



دانشکده پرستاری و مامایی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

اعضا و شرح وظایف همکاران کمیته های دفتر توسعه آموزش

بهمن ۱۴۰۲

## نمودار سازمانی دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی



## سیاست های دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

- ❖ سیاست گذاری در حوزه توانمندسازی اعضای هیات علمی، حوزه استعداد های درخشان و کمیته دانشجویی، حوزه پژوهش در آموزش، حوزه ارزشیابی برنامه های آموزشی، حوزه برنامه ریزی درسی، حوزه آموزش بالینی، حوزه ارزشیابی برنامه آموزشی، دانشکده پرستاری و مامایی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده پرستاری و مامایی
- ❖ طراحی و اتخاذ استراتژی های مناسب حوزه ها
- ❖ ارتقای کمی و کیفی جایگاه کمیته های دفتر توسعه آموزش در گروه پرستاری و مامایی
- ❖ ایجاد هم افزایی با مشارکت و تعامل فعال اعضای هیات علمی دانشکده و اعضای دفتر توسعه آموزش

## اعضای شرح وظایف کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی:

مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی



نام و نام خانوادگی: خانم دکتر زهرا نوری خانقاه

سمت: مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه شاهد

تحصیلات: دکترای تخصصی آموزش پزشکی

آدرس ایمیل: Z\_noori86@yahoo.com

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۴۷

شرح وظایف:

- اجرای برنامه های آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه
- ارائه مشاوره به رئیس و معاون آموزشی دانشکده برای عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های آموزشی دانشکده
- عضویت و شرکت فعال در جلسات سایر کمیته ها بر اساس ضوابط و مقررات
- پایش و نظارت بر عملکرد کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده
- سازماندهی، برنامه ریزی و نظارت بر برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر طبق نیاز سنجی
- مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی دانشکده، اجرای ارزشیابی برنامه، استاد و دانشجو

کارشناس دفتر

نام و نام خانوادگی: خانم زیبا معقولی



سمت: کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه شاهد

تحصیلات: کارشناس ارشد مطالعات آرشیو

آدرس ایمیل: ziba\_mx@yahoo.com

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۵۸

شرح وظایف:

- ✚ انجام فعالیت های جاری و مداوم دفتر توسعه آموزش
- ✚ تهیه پیش نویس مکاتبات و پیگیری نامه ها
- ✚ پیگیری امور جاری و تهیه مستندات پاسخگویی به مکاتبات
- ✚ جوابگویی به سوالات و تماس های تلفنی
- ✚ برقراری ارتباط با اعضای هیات علمی به منظور اطلاع رسانی امور جاری
- ✚ طبقه بندی و تفکیک مکاتبات و بایگانی ها و تهیه گزارش
- ✚ جمع آوری طرح دوره ها و درس ها
- ✚ تنظیم صورت جلسات و طبقه بندی و آماده سازی آنها

## کمیته ارزشیابی برنامه

نام و نام خانوادگی: خانم دکتر نسرین علایی



سمت: مسئول کمیته ارزشیابی برنامه دفتر توسعه آموزش، عضو هیات علمی و معاون آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی

تحصیلات: دکتری پرستاری داخلی-جراحی و کودکان

آدرس ایمیل: [alaei@shahed.ac.ir](mailto:alaei@shahed.ac.ir)

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۳۳

شرح وظایف:

- ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن
- همکاری و مشاوره در اجرای روند اعتباربخشی (برنامه ای، موسسه ای و بیمارستانی) و خود ارزیابی دانشکده
- برگزاری کارگاه های توانمندسازی در راستای آشنایی و اهمیت و چگونگی اعتباربخشی و ارزیابی برنامه

کمیته ارزشیابی آموزشی



نام و نام خانوادگی: خانم دکتر مجیده هروی کریموی

سمت: مسئول کمیته ارزشیابی آموزشی (دانشجو و استاد) دفتر توسعه آموزش، عضو هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

تحصیلات: پرستاری بهداشت و مدیریت پرستاری

آدرس ایمیل: [heravi@shahed.ac.ir](mailto:heravi@shahed.ac.ir)

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۵۰

شرح وظایف:

- تدوین فرم های ارزشیابی اعضای هیات علمی
- انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی از دیدگاه مدیران و همکاران به صورت ترمی
- انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی از دیدگاه دانشجویان به صورت ترمی
- بازخورد نتایج ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی به آنها
- انعکاس نتایج ارزشیابی هیات علمی به واحد امور هیات علمی (واحد متناظر)، مدیر دفتر توسعه آموزش پزشکی و رئیس دانشکده
- تدوین فرم های ارزشیابی فرایند آزمون
- انجام ارزشیابی آزمون های برگزار شده
- بازخورد نتایج ارزشیابی به ذی نفعان
- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک

## کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی

نام و نام خانوادگی: خانم دکتر زهرا نوری خانقاه

سمت: مسئول کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی و مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

تحصیلات: دکترای تخصصی آموزش پزشکی

آدرس ایمیل: Z\_noori86@yahoo.com

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۴۷

شرح وظایف:

- تدوین پرسشنامه نیازسنجی اولویت های آموزشی اعضای هیات علمی
- گردآوری اطلاعات جهت نیازسنجی اولویت های آموزشی اعضای هیات علمی
- تحلیل نتایج نیازسنجی اولویت های آموزشی اعضای هیات علمی
- ارائه گزارش نتایج نیازسنجی اولویت های آموزشی اعضای هیات علمی
- برگزاری دوره های آموزشی براساس نتایج نیاز سنجی
- ارزشیابی عملکرد مدرسین دوره های آموزشی



## کمیته پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی

نام و نام خانوادگی: خانم دکتر مریم میلانی



سمت: مسئول کمیته پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی دفتر توسعه آموزش، عضو هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

تحصیلات: دکتری پرستاری بهداشت و مدیریت پرستاری

آدرس ایمیل: [milani2000ir@yahoo.com](mailto:milani2000ir@yahoo.com)

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۵۹

شرح وظایف:

- ✚ تعیین اولویت های پژوهش در آموزش
- ✚ تعیین اولویت های طرح های نوآورانه آموزشی
- ✚ انتشار اولویت های پژوهش در آموزش
- ✚ اطلاع رسانی و آموزش در خصوص فعالیت های دانش پژوهی
- ✚ برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با دانش پژوهی
- ✚ تشکیل کمیته های داوری جشنواره شهید مطهری
- ✚ داوری و برگزاری سالانه جشنواره شهید مطهری
- ✚ اطلاع رسانی همای شهای کشوری آموزش پزشکی در وبسایت دفتر توسعه آموزش

## کمیته استعداد درخشان و مشورتی دانشجویی

نام و نام خانوادگی: خانم دکتر معصومه حیدری



سمت: مسئول کمیته استعداد درخشان و مشورتی دانشجویی دفتر توسعه آموزش، رئیس و عضو هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

تحصیلات: دکترای تخصصی آموزش بهداشت و ارتقای سلامت مامایی

آدرس ایمیل: [heidari49@yahoo.com](mailto:heidari49@yahoo.com)

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۳۰

### شرح وظایف:

- راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- تعیین اعضای کمیته استعداد درخشان
- تدوین آئین نامه داخلی کمیته های دانشجویی
- اطلاع رسانی آئین نامه داخلی کمیته های دانشجویی در وبسایت دفتر توسعه آموزش
- تشکیل کارگروه های کمیته های دانشجویی
- صدور ابلاغ اعضا و دبیر کمیته های دانشجویی

- همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- همکاری و تسهیل فعالیت های دفتر استعداد درخشان

## کمیته آموزش بالینی



نام و نام خانوادگی: آقای دکتر حیدری

سمت: مسئول کمیته آموزش بالینی دفتر توسعه آموزش و عضو هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

تحصیلات: دکترا پرستاری داخلی-جراحی و کودکان

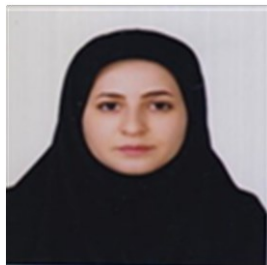
آدرس ایمیل: heidari43@yahoo.com

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۴۶

### شرح وظایف:

- بررسی وضعیت محیط های آموزش بالینی از نظر ارائه خدمات و مناسب بودن شرایط آموزش بالینی
- بررسی مسائل و مشکلات آموزش بالینی گروه های مختلف
- همفکری در جهت ارائه راه حل های مناسب اجرایی برای رفع مسائل بالینی
- بررسی و تعیین نیاز های آموزش بالینی دانشجویان
- برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های مهارت های بالینی جهت ارتقا مهارت دانشجویان

## کمیته برنامه ریزی درسی



نام و نام خانوادگی: خانم دکتر زهرا نوری خانقاه

سمت: مسئول کمیته برنامه ریزی درسی و مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

تحصیلات: دکترای تخصصی آموزش پزشکی

آدرس ایمیل: Z\_noori86@yahoo.com

تلفن: ۵۱۲۱۲۱۴۷

### شرح وظایف:

- نظارت و ارزشیابی برنامه درسی گروه های آموزشی دانشکده
- بازخورد به گروه های آموزشی
- تدوین راهنمای تدوین طرح دوره و درس
- قرار دادن راهنمای تدوین طرح درس دوره در وب سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده
- ارائه مشاوره به گروه های آموزشی در رابطه با طرح درس و طرح دوره