمیم بگیرد، باید تصمیم او محترم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

- هر واحد درسی تئوری معادل ۱۷ ساعت، هر واحد درسی عملی یا آزمایشگاهی معادل ۳۴ ساعت و هر واحد درسی کارآموزی و کارآموزی در عرصه معادل ۵۱ ساعت است.
- مدت آموزشی هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت تعداد ساعت واحدهای درسی است.
- تعداد واحدها در دوره کارشناسی پیوسته ۱۳۲واحد می باشد.
- دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی و در دوره شبانه به حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۸ واحد درسی را باید انتخاب کند. دانشجو در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه معاف است.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- حذف اضطراری درس تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای تئوری با تأیید گروه آموزشی می تواند انجام گیرد مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{۴}{۱۷}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده از ۱۲ واحد در دوره روزانه (۱۰ واحد در دوره شبانه) کمتر نشود.

اخذ حداکثر ۵ واحد درسی با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی همراه با کارآموزی در عرصه بلامانع است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلا آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن شرکت نکرده یا نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند آن درس را همراه با دروس کارآموزی در عرصه اخذ کند و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره: در صورتیکه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

- در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی دانشجوی دوره شبانه حداکثر ۲۰ واحد درسی باقی داشته باشد در صورتی که در نیمسال قبلی مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را اخذ نماید.
- دروس پیش دانشگاهی: حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از درس پیش دانشگاهی را گذرانده باشند حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.
- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۶ سال است و در صورتی که نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می شود.

حضور و غیاب

ساعات غیبت دانشجو در هر واحد درس نظری $\frac{۴}{۱۷}$ عملی و آزمایشگاهی $\frac{۲}{۱۷}$ و کارآموزی $\frac{۱}{۱۰}$ نباید تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر می شود. در صورتی که

غیبت دانشجو با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود در این حالت رعایت حداقل ۱۲ واحد برای دوره روزانه الزامی است(حداقل ۱۰ واحد برای دوره شبانه).

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

۱. حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰، کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد.

۲.دروس نظری-عملی که یک درس محسوب می شوند معدل در قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل در قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۰ برسد هر دو قسمت باید تکرار شود.

۳.دانشجویی که به صورت مشروط ثبت نام می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد البته ارائه واحد بیش از حد مقرر به عهده شورای آموزشی دانشگاه است و در هر صورت تعداد واحد بیش از ۲۰ واحد درسی نباید باشد.

نام نویسی مشروط

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از واحد درسی را در دوره روزانه ندارد.

در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

مرخصي تحصيلي

۱.دانشجو می تواند در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

۲.مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

۳.تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال به اداره آموزش دانشگاه تسلیم شود.

۴.تصمیم گیری در مورد تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

۵.زن باردارشاغل به تحصیل می تواندا یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

۶.دانشجویان با عذرپزشکی می توانندحداکثر از یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام شود می تواند باارائه حکم ماموریت همسرو به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه علاوه براستفاده از میزان مرخصی مجازدر طول دوره تحصیل تا ۴سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات می تواند بهره مند شود.

انصراف از تحصیل

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست خود را شخصاً به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم کند. این دانشجو مجاز است فقط یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را بگیرد.پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل مربی صادر شود و حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ثبت نام

- دانشجوئی که در مهلت تعیین شده در هر نیمسال برای ثبت نام مراجعه نکند، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جزء مدت تحصیل وی محسوب می گردد .
- دانشجوئی که طول یک نیمسال تحصیلی برای ثبت نام مراجعه نکند منصرف از تحصیل شناخته خواهد شد .
- عدم مراجعه پذیرفته شدگان آزمون ورودی برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام آزمون انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته ، شاخه یا مؤسسه آموزش عالی را نخواهد داشت و در صورت تخلف از همه مؤسسات آموزش عالی که نام نویسی کرده است اخراج می شود.

حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس خود را حذف و برای دو درس دیگر ثبت نام نماید. مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر در ماده ۱۲ تجاوز نکند.

  تبصره: دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یک از درسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط به اینکه اولاًغیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از حد نصاب واحد کمتر نشود.
- حذف کلیه درسهای انتخابی در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص کمیسیون آموزشی مؤسس آموزش عالی مربوط، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد.در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

انصراف از تحصیل

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل دارد باید درخواست خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید دانشجو مجاز است فقط برای یک بارحداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

انتقال

درخواست انتقال حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم گردد.

۱.در صورت انتقال واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است بر عهده دانشگاه مقصد است.

۲.انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل درهر مقطع فقط یک بارمجاز است.

جابجایي

۱. هر دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از ۵۰٪ واحدهای دوره راگذرانده باشند.

۲.جابجایی منحصراً یک بار در سال صورت خواهد گرفت تقاضای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

مهمان

۱.برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد تعداد واحدهای درسی کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نباشد.

۲.هر دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال در یک دانشگاه به طور تمام وقت به صورت میهمان می تواند تحصیل کند.

تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان چه به صورت تمام وقت و چه بصورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است نباید از ۴۰٪ کل واحدهای دوره تجاوز کند.

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی راکه دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

تغییر رشته

۱- برای تغییر رشته دانشجو بایستی حداقل $\frac{۱}{۶}$ (۲۲ واحد) و حداکثر $\frac{۱}{۲}$ (۶۵ واحد) واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۲- دانشجو در طول تحصیل فقط یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

۳- متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود راهمراه بامدارک لازم حداقل ۶ هفته بیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل تسلیم کند.

۴- دروسی که در رشته تحصیلی قبلی یا دروس رشته تحصیلی جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشند از دانشجو پذیرفته می شوند به شرط آنکه نمره اخذ شده از ۱۲ کمتر نباشد.

۵- در صورتی که میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده دانشجو کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.

فراغت از تحصیل

میانگین کل نمرات در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد. در صورتیکه میانگین کل نمرات کمتر از ۱۲ باشد؛ چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که نمره کمتر از ۱۲ گرفته است در دوره کارشناسی پیوسته در ۲ نیمسال تحصیلی باید مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند. این نمرات دروس تکراری در کارنامه ثبت و در میانگین کل نمرات محاسبه می شود.

قوانین و مقررات انضباطی

قوانین اخلاقی

- دانشجوی تکنولوژی اتاق عمل خدمات خود را با رعایت احترام بدون توجه به وضعیت اجتماعی، اقتصادی ارائه می دهد.
- دانشجوی تکنولوژی اتاق عمل از اطلاعات محرمانه مربوط به بیمار حراست می نماید.
- دانشجوی تکنولوژی اتاق عمل ملزم به حفظ کفایت درتکنیک های جراحی می باشد.
- دانشجوی تکنولوژی اتاق عمل فعالیت های خود را براساس منابع علمی به اجرا در می آورد.
- دانشجوی تکنولوژی اتاق عمل در جهت پیشبرد استانداردهای جراحی مشارکت می نماید.
- دانشجوی تکنولوژی اتاق عمل در طول کار و تحقیقات خود باید احترام به ارزش حیات انسانی، قدر و منزلت انسان ها و حق آنها به آگاهی را در نظر داشته باشد.

دانشجوی عزیز:

- از تکرار آنچه در مورد بیماران از دیگر همکاران شنیده اید اجتناب کنید.
- تمام اطلاعات ثبت شده در پرونده بیمار را سری نگاه دارید.
- در مورد بیمار با دیگر بیماران صحبت نکنید.
- از صحبت در اماکن عمومی در مورد بیمار پرهیز نمایید.

برخورد با رفتارهای ناسالم

✓در صورت مشاهده هر یک از موارد زیر دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد:

- ارائه گواهی جعلی یا یک اظهارنامه دروغی
- عدم رعایت اخلاق در اجرای اقدامات بالینی
- بی توجهی در اجرای وظایف بالینی
- همراه داشتن، استفاده یا توزیع موادمخدر یا الکل توسط دانشجویان در محوطه های دانشگاهی یا بالینی و یا خارج آن
- استفاده از شخصیت های کاذب برای فریب بیماران یا همکاران

مقررات آزمایشگاه مهارت های بالینی

۱.رعایت مواردبهداشتی نظیر شستشوی دستها، کوتاه بودن ناخنها، و تمیز بودن یونیفرمها

۲.از خوردن و آشامیدن مواد خوراکی در این بخش خودداری نمایید.

۳.عدم استفاده از هر گونه زیور آلات (انگشتر و جواهرات غیر ضروری)

۴.پوشیدن یونیفرم سفید- شلوار مشکی – کفش پرستاری، خانمها مقنعه مشکی.

۵.هنگام ورود به کلاس تلفن همراه خاموش باشدو استفاده از تلفن همراه در زمان کلاس و امتحان ممنوع می باشد.

۶.در طی ساعات کلاس و امتحان در آزمایشگاه مکالمه های فردی باید به حداقل برسد.

۷.تحویل وسایل درآزمایشگاه توسط مسئول آزمایشگاه و دانشجو صورت می پذیرد.

۸.مودب و صبور باشید مسئولین آزمایشگاه جهت مساعد کردن محیط جهت یادگیری شما تلاش می نمایند.

۹. مسئولین آزمایشگاه برای یاری دانشجویان در کاربرد وسایل حضور دارند، مشکلات مکانیکی درمورد هر وسیله باید فوری به مسئولین گزارش شود، لطفا برای تصحیح مشکلات تلاش نکنید.

۱۰.مرتب کردن آزمایشگاه توسط دو نفرازدانشجویان به صورت نوبتی پس از اتمام کلاس

مقررات امتحان عملی در آزمایشگاه مهارت ها ی بالینی

۱. در زمان امتحان دانشجو حق دسترسی به وسایل شخصی خود را ندارد.

۲. در زمان امتحان درصورت مشکوک شدن به تقلب دانشجو از امتحان محروم خواهدشد.

۳. استفاده از تلفن همراه در زمان کلاس و امتحان ممنوع می باشد.

۴. همراه داشتن اتیکت مشخصات، خودکار و دفترچه یادداشت.

۵. نداشتن زیورآلات و نداشتن ناخن بلند.

۶. حضور در محل آزمایشگاه ۱۵ دقیقه قبل از امتحان.

۷. عدم تجمع درکلاس و راهرو در موقع امتحان.

۸عدم ارتباط کلامی با دانشجویان در حین آماده کردن وسایل

ظاهر و لباس دانشجو در کارآموزی در بخش ها

دانشجو موظف است مواردزیر را در مورد ظاهر و تجهیزات همراه رعایت نماید:

➢**پوشیدن یونیفرم در بخش :**

خانم ها : روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوار مشکی ، مقنعه مشکی، کفش پرستاری مشکی.

آقایان : روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوارمشکی ، کفش پرستاری مشکی، موها باید کوتاه و مرتب باشد.

➢استفاده از اتیکت تأیید شده توسط دانشکده.

➢کفش مخصوص پرستاری. کفش علاوه بر اینکه یک عامل محافظتی است در سلامت و راحتی نقش دارد، لطفاً کفش مناسبی راانتخاب کنید وکفش باید پاشنه راحت داشته باشد، کفش باید مشکی، سالم و تمیز باشد، استفاده از کفش جلو باز یا کفش کتانی مجاز نمی باشد.

➢استفاده از جواهرات مجاز نمی باشد بجز حلقه ساده ازدواج.

➢دانشجویان آرایش نداشته باشند.

➢جویدن آدامس در زمان آموزش و ارائه خدمات بالینی مجاز نمی باشد.

➢لازم است در انجام مراقبت ها وسایلی از قبیل خودکار آبی یا مشکی و قرمز،گوشی، ساعت ثانیه شمار به همراه داشته باشید.

➢**پوشیدن یونیفرم در اتاق عمل و مرکز استریلیزاسیون :**

خانم ها : روپوش و شلوار سبز، مقنعه سبز،کفش یا صندل سبز یا سفید.(رنگ متناسب با فرم اتاق عمل بیمارستان)

آقایان : روپوش و شلوار سبز، کلاه سبز ، دمپایی جلو بسته و سفید باشد.(رنگ متناسب با فرم اتاق عمل بیمارستان)

✱پوشیدن شلوارتنگ یا لی و روپوش تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.

آئین نامه استفاده از کتابخانه دانشکده

۱.شرایط امانت گرفتن کتاب

دارا بودن کارت عضویت کتابخانه از شرایط امانت گرفتن کتاب است و تنها بوسیله آن می توان کتاب به امانت گرفت . افراد زیر می توانند درخواست عضویت درکتابخانه بنمایند :

الف . اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

ب . دانشجویان دانشکده های پرستاری و مامایی ، پزشکی و دندانپزشکی

ج. پرسنل بیمارستان شهید مصطفی خمینی با ارائه معرفی نامه رسمی

د . کسانی که از دانشکده های دیگر برای استفاده از منابع مراجعه می کنند باید علاوه بر ارائه معرفی نامه رسمی ، اصل کارت دانشجویی معتبر، در خصوص اساتید و پرسنل کارت شناسایی معتبر خود را در اختیار کتابخانه قرار دهند و تنها در سالن مطالعه از منابع استفاده کنند .

توجه

۱- ارائه کارت معتبر دانشگاه ومعرفی نامه رسمی برای صدور کارت عضویت ضروری می باشد .

۲- مدارک و منابع تنها با عضویت امانت داده می شود.

۳- امور دانشجویی و امور اداری موظفند ، هنگام تسویه حساب دانشجو یا کارمند از کتابخانه نیز برگ تسویه حساب دریافت کنند .

۲.تعداد و مدت امانت

حداکثر تعداد کتابهایی که همزمان می توان امانت گرفت و مدت امانت بشرح زیر است :

الف . چهار کتاب برای مدت ده روز

توجه

۱- کتابخانه مجاز است در صورتی که کتابی مورد نیاز عده زیادی باشد، مدت امانت کتاب را کاهش دهد و یا از امانت دادن کتاب خودداری نماید ، همچنین در صورت لزوم تاریخ استرداد کتاب را تغییر و ضرورت استرداد فوری را به امانت گیرنده اعلام نماید.

۲- متقاضی یک کتاب می تواند از طریق پیش درخواست (رزرو) آن برای یک کتاب به امانت داده شده نوبت بگیرد، این کتابها تا ۲۴ ساعت پس از تحویل برای پیش درخواست کننده حفظ می شود، در صورت عدم مراجعه پیش درخواست کننده اولی، به نفر دوم اعلام و تعلق می گیرد.

۳. کتابهایی که امانت داده نمی شود

۱- کتابهای مرجع

۲- کتابهای خاص تک نسخه ای مورد مراجعه زیاد و یا کتب پیش درخواست شده (رزرو)

۳- کتابهای گرانبها و نایاب

۴- درخواست کپی از منابع مذکور با ارائه کارت دانشجویی تا پایان وقت اداری همان روز امکان پذیر خواهد بود .

جهت رفاه حال مراجعین محترم کتابهای خاص برای یک شب یا در روزهای تعطیل و در مقابل ارائه کارت عضویت کتابخانه به همراه کارت دانشجویی امانت داده می شود . بدیهی است امانت گیرنده نیز باید دراولین روز مقرر شده راس ساعت کار کتابخانه .کتاب را پس دهد ، در غیر اینصورت تخلف از موعد مقرر مشمول جریمه می شود.

٤. جرایم دیر کرد کتاب

اعضایی که مدارک امانت گرفته شده را در موعد مقرر به کتابخانه تحویل ندهند یا آنها را مفقود کنند یا خسارتی به آنها وارد نمایند به ترتیب زیر جریمه می شوند :

الف . به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۵۰۰ ریال

ب . تأخیر بیش از سه مرتبه علاوه بر موارد فوق موجب محرومیت از دریافت کتاب امانتی به مدت یک نیمسال تحصیلی می شود .

ج. در صورتی که کتاب امانتی از نظر استفاده در اوقات امتحانات دارای اهمیت بوده یا اینکه در رزرو شخص دیگری باشد و امانت گیرنده نیز در عودت کتاب مذکور تأخیر داشته باشد، حتی برای اولین بار نیز کتابخانه می تواند در خصوص محرومیت متقاضی بررسی وتصمیم گیری نماید.

الف. در مورد کتابهای مفقود شده فارسی و لاتین چاپ داخل لازم است یک نسخه از همان کتاب تهیه شود .

ب. در مورد کتابهای مفقود شده لاتین چاپ خارج از ایران باید عین کتاب با هزینه ای که کتابخانه تعیین می کند پرداخت شود .

ج . هر گونه خسارت به کتاب اعم از خارج کردن صفحات، عکس ، مخدوش نمودن و .... قابل پیگیری است. در اینگونه موارد لازم است تا یک نسخه از عین اصل کتاب مزبور تهیه شده و در اختیار کتابخانه قرار گیرد .

٦. سفارشات

در صورتی که اعضای محترم کتابخانه نیازمند منابعی که در اختیار کتابخانه قرار ندارد هستند می توانند اطلاعات کتابشناختی کتاب مزبور را در اختیار مسئول امانت قرار دهند تا با توجه به بودجه کتابخانه جهت انجام مراحل سفارشات ، اقدامات لازم بعمل آید .

قوانین ومقررات مرکز رایانه:

۱- ساعت کار سایت تا پایان وقت اداری می باشد.

۲- استفاده از سایت تنها در صورت تعیین وقت قبلی امکان پذیر می باشد.

۳- استفاده از سیستم ها فقط در صورت کار علمی و یا جستجوی اینترنتی علمی می باشد.

۴- نصب یا دانلود برنامه و پرینت باید با هماهنگی مسئول سایت انجام شود.

خلاصه شیوه نامه اجرایی آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

ماده ۱- تعاریف کلی

محیط های آموزشی پژوهشی: محیطی است که هر فرد در آن با عنوان دانشجو در حال انجام فعالیتهای آموزشی و پژوهشی است.

رفتار حرفه ای: به تمامی اعمال و گفتاری گرفته می شود که از فرد در جایگاه شغلی وی انتظار می رود.

پوشش حرفه ای: به لباسی گفته می شود که فرد در حرفه خاص خود، ملزم به پوشیدن آن است.

ماده ۲- رفتار حرفه ای

الزامات کلی دانشجویان در محیط های آموزشی و پژوهشی

۲-۱- دانشجویان باید از ایجاد هر گونه اخلال به هنگام تدریس خودداری نمایند، مصادیق اخلال در هنگام تدریس مانند:

۲-۱-۱- ورود به کلاس بعد از استاد

۲-۱-۲- خوردن و آشامیدن

۲-۱-۳- بلند صحبت کردن، خندیدن و ایجاد سرو صدا

۲-۱-۴- استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری

۲-۲- دانشجویان باید از اعمال و رفتار خلاف شئون اسلامی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای خودداری نمایند؛ مصادیق آن مانند:

۲-۲-۱- عدم رعایت ادب و احترام، فروتنی، اخلاق و آداب اسلامی متناسب با شأن یک فرد دانشگاهی

۲-۲-۲- توهین و تمسخر زبانی و رفتاری، مشاجره و پرخاشگری

۲-۲-۳- عدم رعایت حقوق دیگران

۲-۲-۴- مصرف هر نوع محصول دخانی و مخدر

۲-۲-۵- استفاده از هر نوع دارو و یا ماده ای که باعث غیرعادی جلوه نمودن حرکات وگفتار دانشجو شود.

۲-۳- دانشجویان باید ملزم به حفاظت و استفاده صحیح از امکانات، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار باشند، مصادیق آن مانند:

۲-۳-۱- دانشجویان بدون هماهنگی مسئول مربوطه، مجاز به استفاده از تجهیزات نخواهند بود.

۲-۳-۲- باید به علائم هشدار دهنده و راهنمای استفاده از وسایل در محیط توجه نمایند.

۲-۳-۳- استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی و یا به نفع احزاب و گروه های غیرمجاز ممنوع می باشد.

۲-۳-۴- ایراد خسارت به اموال موجود در فضای دانشگاهی و محیط های بهداشتی درمانی و یا سایر اموال بیت المال مجاز نمی باشد.

ماده ۳- پوشش حرفه ای

الف- پوشش حرفه ای دانشجویان خانم در محیط های آموزشی و پژوهشی

۳-۱- حجاب باید کامل و براساس شئون اسلامی و دانشجوئی باشد.(پوشش چادر الزامی می باشد)

۳-۲- استفاده از روپوش، شلوار، مقنعه و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است.

۳-۳- مدل روپوش، شلوار، مقنعه و کفش و کیف و جوراب باید ساده و به دور از مدهای افراطی باشد.

تبصره ۱- پوشیدن روپوش تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.

تبصره۲- شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه و یا خیلی بلند نباشد.

تبصره۳- استفاده از لباس هایی که تعمداً پاره یا وصله باشد ممنوع است.

تبصره ۴- پوشش چادر یا مقنعه باید کامل و بر اساس موازین شرعی باشد.

تبصره۵- کفش باید ساده، تمیز، با پاشنه متعارف و بدون صدای آزار دهنده باشد.

تبصره۶- پوشیدن چکمه روی شلوار، دمپایی و صندل در محیط های آموزشی و پژوهشی مجاز نیست.

۳-۴- رنگ روپوش، شلوار، کیف، کفش و جوراب نباید تند و زننده باشد و جلب توجه نماید.

۳-۵- از روپوش، شلوار، مقنعه و جورابی که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش و حجاب ندارد، استفاده نگردد.

۳-۶- استفاده از لباس، کیف، کفش، جوراب، پیشانی بند، مچ بند، شال و انگشتر ساده که غیرمتعارف و دارای نقوش و نوشته های زننده و یا علامت گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاق باشند مجاز نیست.

۳-۷- استفاده از عینک و زیور آلات متعارف مانند انگشتر ساده و ساعت مجاز است.

۳-۸- ناخن ها باید کوتاه، تمیز، و بدون هیچ گونه تزئینی باشد.

۳-۹- انجام هرگونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.

۳-۱۰- استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیرمتعارف مجاز نیست.

ب- پوشش حرفه ای آقایان دانشجو درمحیط های آموزشی و پژوهشی

۳-۱- پوشش باید کامل و بر اساس شئون اسلامی و دانشجویی باشد.

۳-۲- استفاده از شلوار، پیراهن و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است.

۳-۳- مدل پیراهن، شلوار، کیف، کفش و جوراب باید ساده و به دور ازمدهای افراطی باشد.

تبصره ۱- پیراهن بایدآستین دار بوده، کوتاه و خیلی تنگ نباشد.

تبصره ۲- شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه و یا خیلی بلند نباشد.

تبصره ۳- استفاده از لباسی که تعمداً پاره و یا وصله باشد ممنوع است.

تبصره ۴- پوشیدن دمپائی و صندل در محیط های آموزشی و پژوهشی مجاز نیست.

تبصره۵- کفش باید ساده و تمیز باشد.

۳-۴- رنگ لباس، کیف و کفش و جوراب نباید تند و زننده و جلب توجه نماید.

۳-۵- از پیراهن و شلواری که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش ندارد استفاده نگردد.

۳-۶- استفاده از لباس، کیف، کفش، جوراب، پیشانی بند، مچ بند، شال، دستمال گردن، کمربند، انگشتر(تنها حلقه ساده ازدواج)، کلاه هایی که غیر متعارف و دارای نقوش و نوشته های زننده و یا علامت گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاق باشند، مجاز نیست.

۳-۷- استفاده از کراوات و پاپیون ممنوع است.

۳-۸- استفاده از عینک و زیورآلات متعارف مانند انگشتر ساده و ساعت مجاز است.

۳-۹- به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات، ناخن ها بایستی کوتاه، تمیز و پیراسته باشند.

۳-۱۰- انجام هرگونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.

۳-۱۱- پیرایش موی سر و صورت باید ساده، کوتاه، و به دور از مدهای افراطی باشد.

۳-۱۲- استفاده ازعطر یا ادکلن با بوی تند و غیر متعارف مجاز نیست.

مدارک مورد نیاز جهت درخواست وام دانشجویی

۱. دارا بودن تعهد نامه محضری در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی(فرم شماره۱) : دریافت فرم از سایت دانشکده یا امور دانشجویی دانشکده

۲ .کپی حکم کارگزینی یا پروانه کسب یا فیش حقوقی ضامن

۳ .افتتاح حساب در بانک تجارت

۴.ثبت وام دانشجویی در پورتال صندوق رفاه پس از اعلام تقویم زمانی در پورتال

۵.در صورت متاهلی ارائه عقدنامه و شناسنامه

وام تحصیلی (دانشجویان روزانه)

۱.ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت در سایت دانشگاه شاهد (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد) .

۲.پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد

۳.پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان مشاغل رسمی، بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی ممنوع می باشد.

ودیعه مسکن (ویژه دانشجویان متأهل روزانه)

۱ .ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد).

۲.کپی شناسنامه و کارت ملی

۳.کپی کارت دانشجویی

۴ .ارائه اجاره نامه معتبر با کد رهگیری به نام دانشجو(ویژه دانشجویان فاقد خوابگاه)

۵ .برگ درخواست وام ودیعه مسکن برای متقاضیان وام مذکور با تأیید اداره آموزش دانشکده محل تحصیل، اداره رفاه، اداره خوابگاهها، مدیرکل دانشجویی و معاون دانشجویی(فرم شماره۳)

۶.مبلغ پرداخت وام ودیعه مسکن بیش از مبلغ پیش پرداخت در اجاره نامه نمی باشد پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد

وام ضروری(دانشجویان روزانه)

۱ .مدارک بند ۳- ۱ ودیعه مسکن فقط برای دریافت وام ضروری نیاز می باشد.

۲.متقاضیان وام عمره مفرده و عتبات در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند از یک نوع از تسهیلات فوق با ارائه معرفی نامه از ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان بهره مند گردند.

وام ازدواج

۱.عقدنامه

۲ .صفحه ثبت تاهل در شناسنامه

باید از زمان عقدنامه یکسال نگذشته باشد و در دوران دانشجویی باشد.

وام شهریه(دانشجویان نوبت دوم)

وام مذکور پس ازثبت نام توسط دانشجو در پورتال صندوق رفاه به حساب دانشگاه واریز و جزء بدهی شهریه دانشجو محاسبه می شود

(لازم به ذکر است ارائه تعهد نامه محضری و شماره حساب بانکی برای کلیه وام ها فقط یکبار کافی است.)

برای هریک از انواع تسهیلات با توجه به تقویم تعریف شده توسط اداره رفاه دانشگاه در فاصله زمانی تعیین شده امکان ثبت درخواست توسط خود دانشجو از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت به نشانی**www.srd.ir** ، (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد ، قسمت دانشجویان قرار داده شده) امکان پذیر می باشد.

معرفی مسئولین واحدهای آموزشی و اداری دانشکده

- رئیس دانشکده : سرکار خانم دکتر میلانی
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی : سرکارخانم دکتر علایی
- معاون پژوهشی: جناب آقای دکتر نوروززاده
- معاون پشتیبانی و منابع انسانی: سرکار خانم وهابی
- مدیر گروه اتاق عمل: سرکارخانم بهادری
- استاد راهنمای این دوره: سرکارخانم بهادری
- واحد آموزشی :

- کارشناس آموزش رشته پرستاری وتحصیلات تکمیلی: خانم خامنه

پست الکترونیکی آموزش:**nursedu@shahed.ac.ir**

- کارشناس آموزش رشته اتاق عمل : خانم ملکی

پست الکترونیکی: **amozesh-otaghamal@shahed.ac.ir**

- کارشناسی آزمایشگاه مهارتهای بالینی: خانم صمدی
- کارشناس بالینی: خانمفتحی

پست الکترونیکی: **amozesh-balini@shahed.ac.ir**

- کارشناس کتابخانه : خانم معقولی
- کارشناس پژوهش: خانم کشتیرانی

پست الکترونیکی پژوهشی: **nursing@shahed.ac.ir**

- کارشناس مرکز رایانه : خانم سالاری
- کارشناس مسئول فرهنگی ودانشجویی: خانم نظری

پست الکترونیکی : **a.hojjati@shahed.ac.ir**

- مسئول دفتر ریاست: خانم حاجی صفری

« شماره واحدهای مختلف دانشگاه درسایت دانشگاه شاهد می باشد»

(مقام معظم رهبری)

دانشجوی موفق کسی است که

خوب درس بخواند، خوب تهذیب اخلاق کند

و خوب ورزش کند.