



آشنایی با رشته تحصیلی و مقررات آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی



ویژه دانشجویان کارشناسی پرستاری

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

تهران - ابتدای آزادراه تهران، قم - روبروی حرم حضرت امام خمینی (ره).



ن وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ. نون، سو گند به قلم و آنچه می نویسند.

دانشجوی گرامی

با عرض سلام و تحیت فراوان

حلول بهار دانش، آغاز شکفتن شکوفه های علم و تزکیه
را در فصل جدیدی از حیات علمی، فرهنگی، به شما
تبریک عرض می نمایم و مقدمتان را گرامی می داریم.
جهت آشنایی هر چه بیشتر با رشته تحصیلی خود و
واحدهای آموزشی آن مطالبی که در پیش روی دارید
تدوین شده است که امیدواریم این اطلاعات در بدو ورود
شما به دانشگاه مفید واقع شود.

مقدمه

دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه شاهد سال ۱۳۶۹ فعالیت آموزشی را آغاز کرده است، اکنون در مقطع کارشناسی رشته های پرستاری و تکنولوژی اتاق عمل، کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت های ویژه و کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی و کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی دانشجو می پذیرد.

جایگاه حرفه پرستاری در سیستم بهداشتی

فطرت اجتماعی بشر از آغاز آفرینش به نوع دوستی و همدلی و مهربانی با همنوعان گرایش داشته است این نوع دوستی و احساس پیوند و تعلق خاطر به یکدیگر، همگام با زندگی اجتماعی بشر در خانواده، قبیله و اجتماعات بزرگتر ظهور چشمگیر یافته است. بر این اساس آدمیان از آغاز حیات تا واپسین روزهای زندگی خود را بی نیاز از این روابط و همدلی ها نمی بینند و سلامت جسم و جان خود را نیازمند مراقبت، پرستاری و همراهی دیگران می یابند.

پرستاران همانند معلمین می باشند. هنگامی که پرستار از مددجو مراقبت می کند فرصت زیادی به دست می آورد که مددجو را در جهت کوتاه شدن دوران بیماری و یا به عبارت دیگر در جهت نزدیک شدن به مراحل بهبودی راهنمایی کند. پرستاران، مددجویان را در زمینه چگونگی حفظ سلامتی خود، جلوگیری از بیماریها و بالاخره نحوه انجام فعالیتهای روزمره زندگی در زمینه ارتقاء سلامتی تعلیم داده و راهنمایی می کنند. آموزش به مددجویان نه تنها از طریق توضیح دادن مطالب به آنان انجام می گیرد بلکه چگونگی رفتار پرستار خود نمونه ای برای آموزش مددجو می باشد.

یک پرستار علاقمند است که احتیاجات بهداشتی بیمارش را به عنوان یک فرد به طور کامل و صحیح برطرف کند. آگاهی و شناخت واقعی از مردم و احترام به عقاید و حقوق دیگران احتیاج به داشتن تجربه کافی دارد.

این شناخت و درک واقعی از مردم زمانی تحقق پیدا می کند که پرستار بر پایه آگاهی از علوم اجتماعی و روانشناسی، از بیماران مراقبت کند.

پرستاران بزرگترین گروه کارکنان تیم بهداشتی را تشکیل می دهند. بنابراین کیفیت مراقبت های بهداشتی به میزان زیادی بستگی به نحوه ارائه کار توسط پرستاران خواهد داشت. مراقبت های پزشکی همراه با علم در حال تغییر و پیشرفت می باشد یکی از تغییراتی که اثرات عمیقی بر روی عملکرد پرستاری بر جای گذاشت و سبب شد تا پرستاران نقش های جدیدی را بپذیرند و در جوامع پزشکی مسئولیت های روز افزونی را متقبل گردند، توجه به امر بهداشت و پیشگیری از بیماری بود که این رویه بر اساس نیازهای اجتماع بوده است. در حال حاضر اکثریت قابل ملاحظه ای از پرستاران حرفه ای در بیمارستانها، درمانگاهها و سایر مراکز بهداشتی و درمانی مشغول بکار هستند.

تعداد روز افزونی از پرستاران نیز در زمینه بهداشت حرفه ای مشغول بکار می شوند. بسیاری از آنان امروزه در واحدهای صنعتی و در حقیقت در هر مکانی که تعدادی از افراد آنجا کار کنند، ارائه خدمت می نمایند. پرستاران بهداشت حرفه ای غالباً مسئولیت حفاظت اضطراری افرادی را که در محل کار دچار سانحه یا بیماری می شوند را به عهده خواهند داشت. همچنین علاوه بر آن به ارائه مشاوره های بهداشتی در زمینه پیشگیری و محافظت بهداشتی به کارکنان می پردازند.

حیطه دیگری که باعث جلب تعداد زیادی از پرستاران شده است آموزش پرستاری می باشد. پرستاران ممکن است به صورت انفرادی و یا با یک پزشک و یا گروه پزشکان همکاری کنند و این نیز یک زمینه مهم کاری برای آنان می باشد.

بدون توجه به اینکه پرستار امروزه در کدام حیطه مشغول به کار است حتی اگر به طور خصوصی برای خود کار کند و در یک حرفه مستقل نیز مشغول به کار باشد، او به عنوان عضوی از گروه مراقبت های بهداشتی، درمانی محسوب می شود.

معرفی رشته پرستاری

فلسفه پرستاری

پرستاری هنر، علم و آئین مراقبت از مردم از طریق ترویج، نگهداری و بازگرداندن سلامتی و تندرستی در تمام طول زندگی است. حقیقت پرستاری شامل ارتباط، تفکر انتقادی، تشریک مساعی، همکاری، مراقبت، آموزش، حمایت، رفتار اخلاقی و تعهد به یک آموزش مادام العمر است. پرستاران براساس نقش های متنوع به وسیله صلاحیت های کسب شده فعالیت می نمایند.

برنامه دوره کارشناسی پرستاری بر اساس ضوابط علمی و ارزشهای اسلامی تهیه و تدوین شده است. تأکید این دوره بر تربیت افرادی متعهد و مسئول است که بتوانند همگام با گسترش علوم با ارائه بهترین خدمات منطبق با جدیدترین یافته های علمی پاسخگوی نیازهای بهداشتی درمانی جامعه باشند.

الف - تعریف و هدف

هدف از دوره کارشناسی پیوسته تربیت کارشناسان متعهد و کارآزموده در امور پرستاری است که با استفاده از دانش، مهارت و کارآئی خود، وظیفه خطیر پرستاری را که شامل نقش آموزشی، هماهنگی، حمایتی، حفاظتی، مراقبتی و درمانی می باشد، انجام دهند.

ب- ضرورت و اهمیت

۱- جهت اعتلای و معلومات و تجربیات پرستاران

۲- ارائه خدمات عمومی پرستاری و مدیریت و سازماندهی واحدهای بهداشتی و درمانی و آموزشی.

۳- تأمین سلامت فرد، خانواده و جامعه

ج- طول دوره و شکل نظام

طول دوره کارشناسی پرستاری ۸ نیمسال و نظام آموزشی آن مطابق آئین نامه آموزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به صورت نظری، عملی، بالینی و کارآموزی در عرصه عرضه می شود که در طی جلسات متعدد هفتگی، آموزش مورد نظر انجام می شود.

د- نقش و توانایی فارغ التحصیلان

کسانی که دوره کارشناسی پرستاری را بگذرانند قادر به انجام امور زیر می باشند:

(۱) اجرای مراقبت از بیماران بر اساس فرآیند پرستاری، رساندن دارو و انجام سایر درمان ها و توجه به واکنش های حاصل و انجام عکس العمل لازم.

(۲) سرپرستی و ارزیابی فعالیتهای انجام شده توسط گروه پرستاری و شناسایی و بررسی مشکلات خدمات پرستاری و کمک در حل آنها.

(۳) برقراری ارتباطی انسانی و اسلامی با بیماران

(۴) ایجاد هماهنگی در تقسیم و فعالیتهای پرستاری با توجه به تجربیات و معلومات هر یک از اعضاء گروه پرستاری

(۵) ایجاد محیط فیزیکی امن، بهداشتی و مرتب با ارائه مراقبت های پرستاری جهت آسایش و آرامش جسمی و روانی بیماران

(۶) مشاوره راهنمایی و برقراری ارتباط انسانی و اسلامی با مددجویان، بیماران و خانواده آنان به منظور درک نیازهایشان و کمک به رفع مشکلات بهداشتی، و درمانی آنان با توجه به کاربرد مراقبت های اولیه بهداشتی، با همکاری سایر کارکنان و اعضاء گروه پزشکی واحد مربوط.

(۷) آموزش نکات بهداشتی و مراقبتی به مددجو، خانواده و سایرین

(۸) ارائه مراقبت های پرستاری در بخشهای مراقبت ویژه (CCU , ICU و همودیالیز).

(۹) آموزش بهداشت و همکاری با گروه بهداشت در طرح و برنامه ریزیهای پیشگیری از بیماریها با توجه به فلسفه بهداشت برای همه و استراتژی مراقبت های اولیه بهداشتی به منظور اعتلای سلامت جامعه.

(۱۰) قبول مسئولیت در امر سازمان دهی و مدیریت در مراکز بهداشتی، درمانی و آموزشی.

امکانات آموزشی و دانشجویی

۱) کتابخانه دانشکده

کتابخانه دانشکده برای تهیه منابع آموزشی و تحقیقاتی دانشجویان و اساتید در نظر گرفته شده است. این واحد دارای ۸۹۶۵ نسخه کتاب فارسی و لاتین و ۹۲ پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری می باشد.

۲) سالن مطالعه

در دو قسمت مجزا برای خواهران و برادران دانشجو قرار دارد و دانشجویان پس از دریافت کتاب می توانند جهت مطالعه از این مکان استفاده نمایند. ارائه CD های علمی آموزشی برای دانشجویان در جهت ارتقاء سطح دانش، صورت می گیرد. ظرفیت سالن های مطالعه خواهران و برادران به صورت مجزا: ۲۰ نفر در سالن مطالعه امکان اتصال به وای فای وجود دارد.

{ **User: nurs- 01**
Password: nurs2018

پایگاه های اطلاعاتی فارسی:

مگیران، سیویلیکا، نور مگز، اس آی دی، علم نت، سامانه همانند جو، نمایه استنادی علوم ایران (آی اس سی)، سامانه نشریات علمی آی اس سی، کتابخانه دیجیتال نور، سنا (سامانه نشریات ایران)، علم نت

پایگاه های اطلاعاتی انگلیسی:

Science Direct, Scopus, Taylor & Francis, Springer Link, ProQuest, Emerald Insight, PubMed, Wiley Online Library, Clinical Key, Web of Science, JCR

استفاده از پایگاه اطلاعاتی زندگی و هوش مصنوعی زایا به آدرس <https://zendy.io> از طریق گوشی تلفن همراه و در دو نسخه اندروید و آی. او. اس. امکان پذیر است.

۳) مرکز رایانه

مرکز رایانه مجهز به سایت رایانه دانشجویان کارشناسی مجهز به ۱۴ عدد کامپیوتر و سایت دانشجویان کارشناسی ارشد مجهز به ۵ عدد کامپیوتر است. سایت کارشناسی جهت برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی برقرار می‌باشد. سایت دانشکده مجهز به اینترنت پر سرعت و پایگاه‌های اطلاعاتی جهت دانلود مقالات معتبر در دسترس می‌باشد. تمام واحدهای دانشکده مجهز به وای فای جهت اتصال به اینترنت می‌باشند. کلاس‌های آموزشی، اتاق سمینار، سایت رایانه و اسکیل لب و سالن آمفی تئاتر دانشکده مجهز به تجهیزات سمعی بصری همچون دستگاه ویدئو پروژکتور، پرده نمایش و سیستم رایانه و مانیتور می‌باشند.

۴) آزمایشگاه مهارت‌های بالینی (skill lab)

آزمایشگاه مهارت‌های بالینی (skill lab) جهت کسب مهارت‌های بالینی دانشجویان در نظر گرفته شده است. این اتاق شبیه به بیمارستان ولی در اندازه‌های کوچک است که علاوه بر تجهیزات و لوازم موجود در بیمارستان مجهز به مانکن‌های متعدد و مولاژهای مختلف بدن انسان است که به دانشجویان کمک می‌نماید، درک مناسب‌تر و بهتری از آناتومی و فیزیولوژی انسان داشته باشد و با استفاده از این امکانات علاوه بر یادگیری روشهای پرستاری بالینی با تمرین مکرر مهارت بالینی را اتخاذ نماید تا در هنگام برخورد با بیمار در بیمارستان از آمادگی کافی علمی و کاربردی جهت بررسی و مراقبت از بیمار برخوردار باشد.

۵) واحد تحصیلات تکمیلی

اتاق دانشجویان کارشناسی ارشد مجهز به سیستم کامپیوتر و متصل به شبکه اینترنت و پایگاه‌های اطلاعاتی

۶) اتاق سمینار

جهت برگزاری مراسم مختلف و برخی از کلاسهای آموزشی بوده و کلیه امکانات سمعی و بصری در آن موجود می‌باشد.

۷) امور فرهنگی و دانشجویی

کلیه فعالیتهای فرهنگی پس از تأیید در شورای فرهنگی دانشکده با هماهنگی امور فرهنگی و دانشجویی در دانشکده اجرا می‌گردد.

کلیه امکانات رفاهی تخصیص یافته از طرف اداره کل امور دانشجویی از قبیل وام های دانشجویی، توزیع اقلام کمک آموزشی و ... و فعالیتهای فوق برنامه نیز از طریق امور فرهنگی و دانشجویی به دانشجویان ارائه می گردد.

۸) امور پژوهش و فناوری

فعالتهای امور پژوهش و فناوری دانشکده برای دانشجویان شامل حمایت و نظارت بر انجام طرح های تحقیقاتی دانشجویان، حمایت از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و حمایت از فعالیت های علمی دانشجویی می باشد.

آشنایی با برخی قوانین آموزشی

برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری (BS) در تاریخ ۲۹ آبان ۱۴۰۱ بازبینی و ابلاغ گردیده است.

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

- مدت آموزشی هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت تعداد ساعت واحدهای درسی است.
- ۱ واحد نظری = ۱۷ ساعت، ۱ واحد عملی یا آزمایشگاهی = ۳۴ ساعت، ۱ واحد کارگاهی = ۵۱ ساعت، ۱ واحد کارآموزی = ۵۱ ساعت و ۱ واحد کارآموزی در عرصه = ۵۱ ساعت است.
- در حال حاضر تعداد واحدهای الزامی که دانشجویان در دوره کارشناسی پیوسته در طی ۴ سال اخذ میکنند ۱۳۶ واحد است.
- دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی و در دوره شبانه به حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۸ واحد درسی را باید انتخاب کند. دانشجو در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه معاف است.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

- حذف اضطراری درس تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری با تأیید گروه آموزشی می تواند انجام گیرد مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده از ۱۲ واحد در دوره روزانه (۱۰ واحد در دوره شبانه) کمتر نشود.

اخذ حداکثر ۵ واحد درسی با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی همراه با کارآموزی در عرصه بلامانع است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس نظری یا عملی باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن شرکت نکرده یا نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول نیمسال تحصیلی از طریق "معرفی به استاد" بگذراند.

تبصره: در صورتی که دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

- در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه، دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر ۲۰ واحد درسی باقی داشته باشد در صورتی که در نیمسال قبلی مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را اخذ نماید.
- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۶ سال است و در صورتی که نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می شود.

حضور و غیاب

ساعات غیبت دانشجو در هر واحد درس نظری $\frac{4}{17}$ عملی و آزمایشگاهی $\frac{2}{17}$ و کارآموزی $\frac{1}{10}$ نباید تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر می شود. در صورتی که

غیبت دانشجو با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف

می شود در این حالت رعایت حداقل ۱۲ واحد برای دوره روزانه الزامی است (حداقل ۱۰ واحد برای دوره شبانه).

ثبت نام

- دانشجویی که در مهلت تعیین شده در هر نیمسال برای ثبت نام مراجعه نکند، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جزء مدت تحصیل وی محسوب می‌گردد.
- دانشجویی که طول یک نیمسال تحصیلی برای ثبت نام مراجعه نکند منصرف از تحصیل شناخته خواهد شد.
- عدم مراجعه پذیرفته شدگان آزمون ورودی برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام آزمون انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته، شاخه یا مؤسسه آموزش عالی را نخواهد داشت و در صورت تخلف از همه مؤسسات آموزش عالی که نام نویسی کرده است اخراج می شود.

حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس خود را حذف و برای دو درس دیگر ثبت نام نماید. مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر در ماده ۱۲ تجاوز نکند.

تبصره: دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یک از دروسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط به اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از حد نصاب واحد کمتر نشود.

حذف کلیه دروسهای انتخابی در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص کمیسیون آموزشی مؤسس آموزش عالی مربوط، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن

نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

انصراف از تحصیل

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل دارد باید درخواست خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

انتقال

- درخواست انتقال حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم گردد.
- در صورت انتقال واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است بر عهده دانشگاه مقصد است.
- انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یک بار مجاز است.

جابجایی

- هر دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از ۵۰٪ واحدهای دوره را گذرانده باشند.
- جابجایی منحصرأ یک بار در سال صورت خواهد گرفت تقاضای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

مهمان

- برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد تعداد واحدهای درسی کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نباشد.
- هر دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال در یک دانشگاه به طور تمام وقت به صورت میهمان می تواند تحصیل کند.
- تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان چه به صورت تمام وقت و چه بصورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است نباید از ۴۰٪ کل واحدهای دوره تجاوز کند.

- حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

تغییر رشته

- برای تغییر رشته دانشجو بایستی حداقل $\frac{1}{6}$ (۲۲ واحد) و حداکثر $\frac{1}{4}$ (۶۵ واحد) واحدهای دوره را گذرانده باشد.
- دانشجو در طول تحصیل فقط یک بار می تواند تغییر رشته دهد.
- متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل تسلیم کند.
- دروسی که در رشته تحصیلی قبلی یا دروس رشته تحصیلی جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشند از دانشجو پذیرفته می شوند به شرط آنکه نمره اخذ شده از ۱۲ کمتر نباشد.
- در صورتی که میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده دانشجو کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.

فراغت از تحصیل

میانگین کل نمرات در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد در صورتیکه میانگین کل نمرات کمتر از ۱۲ باشد چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که نمره کمتر از ۱۲ گرفته است در دوره کارشناسی پیوسته در ۲ نیمسال تحصیلی باید مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند. این نمرات دروس تکراری در کارنامه ثبت و در میانگین کل نمرات محاسبه می شود.

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

- حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰، کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد.

- دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند معدل در قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل در قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۰ برسد هر دو قسمت باید تکرار شود.
- دانشجویی که به صورت مشروط ثبت نام می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد البته ارائه واحد بیش از حد مقرر به عهده شورای آموزشی دانشگاه است و در هر صورت تعداد واحد بیش از ۲۰ واحد درسی نباید باشد.

نام نویسی مشروط

- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.
- دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از واحد درسی را در دوره روزانه ندارد.
- در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

مرخصی تحصیلی

- دانشجو می تواند در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.
- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال به اداره آموزش دانشگاه تسلیم شود.
- تصمیم گیری در مورد تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
- زن باردار شاغل به تحصیل می تواند از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

- دانشجویان با عذر پزشکی می توانند حداکثر از یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.
- دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام شود می تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجاز در طول دوره تحصیل تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات می تواند بهره مند شود.

انصراف از تحصیل

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست خود را شخصا به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم کند. این دانشجو مجاز است فقط یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را بگیرد.

طول دوره و شکل نظام آموزشی

بر اساس سرفصل، واحدهای کل دوره ۱۳۶ واحد است.

نوع واحد	تعداد
دروس عمومی	۲۴
دروس پایه	۱۵
دروس تخصصی	۵۴
کارآموزی	۲۰
کارآموزی در عرصه	۱۹
آشنایی با مبانی طب سنتی و مکمل	۲
اصول و مبانی مدیریت خطر، حوادث و بلایا	۲
جمع	۱۳۶

شرح دوره

دانشجویان در طول ۴ سال (۸ نیمسال تحصیلی) در سه سال اول دروس عمومی پایه، تخصصی و کارآموزی را به شکل نظری، عملی و کارآموزی و در سال چهارم به صورت کارآموزی در

عرصه (۱۹ واحد در طول ۱۰ ماه) به شکل شیفت در گردش میگذرانند. برای دوره کارآموزی در عرصه در سال چهارم دوره تحصیلی اجرای جدول زیر الزامی است:

۱۹ واحد، هر واحد ۵۱ ساعت (۹۷۰ ساعت)
محل کارآموزی در عرصه: بخشهای مرتبط با مباحث بزرگسالان و سالمندان (۱ و ۲ و ۳ و ۴) و بخشهای مراقبت ویژه، مراکز بهداشتی و روستایی و بازدید منزل، بخشهای زنان، زایمان و نوزادان، بخشهای کودکان، بخشهای داخلی و جراحی، بخشهای اورژانس
طول مدت زمان هر شیفت صبح و عصر: ۷ ساعت و هر شب ۱۰ ساعت
تعداد شیفت در هر ماه: صبح ۷ شیفت، عصر ۴ شیفت و شب ۲ شیفت

توجه ۱: پس از اتمام کارآموزی در عرصه جهت فراغت از تحصیل موفقیت در آزمون عملی نهایی ضروری می باشد. چنانچه دانشجویی در آزمون مردود شود، طبق نظر مدیر گروه مجدداً به میزان لازم کارآموزی در عرصه انجام داده و سپس در آزمون مجدد شرکت می کند.

توجه ۲: کلیه دانشجویان موظف به تکمیل log book (کارنمای بالینی) طی گذراندن کارآموزی و کارآموزی در عرصه می باشند. log book از کارشناس بالینی دریافت شود. در پایان هر ترم logbook باید جهت بررسی تحویل کارشناس بالینی دانشکده گردد.

دروس عمومی برنامه های آموزشی مقاطع کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی ورودی مهر ۱۴۰۳ و به بعد مصوب جلسه ۹۳ مورخ ۲/۵/۱۴۰۳ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی)						
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعات درس			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	دو درس از دروس مبانی نظری اسلام*	۴	۶۸	-	۶۸	-
۲	یک درس از دروس اخلاق اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۳	یک درس از دروس انقلاب اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۴	یک درس از دروس تاریخ و تمدن اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۵	یک درس از دروس آشنایی با منابع اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۶	ادبیات فارسی	۲	۳۴	-	۳۴	-

زبان انگلیسی عمومی	۲	۳۴	-	۳۴	زبان پیش ۱ و ۲
تربیت بدنی (۱)	۱	-	۳۴	۳۴	-
تربیت بدنی (۲)	۱	-	۳۴	۳۴	تربیت بدنی ۱
دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۴	-	۳۴	-
تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۲	۳۴	-	۳۴	-
علوم و معارف دفاع مقدس و مقاومت	۲	۳۴	-	۳۴	-
جمع واحد					۲۴

* گذراندن این دروس مطابق عناوین دروس عمومی معارف اسلامی مصوب جلسه ۵۳۲ مورخ ۲۳/۳/۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی (جدول زیر) است:

گرایش	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱- مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی ۱ (مبدأ و معاد)	۲	۳۴	-	۳۴
	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	۳۴	-	۳۴
	انسان در اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
۲- اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	۲	۳۴	-	۳۴
	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۳۴	-	۳۴
	آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	۲	۳۴	-	۳۴
	عرفان عملی اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
۳- انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۴	-	۳۴
	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۴	-	۳۴
	اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	۲	۳۴	-	۳۴
۴- تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۴	-	۳۴
	تاریخ امامت	۲	۳۴	-	۳۴
۵- آشنایی با منابع اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۴	-	۳۴
	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۳۴	-	۳۴

جدول دروس پیش نیاز و عمومی به تفکیک نیمسال						
نیمسال	کد	نام درس	نظری	عملی	نوع	پیشنیاز
نیمسال ۱	۹۰۱۴۱۵۵	زبان پیش دانشگاهی (۱)	۳	-	پیش	-
نیمسال ۱	۹۰۱۴۱۴۴	زبان پیش دانشگاهی (۲)	۳	-	پیش	زبان پیش ۱
نیمسال ۱	۹۰۱۴۰۵۹	تربیت بدنی (۱)	-	۱	عمومی	-
نیمسال ۱	۹۰۱۴۰۷۳	اندیشه اسلامی ۱ (مبدا و معاد)	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۱	۹۰۱۴۱۵۴	علوم و معارف دفاع مقدس و مقاومت	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۲	۹۰۱۴۰۷۶	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۲	۹۰۱۴۰۶۵	تربیت بدنی (۲)	-	۱	عمومی	تربیت بدنی ۱
نیمسال ۲	۹۰۱۴۱۴۴	زبان پیش دانشگاهی (۲)	۳	-	پیش	زبان پیش ۱
نیمسال ۳	۹۰۱۴۰۷۹	آیین زندگی	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۳	۹۰۱۴۰۸۳	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۴	۹۰۱۴۰۵۶	زبان انگلیسی عمومی	۲	-	عمومی	زبان پیش ۱ و ۲
نیمسال ۴	۹۰۱۴۰۸۵	تاریخ امامت	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۴	۹۰۱۴۰۵۵	فارسی	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۵	۹۰۱۴۰۹۳	دانش خانواده و جمعیت	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۵	۹۰۱۴۰۸۲	انقلاب اسلامی ایران	۲	-	عمومی	-
نیمسال ۶	۹۰۱۴۰۸۷	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	-	عمومی	-
	جمع		۲۸	۲		

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم اول، نیمسال اول ۱۴۰۴)

پیش نیاز یا همزمان	تعداد واحد			نام درس	کد درس	ردیف
	نظری	عملی	بالینی			
-	۱/۵	۰/۵		تشریح	۱۳۱۲۰۵۰	۱
-	۲/۵	۰/۵		فیزیولوژی	۱۳۱۲۰۴۵	۲
-	۱	۰/۵		بیوشیمی	۱۳۱۲۲۰۳	۳
-	۱/۵			اصول و مهارت‌های پرستاری	۱۳۱۲۴۸۰	۴
اصول و مهارت‌های پرستاری		۱/۵		مهارت‌های پرستاری	۱۳۱۲۴۸۱	۵
-	۱	۰/۵		میکروب شناسی	۱۳۱۲۲۰۲	۶
-		۱		تربیت بدنی (۱)	۹۰۱۴۰۵۹	۷
-	۲			اندیشه اسلامی (۱) (مبداء و معاد)	۹۰۱۴۰۷۳	۸
-	۲			علوم و معارف دفاع مقدس و مقاومت	۹۰۱۴۱۵۴	۹
-	۳			زبان پیش دانشگاهی (۱)	۹۰۱۴۱۵۵	۱۰
زبان پیش (۱)	۳			زبان پیش دانشگاهی (۲)	۹۰۱۴۱۴۴	۱۱
-	۱۴/۵	۴/۵	-	۲۰	جمع واحد	

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم دوم، نیمسال دوم ۱۴۰۴)

ردیف	کد	نام درس	تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
			نظری	عملی	بالینی	
۱	۱۳۱۲۱۶۹	تغذیه و تغذیه درمانی	۱/۵			بیوشیمی
۲	۱۳۱۲۰۹۱	انگل شناسی	۱	۰/۵		-
۳	۱۳۱۲۴۸۲	فرآیند پرستاری و بررسی وضعیت سلامت	۱	۰/۵		فیزیولوژی - اصول و مهارت های پرستاری
۴	۱۳۱۲۱۶۸	دارو شناسی (فارماکولوژی)	۲			بیوشیمی - تشریح - فیزیولوژی - میکروب شناسی - انگل شناسی
۵	۱۳۱۲۰۸۷	ژنتیک و ایمونولوژی	۱/۵	۰/۵		فیزیولوژی
۷	۱۳۱۲۴۸۶	پرستاری سلامت فرد و جامعه	۱/۵			اصول و کلیات اپیدمیولوژی
۸	۱۳۱۲۴۷۷	اصول و کلیات اپیدمیولوژی	۱			فناوری اطلاعات در پرستاری
۹	۱۳۱۲۱۳۸	فن آوری اطلاعات پرستاری	۰/۵	۰/۵		-
۱۰	۱۳۱۲۴۸۵	اخلاق پرستاری	۱	۰/۵		-
۱۱	۱۳۱۲۴۶۵	کارآموزی مهارت های بالینی پرستاری			۱	اصول و مهارت های پرستاری - مهارت های پرستاری
۱۲	۹۰۱۴۰۷۶	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲			-
۱۳	۹۰۱۴۰۶۵	ترویج بدنی (۲)		۱		ترویج بدنی ۱
۱۴	۹۰۱۴۱۴۴	زبان پیش دانشگاهی (۲)*	۳			زبان پیش (۱)
۱۵	۱۳۱۲۴۸۳	پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۱	۱			اصول و مهارت های پرستاری
۱۶	۱۳۱۲۴۷۸	انسان شناسی / جامعه شناسی در پرستاری	۱			-
		* اضافه بر سقف واحد				
	جمع واحد	۲۲/۵	۱۸	۳/۵	۱	-

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم سوم، نیمسال اول ۱۴۰۵)

ردیف	کد	نام درس	تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
			نظری	عملی	بالینی	
۱	۱۳۱۳۴۸۴	پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۲	۱			پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۱
۲	۱۳۱۳۴۸۹	پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۱)	۳			تشریح - فیزیولوژی - بیوشیمی - انگل شناسی - تغذیه و تغذیه درمانی - پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۱ - پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۲
۳	۱۳۱۳۴۷۴	پرستاری سلامت مادر و نوزاد	۳			داروشناسی - فرایند آموزش به مددجو (فرد، خانواده و جامعه) - پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۱ - پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۲
۴	۱۳۱۳۴۷۹	فرایند آموزش به مددجو (فرد، خانواده و جامعه)	۰/۵	۰/۵		روان شناسی فردی و اجتماعی - انسان شناسی جامعه شناسی در پرستاری
۵	۱۳۱۳۴۸۸	روان شناسی فردی و اجتماعی	۱			-
۶	۱۳۱۳۱۴۹	آمار حیاتی مقدماتی	۰/۵	۰/۵		-
۷	۱۳۱۳۴۶۲	کارآموزی پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۱)			۱	اصول و مهارت های پرستاری - مهارت های پرستاری - پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۱ - پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۲ - فرایند پرستاری و بررسی وضعیت سلامت
۸	۱۳۱۳۴۶۶	کارآموزی پرستاری سلامت مادر و نوزاد			۲	اصول و مهارت های پرستاری - مهارت های پرستاری - مهارت های بالینی پرستاری
۹	۱۴۳۱۲۴۴۹	کارآموزی پرستاری در دارودرمانی			۱	دارو شناسی (فارماکولوژی)
۱۰	۹۰۱۴۰۷۹	آیین زندگی	۲			-
۱۱	۹۰۱۴۰۸۳	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران*	۲			-
۱۲	۹۰۱۴۰۵۷	زبان انگلیسی عمومی	۲			زبان پیش ۱ و ۲
		* اضافه بر سقف واحد				
	جمع واحد	۲۰	۱۵	۱	۴	-
	۱۳۱۳۱۹۰	کارگاه ایمنی مددجو				۴ ساعت

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم چهارم، نیمسال دوم ۱۴۰۵)

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
			نظری	عملی	بالینی	
۱	۱۳۱۲۱۵۰	تحقیق در پرستاری	۱	۰/۵		-
۲	۱۳۱۲۴۸۷	پرستاری سلامت خانواده	۱/۵			پرستاری سلامت فرد و جامعه
۳	۱۳۱۲۴۹۰	پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۲)	۳			داروشناسی - پرستاری بزرگسالان / سالمندان ۱
۴	۱۳۱۲۴۷۵	پرستاری در اختلالات سلامت مادر و نوزاد	۱/۵			پرستاری سلامت مادر و نوزاد
۵	۱۳۱۲۴۶۴	پرستاری سلامت روان	۲			روانشناسی فردی اجتماعی - انسان شناسی / جامعه شناسی در پرستاری
۶	۱۳۱۲۴۷۳	پرستاری و بهداشت محیط	۱			پرستاری سلامت فرد و جامعه
۷	۱۳۱۲۴۵۶	کارآموزی پرستاری بزرگسالان/سالمندان (۲)			۲	پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۲) - کارآموزی پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۱)
۸	۱۳۱۲۴۵۹	کارآموزی پرستاری سلامت فرد و جامعه			۱	پرستاری سلامت فرد و جامعه
۹	۱۳۱۲۴۶۰	کارآموزی پرستاری سلامت خانواده و محیط			۱	پرستاری سلامت فرد و جامعه - پرستاری سلامت خانواده - پرستاری و بهداشت محیط - کارآموزی پرستاری سلامت فرد و جامعه
۱۰	۹۰۱۴۰۸۵	تاریخ امامت	۲			-
۱۱	۹۰۱۴۱۵۳	فارسی	۲			-
جمع واحد		۱۸/۵	۱۴	۰/۵	۴	-

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم پنجم، نیمسال اول ۱۴۰۶)

ردیف	کد	نام درس	تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
			نظری	عملی	بالینی	
۱	۱۳۱۲۴۷۶	پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۳)	۳/۵			پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۲)
۲	۱۳۱۲۴۶۹	پرستاری از کودک در خانواده و جامعه	۱/۵	۰/۵		پرستاری سلامت مادر و نوزاد
۳	۱۳۱۲۴۹۱	پرستاری بیماریهای روان	۲			پرستاری سلامت روان
۴	۱۳۱۲۴۵۷	کارآموزی پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۳)			۲	پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۳) - کارآموزی پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۲)
۵	۱۳۱۲۴۹۲	اصول مدیریت و خدمات پرستاری	۲			روانشناسی فردی اجتماعی - انسان شناسی / جامعه شناسی در پرستاری، اخلاق پرستاری
۶	۱۳۱۲۴۵۲	کارآموزی پرستاری سلامت روان			۱	پرستاری سلامت روان
۷	۱۳۱۲۴۵۳	کارآموزی بیماریهای روان			۱	پرستاری بیماریهای روان - کارآموزی پرستاری سلامت روان
۸	۹۰۱۴۰۹۳	دانش خانواده و جمعیت	۲			-
۹	۹۰۱۴۰۸۲	انقلاب اسلامی ایران	۲			-
۱۰	-	اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا *	۲			-
۱۱	۱۳۱۲۰۲۰	زبان تخصصی	۲			زبان انگلیسی عمومی
جمع واحد		۲۱/۵	۱۵	۰/۵	۴	-
* اضافه بر سقف واحد						

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم ششم، نیمسال دوم ۱۴۰۶)

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
			نظری	عملی	بالینی	
۱	۱۳۱۲۴۷۰	پرستاری بزرگسالان سالمندان ۴	۳			پرستاری بزرگسالان سالمندان ۳
۲	۱۳۱۲۴۵۸	کارآموزی پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۴)			۱/۵	پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۴) - کارآموزی پرستاری بزرگسالان / سالمندان (۳)
۳	۱۳۱۲۴۵۰	کارآموزی اصول مدیریت خدمات پرستاری			۲	اصول مدیریت خدمات پرستاری
۴	۱۳۱۲۴۶۸	پرستاری در فوریتهای	۱	۰/۵		اصول و کلیات اپیدمیولوژی - داروشناسی - اصول و مهارتهای پرستاری - پرستاری در اختلالات سلامت مادر و نوزاد - پرستاری بیماریهای کودکان - پرستاری بزرگسالان سالمندان ۱ تا ۴
۵	۱۳۱۲۴۷۱	مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای مراقبت ویژه قلبی	۱/۵			پرستاری بزرگسالان سالمندان ۱ تا ۴
۶	۱۳۱۲۴۷۲	مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای ویژه تنفسی	۱			پرستاری بزرگسالان سالمندان ۱ تا ۴
۷	۱۳۱۲۴۶۷	مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای ویژه کلیوی (همودیالیز)	۰/۵			پرستاری بزرگسالان سالمندان ۱ تا ۴
۸	۱۳۱۲۴۴۸	کارآموزی مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای مراقبت ویژه			۱/۵	پرستاری بزرگسالان سالمندان ۱ تا ۴ - کارآموزی پرستاری بزرگسالان سالمندان ۱ تا ۴
۹	۱۳۱۲۴۶۳	پرستاری بیماریهای کودکان	۳			پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۱ - پرستاری حرفه ای: مفاهیم پایه ۲ - پرستاری از کودک در خانواده و جامعه
۱۰	۱۳۱۲۴۵۱	کارآموزی پرستاری از کودک در خانواده و جامعه / پرستاری بیماریهای کودکان			۲	پرستاری از کودک در خانواده و جامعه - پرستاری بیماریهای کودکان
۱۱	۹۰۱۴۰۸۷	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۳			-
۱۲	۱۳۱۲۲۰۶	آشنایی با مبانی طب سنتی ایرانی و مکمل *	۲			
جمع واحد			۲۱/۵	۰/۵	۷	

* اضافه بر سقف واحد

نکته: با توجه به اینکه ترم ششم، ترم آخر تحصیلی قبل از ورود به مرحله کارآموزی های عرصه می باشد، دانشجو می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. الزام ورود به عرصه، اتمام کلیه دروس قبل از عرصه است.

- در ترم ۷ و ۸ دوره کارشناسی (یکی از ترم ها) اخذ حداکثر ۵ واحد (باقیمانده) بلامانع است.

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم هفتم، نیمسال اول ۱۴۰۷)

پیش نیاز	تعداد واحد			نام درس	کد درس	ردیف
	نظری	عملی	بالینی			
کارآموزیهای پرستاری بزرگسالان / سالمندان ۱ تا ۴	۷			کارورزی در عرصه بزرگسالان / سالمندان ۱ تا ۴ (۳۵۷ ساعت) (۷۲ روز) ۱۲ هفته	۱۳۱۲۴۴۷	۱
کارآموزی پرستاری از کودک در خانواده و جامعه / پرستاری بیماریهای کودکان	۲			کارآموزی در عرصه پرستاری بیماریهای کودکان	۱۳۱۲۴۹۴	۲
	۹			جمع واحد		
۴ ساعت				کارگاه آشنایی با مخاطرات شغلی	۱۳۱۲۱۹۸	۳
۳ ساعت				کارگاه اعتبار بخشی	۱۳۱۲۱۹۴	۴

ورودی مهر ۱۴۰۴ (ترم هشتم، نیمسال دوم ۱۴۰۷)

ردیف	کد	نام درس	تعداد واحد			پیش نیاز
			نظری	عملی	بالینی	
۱	۱۳۱۲۴۹۵	کارورزی در عرصه پرستاری سلامت مادر و نوزاد			۲	کارآموزی پرستاری سلامت مادر و نوزاد
۲	۱۳۱۲۴۹۶	کارورزی در عرصه پرستاری سلامت فرد و جامعه / خانواده / محیط			۲	- کارآموزی پرستاری سلامت فرد و جامعه - کارآموزی پرستاری سلامت خانواده و محیط
۳	۱۳۱۲۴۵۵	کارآموزی در عرصه مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای مراقبت ویژه (ICU)			۲	کارآموزی مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای مراقبت ویژه
۴	۱۳۱۲۴۶۱	کارآموزی در عرصه مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای مراقبت ویژه (CCU)			۲	کارآموزی مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای مراقبت ویژه
۵	۱۳۱۲۴۴۶	کارآموزی در عرصه پرستاری در فوریتها			۲	پرستاری در فوریتها
		جمع واحد			۱۰	
۶	۱۳۱۲۱۹۷	کارگاه نقش پرستاران در پدافند غیرعامل	۴ ساعت			
۷	۱۳۱۲۴۵۴	کارگاه مرگ مغزی، اهدا و پیوند اعضا	۴ ساعت			
۸	۱۳۱۲۱۹۹	آزمون نهایی عملی	(پس از اتمام کارآموزیهای در عرصه)			

منشور حقوق بیمار در ایران

۱- دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.

- ارائه خدمات سلامت باید :

۱-۱) شایسته شأن و منزلت انسان و با احترام به ارزش‌ها، اعتقادات فرهنگی و مذهبی باشد؛

۱-۲) بر پایه‌ی صداقت، انصاف، ادب و همراه با مهربانی باشد؛

۱-۳) فارغ از هر گونه تبعیض از جمله قومی، فرهنگی، مذهبی، نوع بیماری و جنسیتی باشد؛

۱-۴) بر اساس دانش روز باشد؛

۱-۵) مبتنی بر برتری منافع بیمار باشد؛

۱-۶) در مورد توزیع منابع سلامت مبتنی بر عدالت و اولویت‌های درمانی بیمار باشد؛

۱-۷) مبتنی بر هماهنگی ارکان مراقبت اعم از پیشگیری، تشخیص، درمان و توانبخشی باشد؛

۱-۸) به همراه تأمین کلیه امکانات رفاهی پایه و ضروری و به دور از تحمیل درد و رنج و محدودیت‌های غیرضروری باشد.

۱-۹) توجه ویژه‌ای به حقوق گروه‌های آسیب‌پذیر جامعه از جمله کودکان، زنان باردار، سالمندان، بیماران روانی، زندانیان، معلولان ذهنی و جسمی و

افراد بدون سرپرست داشته باشد؛

۱-۱۰) در سریع‌ترین زمان ممکن و با احترام به وقت بیمار باشد؛

۱-۱۱) با در نظر گرفتن متغیرهایی چون زبان، سن و جنس گیرندگان خدمت باشد؛

۱-۱۲) در مراقبت‌های ضروری و فوری (اورژانس)، بدون توجه به تأمین هزینه‌ی آن صورت گیرد. در موارد غیرفوری (الکتیو) بر اساس ضوابط تعریف

شده باشد؛

۱-۱۳) در مراقبت‌های ضروری و فوری (اورژانس)، در صورتی که ارائه خدمات مناسب ممکن نباشد، لازم است پس از ارائه‌ی خدمات ضروری و توضیحات لازم، زمینه انتقال بیمار به واحد مجهز فراهم گردد؛

۱-۱۴) در مراحل پایانی حیات که وضعیت بیماری غیر قابل برگشت و مرگ بیمار قریب الوقوع می‌باشد با هدف حفظ آسایش وی ارائه گردد. منظور از آسایش کاهش درد و رنج بیمار، توجه به نیازهای روانی، اجتماعی، معنوی و عاطفی وی و خانواده‌اش در زمان احتضار می‌باشد. بیمار در حال احتضار حق دارد در آخرین لحظات زندگی خویش با فردی که می‌خواهد همراه گردد.

۲- اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.

۲-۱) محتوای اطلاعات باید شامل موارد ذیل باشد :

۲-۲) مفاد منشور حقوق بیمار در زمان پذیرش؛

۲-۱-۲) ضوابط و هزینه‌های قابل پیش‌بینی بیمارستان اعم از خدمات درمانی و غیر درمانی و ضوابط بیمه و معرفی سیستم‌های حمایتی در زمان پذیرش؛

۲-۱-۳) نام، مسئولیت و رتبه‌ی حرفه‌ای اعضای گروه پزشکی مسئول ارائه مراقبت از جمله پزشک، پرستار و دانشجو و ارتباط حرفه‌ای آن‌ها با یکدیگر؛

۲-۱-۴) روش‌های تشخیصی و درمانی و نقاط ضعف و قوت هر روش و عوارض احتمالی آن، تشخیص بیماری، پیش‌آگهی و عوارض آن و نیز کلیه‌ی اطلاعات تأثیر گذار در روند تصمیم‌گیری بیمار؛

۲-۱-۵) نحوه‌ی دسترسی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی در طول درمان؛

۲-۱-۶) کلیه اقداماتی که ماهیت پژوهشی دارند.

۲-۱-۷) ارائه آموزش‌های ضروری برای استمرار درمان؛

۲-۲) نحوه‌ی ارائه اطلاعات باید به صورت ذیل باشد:

۲-۲-۱) اطلاعات باید در زمان مناسب و متناسب با شرایط بیمار از جمله اضطراب و درد و ویژگی‌های فردی وی از جمله زبان، تحصیلات و توان درک در اختیار وی قرار گیرد، مگر این که :

- تأخیر در شروع درمان به واسطه‌ی ارائه‌ی اطلاعات فوق سبب آسیب به بیمار گردد؛ (در این صورت انتقال اطلاعات پس از اقدام ضروری، در اولین زمان مناسب باید انجام شود).
- بیمار علی‌رغم اطلاع از حق دریافت اطلاعات، از این امر امتناع نماید که در این صورت باید خواست بیمار محترم شمرده شود، مگر این که عدم اطلاع بیمار، وی یا سایرین را در معرض خطر جدی قرار دهد؛
- ۲-۲) بیمار می‌تواند به کلیه‌ی اطلاعات ثبت شده در پرونده‌ی بالینی خود دسترسی داشته باشد و تصویر آن را دریافت نموده و تصحیح اشتباهات مندرج در آن را درخواست نماید.
- ۳- حق انتخاب و تصمیم‌گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.
- ۱-۳) محدوده انتخاب و تصمیم‌گیری درباره موارد ذیل می‌باشد :
- ۱-۱) (۳-۱) انتخاب پزشک معالج و مرکز ارائه‌کننده‌ی خدمات سلامت در چارچوب ضوابط؛
- ۲-۱) (۳-۱) انتخاب و نظر خواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور؛
- ۳-۱) (۳-۱) شرکت یا عدم شرکت در هر گونه پژوهش، با اطمینان از اینکه تصمیم‌گیری وی تأثیری در تداوم و نحوه دریافت خدمات سلامت نخواهد داشت.
- ۴-۱) (۳-۱) قبول یا رد درمان‌های پیشنهادی پس از آگاهی از عوارض احتمالی ناشی از پذیرش یا رد آن مگر در موارد خودکشی یا مواردی که امتناع از درمان شخص دیگری را در معرض خطر جدی قرار می‌دهد؛
- ۵-۱) (۳-۱) اعلام نظر قبلی بیمار در مورد اقدامات درمانی آتی در زمانی که بیمار واجد ظرفیت تصمیم‌گیری می‌باشد ثبت و به‌عنوان راهنمای اقدامات پزشکی در زمان فقدان ظرفیت تصمیم‌گیری وی با رعایت موازین قانونی مد نظر ارائه‌کنندگان خدمات سلامت و تصمیم‌گیرنده جایگزین بیمار قرار گیرد.
- ۲-۳) شرایط انتخاب و تصمیم‌گیری شامل موارد ذیل می‌باشد :
- ۱-۲-۳) انتخاب و تصمیم‌گیری بیمار باید آزادانه و آگاهانه، مبتنی بر دریافت اطلاعات کافی و جامع (مذکور در بند دوم) باشد؛
- ۲-۲-۳) پس از ارائه اطلاعات، زمان لازم و کافی به بیمار جهت تصمیم‌گیری و انتخاب داده شود.
- ۴- ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار (حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.
- ۱-۴) رعایت اصل رازداری راجع به کلیه‌ی اطلاعات مربوط به بیمار الزامی است مگر در مواردی که قانون آن را استثنا کرده باشد؛
- ۲-۴) در کلیه‌ی مراحل مراقبت اعم از تشخیصی و درمانی باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود. ضروری است بدین منظور کلیه‌ی امکانات لازم جهت تضمین حریم خصوصی بیمار فراهم گردد؛
- ۳-۴) فقط بیمار و گروه درمانی و افراد مجاز از طرف بیمار و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می‌شوند می‌توانند به اطلاعات دسترسی داشته باشند؛
- ۴-۴) بیمار حق دارد در مراحل تشخیصی از جمله معاینات، فرد معتمد خود را همراه داشته باشد. همراهی یکی از والدین کودک در تمام مراحل درمان حق کودک می‌باشد مگر اینکه این امر بر خلاف ضرورت‌های پزشکی باشد.
- ۵- دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.
- ۱-۵) هر بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود که موضوع این منشور است، بدون اختلال در کیفیت دریافت خدمات سلامت به مقامات ذی صلاح شکایت نماید؛
- ۲-۵) بیماران حق دارند از نحوه رسیدگی و نتایج شکایت خود آگاه شوند؛
- ۳-۵) خسارت ناشی از خطای ارائه‌کنندگان خدمات سلامت باید پس از رسیدگی و اثبات مطابق مقررات در کوتاه‌ترین زمان ممکن جبران شود.
- در اجرای مفاد این منشور در صورتی که بیمار به هر دلیلی فاقد ظرفیت تصمیم‌گیری باشد، اعمال کلیه‌ی حقوق بیمار- مذکور در این منشور- بر عهده‌ی تصمیم‌گیرنده‌ی قانونی جایگزین خواهد بود. البته چنانچه تصمیم‌گیرنده‌ی جایگزین بر خلاف نظر پزشک، مانع درمان بیمار شود، پزشک می‌تواند از طریق مراجع ذیربط درخواست تجدید نظر در تصمیم‌گیری را بنماید.
- چنانچه بیماری که فاقد ظرفیت کافی برای تصمیم‌گیری است، اما می‌تواند در بخشی از روند درمان معقولانه تصمیم بگیرد، باید تصمیم او محترم شمرده شود.

قوانین و مقررات انضباطی

قوانین اخلاقی

- دانشجوی پرستاری خدمات خود را با رعایت احترام بدون توجه به وضعیت اجتماعی، اقتصادی ارائه می دهد.
- دانشجوی پرستاری از اطلاعات محرمانه مربوط به بیمار حراست می نماید.
- دانشجوی پرستاری فعالیت های خود را براساس منابع علمی به اجرا در می آورد.
- دانشجوی پرستاری در جهت پیشبرد استانداردهای پرستاری مشارکت می نماید.
- دانشجوی پرستاری در طول کار و تحقیقات خود باید احترام به ارزش حیات انسانی، قدر و منزلت انسانها و حق آنها به آگاهی را در نظر داشته باشد.

دانشجوی عزیز:

- از تکرار آنچه در مورد بیماران از دیگر همکاران شنیده اید اجتناب کنید.
- تمام اطلاعات ثبت شده در پرونده بیمار را سری نگاه دارید.
- در مورد بیمار با دیگر بیماران صحبت نکنید.
- از صحبت در اماکن عمومی در مورد بیمار پرهیز نمایید.

برخورد با رفتارهای ناسالم

✓ در صورت مشاهده هر یک از موارد زیر دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد:

- ارائه گواهی جعلی یا یک اظهارنامه دروغی
- تمرینات بالینی را تحت یک نام دروغ یا فرضی انجام داده است.
- محکومیت به علت فساد اخلاقی
- بی توجهی در اجرای وظایف بالینی
- وجود هر گونه اعتیاد
- هر نوع همراه داشتن، استفاده یا توزیع موادمخدر یا الکل توسط دانشجویان در محوطه های دانشگاهی یا بالینی و یا خارج
- از شخصیت های کاذب برای فریب بیماران یا همکاران استفاده نماید.
- دانشجویان برای رفتار خود و یادگیری در کلاس و بخش های بالینی مسئول می باشند.
- عکس العمل های احساساتی که از یادگیری و یا مراقبت از بیمار جلوگیری نماید.

مقررات آزمایشگاه مهارت های بالینی

۱. رعایت موارد بهداشتی نظیر شستشوی دستها، کوتاه بودن ناخنها، و تمیز بودن یونیفرم ها
۲. از خوردن و آشامیدن مواد خوراکی در این بخش خودداری نمایید.
۳. عدم استفاده از هرگونه زیور آلات (انگشتر و جواهرات غیر ضروری)
۴. پوشیدن یونیفرم سفید- شلوار سرمه ای - کفش پرستاری، خانمها مقنعه سرمه ای.
۵. هنگام ورود به کلاس تلفن همراه خاموش باشد و استفاده از تلفن همراه در زمان کلاس و امتحان ممنوع می باشد.
۶. در طی ساعات کلاس و امتحان در آزمایشگاه مکالمه های فردی باید به حداقل برسد.
۷. تحویل وسایل در آزمایشگاه توسط مسئول آزمایشگاه و دانشجو صورت می پذیرد.
۸. مودب و صبور باشید مسئولین آزمایشگاه جهت مساعد کردن محیط جهت یادگیری شما تلاش می نمایند.
۹. مسئولین آزمایشگاه برای یاری دانشجویان در کاربرد وسایل حضور دارند. مشکلات مکانیکی درمورد هر وسیله باید فوری به مسئولین گزارش شود، لطفاً برای تصحیح مشکلات تلاش نکنید.
۱۰. مرتب کردن آزمایشگاه توسط دونفر از دانشجویان به صورت نوبتی پس از اتمام کلاس

مقررات امتحان عملی در آزمایشگاه مهارت های بالینی

۱. در زمان امتحان دانشجو حق دسترسی به وسایل شخصی خود را ندارد.
۲. در زمان امتحان در صورت مشکوک شدن به تقلب دانشجو از امتحان محروم خواهد شد.
۳. استفاده از تلفن همراه در زمان کلاس و امتحان ممنوع می باشد.
۴. همراه داشتن اتیکت مشخصات، خودکار و دفترچه یادداشت.
۵. نداشتن زیورآلات و نداشتن ناخن بلند.
۶. حضور در محل آزمایشگاه ۱۵ دقیقه قبل از امتحان.
۷. عدم تجمع در کلاس و راهرو در موقع امتحان.
۸. عدم ارتباط کلامی با دانشجویان در حین آماده کردن وسایل.

ظاهر و لباس دانشجو در محیط کارآموزی

دانشجو موظف است موارد زیر را در مورد ظاهر و تجهیزات همراه رعایت نماید:

◀ پوشیدن یونیفرم در بخش:

خانم ها: روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوار سرمه ای، مقنعه سرمه ای، کفش پرستاری مشکی.

آقایان: روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوار سرمه ای، کفش پرستاری مشکی، موها باید کوتاه و مرتب باشد.

◀ استفاده از اتیکت تأیید شده توسط دانشکده.

◀ کفش مخصوص پرستاری. کفش علاوه بر اینکه یک عامل محافظتی است در سلامت و راحتی نقش دارد. لطفاً کفشی را انتخاب کنید که پاشنه راحت داشته باشد، مشکی، سالم و تمیز باشد. استفاده از کفش جلو باز یا کفش کتانی مجاز نمی باشد.

◀ استفاده از جواهرات بجز حلقه ساده ازدواج مجاز نمی باشد.

◀ دانشجو نباید آرایش داشته باشد.

◀ جویدن آدامس در زمان آموزش و ارائه خدمات بالینی مجاز نمی باشد.

◀ لازم است در انجام مراقبت ها وسایلی از قبیل خودکار آبی یا مشکی و قرمز، گوشی، ساعت ثانیه شمار به همراه داشته باشید.

✱ پوشیدن شلوار تنگ یا لی و روپوش تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.

آئین نامه استفاده از کتابخانه دانشکده

۱. شرایط امانت گرفتن کتاب

دارا بودن کارت عضویت کتابخانه از شرایط امانت گرفتن کتاب است و تنها بوسیله آن می توان کتاب به امانت گرفت. افراد زیر می توانند درخواست عضویت در کتابخانه بنمایند:

الف. اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

ب. دانشجویان دانشکده های پرستاری و مامایی، پزشکی و دندانپزشکی

ج. پرسنل بیمارستان شهید مصطفی خمینی با ارائه معرفی نامه رسمی

د. کسانی که از دانشکده های دیگر برای استفاده از منابع مراجعه می کنند باید علاوه بر ارائه معرفی نامه رسمی، اصل کارت دانشجویی معتبر، در خصوص اساتید و پرسنل کارت شناسایی معتبر خود را در اختیار کتابخانه قرار دهند و تنها در سالن مطالعه از منابع استفاده کنند.

توجه

- ۱- ارائه کارت معتبر دانشگاه و معرفی نامه رسمی برای صدور کارت عضویت ضروری می باشد.
- ۲- مدارک و منابع تنها با ارائه کارت عضویت فقط به صاحب کارت امانت داده می شود.
- ۳- تا هنگامی که مدرکی نزد امانت گیرنده باشد کارت عضویت او در کتابخانه نگهداری خواهد شد.

۴- اگر عضوی کارت عضویت خود را گم کند موظف است بی درنگ به کتابخانه اطلاع دهد تا کارت المثنی (فقط یکبار) صادر شود.

۵- امور دانشجویی و امور اداری موظفند، هنگام تسویه حساب دانشجو یا کارمند از کتابخانه نیز برگ تسویه حساب دریافت کنند.

۲. تعداد و مدت امانت

حداکثر تعداد کتابهایی که همزمان می توان امانت گرفت چهار کتاب برای مدت ده روز است.

توجه

۱- امانت گیرنده می تواند مدت امانت را به اطلاع کتابدار مسئول نیز امانت و از طریق ارائه مستقیم کتاب در کتابخانه برای مدت ۵ روز تمدید کند مشروط بر اینکه عضو دیگری آن مدرک را درخواست نکرده باشد.

۲- کتابخانه مجاز است در صورتی که کتابی مورد نیاز عده زیادی باشد، مدت امانت کتاب را کاهش دهد و یا از امانت دادن کتاب خودداری نماید، همچنین در صورت لزوم تاریخ استرداد کتاب را تغییر و ضرورت استرداد فوری را به امانت گیرنده اعلام نماید.

۳- متقاضی یک کتاب می تواند از طریق پیش درخواست (رزرو) و پر کردن فرم مخصوص آن برای یک کتاب به امانت داده شده نوبت بگیرد، این کتابها تا ۲۴ ساعت پس از تحویل برای پیش درخواست کننده حفظ می شود، در صورت عدم مراجعه پیش درخواست کننده اولی، به نفر دوم اعلام و تعلق می گیرد.

۳. کتابهایی که امانت داده نمی شود:

۱- کتابهای مرجع

۲- کتابهای خاص تک نسخه ای مورد مراجعه زیاد و یا کتب پیش درخواست شده (رزرو)

۳- کتابهای گرانها و نایاب

۴- درخواست کپی از منابع مذکور با ارائه کارت دانشجویی تا پایان وقت اداری همان روز امکان پذیر خواهد بود.

جهت رفاه حال مراجعین محترم کتابهای خاص برای یک شب یا در روزهای تعطیل و در مقابل ارائه کارت عضویت کتابخانه به همراه کارت دانشجویی امانت داده می شود. بدیهی است امانت گیرنده نیز باید در اولین روز مقرر شده راس ساعت کار کتابخانه، کتاب را پس دهد، در غیر اینصورت تخلف از موعد مقرر مشمول جریمه می شود.

۴. جرایم دیر کرد کتاب

اعضایی که مدارک امانت گرفته شده را در موعد مقرر به کتابخانه تحویل ندهند یا آنها را مفقود کنند یا خسارتی به آنها وارد نمایند به ترتیب زیر جریمه می شوند:

الف. به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۵۰۰ ریال

ب. تأخیر بیش از سه مرتبه علاوه بر موارد فوق موجب محرومیت از دریافت کتاب امانتی به مدت یک نیمسال تحصیلی می شود.

ج. در صورتی که کتاب امانتی از نظر استفاده در اوقات امتحانات دارای اهمیت بوده یا اینکه در رزرو شخص دیگری باشد و امانت گیرنده نیز در عودت کتاب مذکور تأخیر داشته باشد، حتی برای اولین بار نیز کتابخانه می تواند در خصوص محرومیت متقاضی بررسی و تصمیم گیری نماید.

۵. خسارت های وارده به کتاب

الف. در مورد کتابهای مفقود شده فارسی و لاتین چاپ داخل لازم است یک نسخه از همان کتاب تهیه شود.

ب. در مورد کتابهای مفقود شده لاتین چاپ خارج از ایران باید عین کتاب با هزینه ای که کتابخانه تعیین می کند پرداخت شود.

ج. هر گونه خسارت به کتاب اعم از خارج کردن صفحات، عکس، مخدوش نمودن و ... قابل پیگیری است در اینگونه موارد لازم است تا یک نسخه از عین اصل کتاب مزبور تهیه شده و در اختیار کتابخانه قرار گیرد.

۶. سفارشات

در صورتی که اعضای محترم کتابخانه نیازمند منابعی که در اختیار کتابخانه قرار ندارد هستند می توانند اطلاعات کتابشناختی کتاب مزبور را در اختیار مسئول امانت قرار دهند تا با توجه به بودجه کتابخانه جهت انجام مراحل سفارشات، اقدامات لازم بعمل آید.

قوانین ومقررات مرکز رایانه:

- ۱- ساعت کار سایت تا پایان وقت اداری می باشد.
- ۲- استفاده از سایت تنها در صورت تعیین وقت قبلی امکان پذیر می باشد.
- ۳- استفاده از سیستم ها فقط در صورت کار علمی و یا جستجوی اینترنتی علمی می باشد.
- ۴- نصب یا دانلود برنامه و پرینت باید با هماهنگی مسئول سایت انجام شود.

خلاصه شیوه نامه اجرایی آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

ماده ۱- تعاریف کلی

محیط های آموزشی پژوهشی: محیطی است که هر فرد در آن با عنوان دانشجو در حال انجام فعالیتهای آموزشی و پژوهشی است.

رفتار حرفه ای: به تمامی اعمال و گفتاری گرفته می شود که از فرد در جایگاه شغلی وی انتظار می رود.
پوشش حرفه ای: به لباسی گفته می شود که فرد در حرفه خاص خود، ملزم به پوشیدن آن است.

ماده ۲- رفتار حرفه ای

الزامات کلی دانشجویان در محیط های آموزشی و پژوهشی

۱-۲ دانشجویان باید از ایجاد هر گونه اخلاق به هنگام تدریس خودداری نمایند، مصادیق

اخلاق در هنگام تدریس مانند:

۱-۲-۱ ورود به کلاس بعد از استاد

۲-۱-۲ خوردن و آشامیدن

۲-۱-۳ بلند صحبت کردن، خندیدن و ایجاد سرو صدا

۲-۱-۴ استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری

۲-۲ دانشجویان باید از اعمال و رفتار خلاف شئون اسلامی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای

خودداری نمایند؛ مصادیق آن مانند:

۲-۲-۱ عدم رعایت ادب و احترام، فروتنی، اخلاق و آداب اسلامی متناسب با شأن

یک فرد دانشگاهی

۲-۲-۲ توهین و تمسخر زبانی و رفتاری، مشاجره و پر خاشگری

۲-۲-۳ عدم رعایت حقوق دیگران

۲-۲-۴ مصرف هر نوع محصول دخانی و مخدر

۲-۲-۵ استفاده از هر نوع دارو و یا ماده ای که باعث غیرعادی جلوه نمودن حرکات

و گفتار دانشجو شود.

۲-۳- دانشجویان باید ملزم به حفاظت و استفاده صحیح از امکانات، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار باشند، مصادیق آن مانند:

۲-۳-۱- دانشجویان بدون هماهنگی مسئول مربوطه، مجاز به استفاده از تجهیزات نخواهند بود.

۲-۳-۲- باید به علائم هشدار دهنده و راهنمای استفاده از وسایل در محیط توجه نمایند.

۲-۳-۳- استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی و یا به نفع احزاب و گروه های غیرمجاز ممنوع میباشد.

۲-۳-۴- ایراد خسارت به اموال موجود در فضای دانشگاهی و محیط های بهداشتی درمانی و یا سایر اموال بیت المال مجاز نمی باشد.

ماده ۴- پوشش حرفه ای

الف- پوشش حرفه ای دانشجویان خانم در محیط های آموزشی و پژوهشی

۳-۱- حجاب باید کامل و براساس شئون اسلامی و دانشجویی باشد. (پوشش چادر الزامی می باشد)

۳-۲- استفاده از روپوش، شلوار، مقنعه و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است.

۳-۳- مدل روپوش، شلوار، مقنعه و کفش و کیف و جوراب باید ساده و به دور از مدهای افراطی باشد.

تبصره ۱- پوشیدن روپوش تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.

تبصره ۲- شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه و یا خیلی بلند نباشد.

تبصره ۳- استفاده از لباس هایی که تعمداً پاره یا وصله باشد ممنوع است.

تبصره ۴- پوشش چادر یا مقنعه باید کامل و بر اساس موازین شرعی باشد.

تبصره ۵- کفش باید ساده، تمیز، با پاشنه متعارف و بدون صدای آزار دهنده باشد.

تبصره ۶- پوشیدن چکمه روی شلوار، دمپایی و صندل در محیط های آموزشی و پژوهشی مجاز نیست.

۳-۴- رنگ روپوش، شلوار، کیف، کفش و جوراب نباید تند و زننده باشد و جلب توجه نماید.

۳-۵- از روپوش، شلوار، مقنعه و جورابی که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش و حجاب ندارد، استفاده نگردد.

۳-۶- استفاده از لباس، کیف، کفش، جوراب، پیشانی بند، مچ بند، شال و انگشتر ساده که غیرمتعارف و دارای نقوش و نوشته های زننده و یا علامت گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاق باشند مجاز نیست.

۳-۷- استفاده از عینک و زیورآلات متعارف مانند انگشتر ساده و ساعت مجاز است.

۳-۸- ناخن ها باید کوتاه، تمیز، و بدون هیچ گونه تزئینی باشد.

۳-۹- انجام هرگونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.

۳-۱۰- استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیرمتعارف مجاز نیست.

ب- پوشش حرفه ای آقایان دانشجو درمحیط های آموزشی و پژوهشی

۳-۱- پوشش باید کامل و براساس شئون اسلامی و دانشجویی باشد.

۳-۲- استفاده از شلوار، پیراهن و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است.

۳-۳- مدل پیراهن، شلوار، کیف، کفش و جوراب باید ساده و به دور از مدهای افراطی باشد.

تبصره ۱- پیراهن باید آستین دار بوده، کوتاه و خیلی تنگ نباشد.

تبصره ۲- شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه و یا خیلی بلند نباشد.

تبصره ۳- استفاده از لباسی که تعمداً پاره و یا وصله باشد ممنوع است.

تبصره ۴- پوشیدن دمپایی و صندل درمحیط های آموزشی و پژوهشی مجاز نیست.

تبصره ۵- کفش باید ساده و تمیز باشد.

۳-۴- رنگ لباس، کیف و کفش و جوراب نباید تند و زننده و جلب توجه نماید.

۳-۵- از پیراهن و شلواوری که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش ندارد استفاده نگردد.

۴-۶- استفاده از لباس، کیف، کفش، جوراب، پیشانی بند، مچ بند، شال، دستمال گردن، کمربند، انگشتر (تنها حلقه ساده ازدواج)، کلاه هایی که غیر متعارف و دارای نقوش و نوشته های زننده و یا علامت گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاق باشند، مجاز نیست.

۴-۷- استفاده از کراوات و پاپیون ممنوع است.

۴-۸- استفاده از عینک و زیورآلات متعارف مانند انگشتر ساده و ساعت مجاز است.

۴-۹- به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات، ناخن ها بایستی کوتاه، تمیز و پیراسته باشند.

۴-۱۰- انجام هرگونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.

۴-۱۱- پیرایش موی سر و صورت باید ساده، کوتاه، و به دور از مدهای افراطی باشد.

۴-۱۲- استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیر متعارف مجاز نیست.

مدارک مورد نیاز جهت درخواست وام دانشجویی

۱. دارا بودن تعهد نامه محضری در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی (فرم شماره ۱): دریافت فرم از سایت دانشکده یا امور دانشجویی دانشکده
۲. کپی حکم کارگزینی یا پروانه کسب یا فیش حقوقی ضامن
۳. افتتاح حساب در بانک تجارت
۴. ثبت وام دانشجویی در پورتال صندوق رفاه پس از اعلام تقویم زمانی در پورتال
۵. در صورت متاهلی ارائه عقدنامه و شناسنامه

وام تحصیلی (دانشجویان روزانه)

۱. ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد).
۲. پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد
۳. پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان مشاغل رسمی، بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی ممنوع می باشد.

ودیه مسکن (ویژه دانشجویان متأهل روزانه)

۱. ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد).
۲. کپی شناسنامه و کارت ملی
۳. کپی کارت دانشجویی
۴. ارائه اجاره نامه معتبر با کد رهگیری به نام دانشجو (ویژه دانشجویان فاقد خوابگاه)
۵. برگ درخواست وام و دیه مسکن برای متقاضیان وام مذکور با تأیید اداره آموزش دانشکده محل تحصیل، اداره رفاه، اداره خوابگاهها، مدیر کل دانشجویی و معاون دانشجویی (فرم شماره ۳)
۶. مبلغ پرداخت وام و دیه مسکن بیش از مبلغ پیش پرداخت در اجاره نامه نمی باشد پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد

وام ضروری (دانشجویان روزانه)

۱. مدارک بند ۳-۱ و دیعه مسکن فقط برای دریافت وام ضروری نیاز می باشد.
۲. متقاضیان وام عمره مفرده و عتبات در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند از یک نوع از تسهیلات فوق با ارائه معرفی نامه از ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان بهره مند گردند.

وام ازدواج

۱. عقدنامه

۲. صفحه ثبت تاهل در شناسنامه

باید از زمان عقدنامه یکسال نگذشته باشد و در دوران دانشجویی باشد.

وام شهریه (دانشجویان نوبت دوم)

وام مذکور پس از ثبت نام توسط دانشجو در پورتال صندوق رفاه به حساب دانشگاه واریز و جزء بدهی شهریه دانشجو محاسبه می شود

(لازم به ذکر است ارائه تعهد نامه محضری و شماره حساب بانکی برای کلیه وام ها فقط یکبار کافی است.)

برای هریک از انواع تسهیلات با توجه به تقویم تعریف شده توسط اداره رفاه دانشگاه در فاصله زمانی تعیین شده امکان ثبت درخواست توسط خود دانشجو از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت به نشانی www.srd.ir، (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان قرار داده شده) امکان پذیر می باشد.

معرفی مسئولین واحدهای آموزشی و اداری دانشکده

- ۱- رئیس دانشکده: خانم دکتر معصومه حیدری
- ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: خانم دکتر نسرین علایی
- ۳- معاون پژوهشی: آقای دکتر رضا نوروززاده
- ۴- معاون پشتیبانی و منابع انسانی: خانم فریبا وهابی
- ۵- مدیر گروه پرستاری: آقای دکتر محمدرضا حیدری
- ۶- استاد راهنمای تحصیلی این دوره: خانم دکتر مریم جدید میلانی
- ۷- واحد آموزش:
- کارشناس آموزش رشته پرستاری و تحصیلات تکمیلی: خانم خامنه پست الکترونیکی آموزش: nursedu@shahed.ac.ir
- کارشناس آموزش رشته اتاق عمل: خانم ملکی پست الکترونیکی: amozesh-otaghamal@shahed.ac.ir
- کارشناس آزمایشگاه مهارت‌های بالینی: خانم صمدی
- کارشناس بالینی: خانم نظری پست الکترونیکی: amozesh-balini@shahed.ac.ir
- ۸- کارشناس کتابخانه: خانم معقولی
- ۹- کارشناس پژوهش: خانم کشتیرانی پست الکترونیکی: nursing@shahed.ac.ir
- ۱۰- کارشناس مرکز رایانه: خانم مهندس سالاری
- ۱۱- کارشناس مسئول فرهنگی و دانشجویی: خانم برات زاده پست الکترونیکی: farhanginurs@shahed.ac.ir
- ۱۲- مسئول دفتر ریاست: خانم حاجی صفری
- ۱۳- امور پشتیبانی: آقای مرادی

(مقام معظم رهبری)

پرستاری
پرستاری

در واقع حقیقت معلمی است

معلم صبر، حلم و بردباری

معلم اثار و گذشت