



آشنایی با
دانشکده پرستاری و مامایی
دانشگاه شاهد



ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد
پرستاری مراقبت های ویژه

سال تحصیلی ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳

ن وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ . نون، سوگند به قلم و آنچه می نویسند.

دانشجوی گرامی

با عرض سلام و تحیت فراوان

حلول بهار دانش، آغاز شکفتن شکوفه های علم و تزکیه را در فصل جدیدی از حیات علمی، فرهنگی، به شما تبریک عرض می نمایم و مقدمات را گرامی می داریم.

جهت آشنایی هر چه بیشتر با رشته تحصیلی خود و واحدهای آموزشی آن، مطالبی که در پیش روی دارید تدوین شده است که امیدواریم این اطلاعات در بدو ورود شما به دانشگاه مفید واقع شود.

دانشکده پرستاری و مامایی در مقاطع کارشناسی رشته پرستاری، کارشناسی رشته تکنولوژی اتاق عمل، کارشناسی ارشد رشته پرستاری مراقبت های ویژه و کارشناسی ارشد رشته پرستاری سالمندی دانشجو می پذیرد. این دانشکده از سال ۱۳۶۹ تاکنون به آموزش دانشجویان پرداخته است. آموزش دانشجویان پرستاری به صورت نظری، عملی در آزمایشگاه مهارت های بالینی و سایر آزمایشگاه ها و کارآموزی و کارورزی در عرصه در بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی مختلف انجام می پذیرد.

معرفی رشته پرستاری مراقبتهای ویژه فلسفه پرستاری

پرستاری هنر، علم و آئین مراقبت از مردم از طریق ترویج، نگهداری و بازگرداندن سلامتی و تندرستی در تمام طول زندگی است. حقیقت پرستاری شامل ارتباط، تفکر انتقادی، تشریک مساعی، همکاری، مراقبت، آموزش، حمایت، رفتار اخلاقی و تعهد به یک آموزش مادام العمر است. پرستاران براساس نقش های متنوع به وسیله صلاحیت های کسب شده فعالیت می نمایند. برنامه دوره کارشناسی ارشد پرستاری بر اساس ضوابط علمی و ارزشهای اسلامی تهیه و تدوین شده است. تأکید این دوره بر تربیت افرادی متعهد و مسئول است که بتوانند همگام با گسترش علوم با ارائه بهترین خدمات منطبق با جدیدترین یافته های علمی پاسخگوی نیازهای بهداشتی درمانی جامعه باشند.

الف - تعریف رشته و هدف

پرستاری مراقبت های ویژه یک شاخه اختصاصی از رشته پرستاری است که با مشکلات تهیه کننده زندگی و اقدامات پیشرفته و حیاتی سر و کار دارد. پرستار مراقبت ویژه یک پرستار حرفه ای است که مسئول تضمین ارائه مراقبت پرستاری پیشرفته و با کیفیت به بیمار بدحال و خانواده وی است.

هدف کلی رشته کارشناسی ارشد ناپیوسته پرستاری مراقبت های ویژه، تربیت دانش آموختگانی است که دارای دانش، نگرش و عملکرد لازم و توانایی ها و فرا توانایی های لازم (رفتار حرفه ای، مهارت های ارتباطی، فناوری اطلاعات، خودآموزی مادام العمر، پژوهش، مدیریت و ارتقاء کیفیت، نقد خلاقانه و حل مسئله در شرایط بحرانی) جهت ارتقاء کیفیت مراقبت از بیماران بد حال و نیازمند مراقبت ویژه باشند.

ب- جایگاه شغلی دانش آموختگان:

دانش آموختگان این دوره می توانند در جایگاههای زیر انجام وظیفه نمایند:

- بخش های مراقبت های ویژه بیمارستان ها شامل آی سی یو، سی سی یو، همودیالیز، اورژانس، اتاق بهبودی و بخش پیوند
- مراکز مراقبت های حاد در نفاهتگاه ها (Hospice)
- مراکز مراقبت های تسکینی حاد
- پژوهشکده ها و مراکز تحقیقات و شرکت های دانش بنیان، مراکز رشد و فناوری
- سایر عرصه های نیازمند به مراقبت پرستاری ویژه
- ارائه مراقبتهای ویژه در قالب مراقبت در منزل

ج- نقش و توانایی فارغ التحصیلان

دانش آموختگان این رشته دارای نقش های مراقبتی، آموزشی، پژوهشی، حمایتی، مشاوره ای و مدیریتی می باشند.
وظایف حرفه ای دانش آموختگان (Task Analysis):

۱- نقش مراقبتی :

- ارائه ماهرانه مراقبت های پرستاری و اجرای مداخلات لازم پرستاری جهت بیماران نیازمند به مراقبت های ویژه
- انجام ارزیابی ای لازم (غیر تهاجمی) و کمک در انجام ارزیابی های تهاجمی در بیماران بستری در بخش های ویژه

- تفسیر و تحلیل داده های جمع آوری شده در مورد بیماران نیازمند به مراقبت های ویژه

دبیرخانه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

- بکار بستن قواعد و رفتار حرفه ای در تعامل با همکاران بیمار، خانواده و همراهان وی

۲- نقش آموزشی:

- روزآمد نمودن مستمر دانش و مهارت همکاران با استفاده از روشهای متداول آموزش مداوم

- آموزش به سایر متصدیان در امر مراقبت های بیماران بد حال در بخش

- ارائه آموزش های لازم به بیمار، همراهان و خانواده وی در بخش های مراقبت های ویژه

۳- نقش پژوهشی:

- طراحی و انجام پژوهش های کاربردی در مورد مشکلات و چالش های موجود در بخش های مراقبت های ویژه

- تولید شواهد و مقالات در منابع معتبر در مورد مراقبت از بیماران بد حال

- انجام پروژه های مشترک با سایر مراکز و تولید ارائه شواهد قابل تعمیم به کل کشور

- ایجاد ارتباط با مراکز تحقیقات موجود در داخل و خارج از کشور در زمینه مراقبت های بیماران بد حال

۴- نقش مدیریتی:

- تحلیل نظام ارائه خدمات پرستاری به بیماران بدحال در بخش های ویژه
- بهینه نمودن روند ارائه خدمات پرستاری به بیماران بد حال از طریق طراحی و اجرای مداخلات
- بکارگیری ابزارها و روش های مدیریتی جهت ارتقاء عوامل موثر بر مراقبت پرستاری و کاهش میزان مرگ و میر، عوارض و ناخوشی بیماران بد حال

پیامدهای مورد انتظار از دانش آموختگان:

دانش آموختگان این دوره باید قادر باشند:

- نیازها و مشکلات بیماران بستری در بخش های مراقبت ویژه و خانواده هایشان را برطرف نمایند.
- دانش کافی درمورد مکانیزم ، عوارض جانبی، تداخل ها و کنتراندیکاسیون های داروی مصرفی در بخش های مراقبت ویژه داشته باشند و با پایش بیمار، عوارض داروها را به حداقل برسانند تا کارایی درمان دارویی افزایش یابد.
- با وسایل تهجمی و تجهیزات مورد استفاده در بخش های مراقبت ویژه بتوانند کار کنند.
- به تدوین و اجرای طرح های پژوهشی درحوزه مراقبت ویژه بپردازند.
- از عهده برنامه ریزی ، اجرا و ارزشیابی آموزش دانشجویان ، همکاران، مددجویان وخانواده آنها برآیند.
- در سیاست گذاری های مرتبط با ارتقاء سلامت مددجویان نیازمند به دریافت مراقبت های ویژه مشارکت نمایند.
- به ارتقاء و تخصصی تر شدن خدمات مراقبت ویژه در بخش های مورد نظر کمک نمایند.

امکانات آموزشی و دانشجویی دانشکده

۱) کتابخانه دانشکده

کتابخانه دانشکده برای تهیه منابع آموزشی و تحقیقاتی دانشجویان و اساتید در نظر گرفته شده است. این واحد دارای ۸۹۶۵ نسخه کتاب فارسی و لاتین و دارای ۹۲ پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری می باشد. برای دسترسی به منابع بیشتر و متنوع تر دانشجویان می توانند به کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده های دیگر مراجعه کنند.

۲) سالن مطالعه

سالن مطالعه در دو قسمت مجزا برای خواهران و برادران دانشجو قرار دارد و دانشجویان پس از دریافت کتاب می توانند جهت مطالعه از این مکان استفاده نمایند.

ارائه CD های علمی آموزشی برای دانشجویان در جهت ارتقاء سطح دانش، صورت می گیرد

ظرفیت سالن های مطالعه خواهران و برادران به صورت مجزا: ۲۰ نفر

در سالن مطالعه امکان اتصال به وای فای وجود دارد.



User: nurs-۰۱

Password: nurs۲۰۱۸

پایگاه‌های اطلاعاتی در دسترس:

پایگاه‌های اطلاعاتی انگلیسی

Science Direct, Scopus, Taylor & Francis, Springer Link, ProQuest, Emerald Insight ,Pubmed, Wiley Online Library, Clinical Key , Web of Science , JCR

پایگاه‌های اطلاعاتی فارسی

مگیران، سیویلیکا، نور مگز، اس آی دی، علم نت، سامانه همانند جو، نمایه استنادی علوم ایران (آی اس سی) ، سامانه نشریات علمی آی اس سی، کتابخانه دیجیتال نور، سنا (سامانه نشریات ایران) ، علم نت

(۳) مرکز رایانه

مرکز رایانه مجهز به سایت رایانه دانشجویان کارشناسی با ۱۴ عدد کامپیوتر و سایت دانشجویان کارشناسی ارشد با ۵ عدد کامپیوتر می باشد. سایت کارشناسی جهت برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزشی برقرار می باشد. سایت دانشکده مجهز به اینترنت پر سرعت و پایگاه های اطلاعاتی جهت دانلود مقالات معتبر در دسترس می باشد. تمام واحدهای دانشکده مجهز به وای فای جهت اتصال به اینترنت می باشند. کلاس های آموزشی، اتاق سمینار، سایت رایانه واسکیل لب و سالن آمفی تئاتر دانشکده مجهز به تجهیزات سمعی بصری همچون دستگاه ویدئو پروژکتور، پرده نمایش و سیستم رایانه و مانیتور می باشند.

۴) آزمایشگاه مهارتهای بالینی (skill lab)

آزمایشگاه مهارتهای بالینی (skill lab) جهت کسب مهارتهای دانشجویان در نظر گرفته شده است. این اتاق شبیه به بیمارستان ولی در اندازه های کوچک است که علاوه بر تجهیزات و لوازم موجود در بیمارستان مجهز به مانکن های متعدد و مولاژهای مختلف بدن انسان است که به دانشجویان کمک می نماید، درک مناسب تر و بهتری از آناتومی و فیزیولوژی انسان داشته باشد و با استفاده از این امکانات علاوه بر یادگیری روشهای پرستاری بالینی با تمرین مکرر مهارت بالینی را اتخاذ نماید تا در هنگام برخورد با بیمار در بیمارستان از آمادگی کافی علمی و کاربردی جهت بررسی و مراقبت از بیمار برخوردار باشد.

۵) واحد تحصیلات تکمیلی

اتاق دانشجویان کارشناسی ارشد مجهز به سیستم کامپیوتر و متصل به شبکه اینترنت و پایگاههای اطلاعاتی

۶) اتاق سمینار

جهت برگزاری مراسم مختلف و برخی از کلاسهای آموزشی بوده و کلیه امکانات سمعی و بصری در آن موجود می باشد.

۷) امور فرهنگی و دانشجویی

کلیه فعالیتهای فرهنگی پس از تأیید در شورای فرهنگی دانشکده با هماهنگی امور فرهنگی و دانشجویی در دانشکده اجرا می گردد.

کلیه امکانات رفاهی تخصیص یافته از طرف اداره کل امور دانشجویی از قبیل وام های دانشجویی، توزیع اقلام کمک آموزشی و ... و فعالیتهای فوق برنامه نیز از طریق امور فرهنگی و دانشجویی به دانشجویان ارائه می گردد.

۸) امور پژوهش و فناوری

فعالتهای امور پژوهش و فناوری دانشکده برای دانشجویان شامل حمایت و نظارت بر انجام طرح های تحقیقاتی دانشجویان، حمایت از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و حمایت از فعالیت های علمی دانشجویی می باشد.

نظام آموزشی کارشناسی ارشد ناپیوسته:

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته است.
- آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مبتنی بر نظام واحدی است.
- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد. بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.
- هر واحد درسی به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت و کارآموزی ۵۱ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی تدریس می شود.
- تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با احتساب پایان نامه بر حسب رشته ۳۲ واحد است. تعداد درس های کمبود یا جبرانی و همچنین واحدهای اختیاری بر اساس سرفصل و طبق برنامه درسی مشخص می شود. تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد طبق سرفصل درسی بین ۴ واحد درسی است. سرفصل در سایت دانشکده در دسترس می باشد.
- دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقیمانده باشد یا آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو باشد. در موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و

تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ دانشکده این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد. در دوره تابستانی دانشجوی مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی می باشد.

- حضور دانشجو در تمام جلسات درسی الزامی است و ساعات غیبت در هر درس نظری بیش از ۴/۱۷، عملی و آزمایشگاهی از ۲/۱۷ و کارآموزی از ۱/۱۰ نباید بیشتر شود در غیر این صورت نمره در آن درس صفر محسوب می شود.

ارزشیابی

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ می باشد و حداقل نمره قبولی برای دروس کمبود و جبرانی ۱۲ از ۲۰ می باشد.
- اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.
- دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی منظور نمی شود.

طول دوره، مرخصی و انصراف و قوانین آموزشی

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.
- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی و به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای آموزشی دانشکده حداکثر یک نیمسال به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه کند.
- دانشجو موظف به انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی، طبق جدول زمان بندی دانشگاه می باشد.
- دانشجویانی که در مرحله پایان نامه (بعد از تصویب طرحنامه) می باشند باید تا زمان دفاع پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند در غیر اینصورت عدم مراجعه محسوب می شود.

- دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند بعد از نیمسال اول تحصیلی خود از یک نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده کند و این مرخصی جزء سنوات دانشجو حساب می شود.

- دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آن ها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند حداکثر از یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند همچنین دانشجویان خانم در صورت بارداری به دلیل زایمان طبق مقررات می توانند از یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کنند.

- دانشجویان محروم و یا انصراف از تحصیل در صورت تسویه حساب می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت نمایند.

- در صورتی که ارائه برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی (در صورت موافقت دانشگاه مبدا) به صورت مهمان بگذرانند، در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحد های درسی دانشجویان میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز کند.

فراغت از تحصیل

- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد.

پایان نامه

- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید. (طبق نمودار مراحل طرحنامه و پایان نامه)

- دانشجویانی که در نیمسال سوم از طرحنامه دفاع نکرده اند نمی توانند در نیمسال فوق واحد پایان نامه را اخذ نمایند.

- تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که دانشجو زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

- دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

- نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

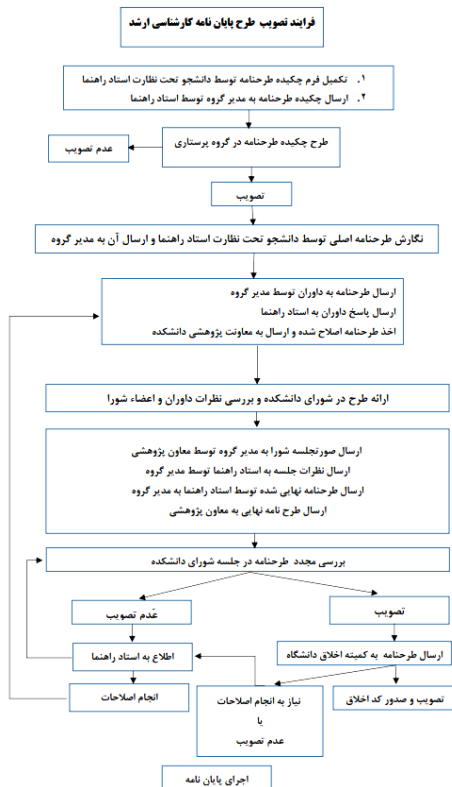
- دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز واحد پایان نامه را اخذ نماید.

- در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو میتواند در مدت مقرر (تعیین شده) بعد از تکمیل پایان نامه، مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

- بعد از دفاع پایان نامه دانشجو موظف است زیر نظر استاد راهنما اصلاحات نهایی را در هفته اول انجام دهد و حداکثر تا ۲ ماه پس از دفاع، پایان نامه اصلاح شده را جهت تسویه حساب ارائه نماید.

- برای دسترسی به فرم طرح نامه، پایان نامه و دستور العمل مربوط به نگارش پایان نامه به سایت دانشکده مراجعه شود.

- نمره پایان نامه: نحوه اجرایی پژوهش و گزارش پژوهش (۱۷ نمره)، انضباط دانشجویی شامل ارائه به موقع طرح پایان نامه (پروپوزال) و ارائه گزارش سه ماه (۱ نمره) و مقاله استخراج شده از پایان نامه (۲ نمره) دارد. لازم به ذکر است که ارسال مقاله برای مجلات علمی-پژوهشی داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری است. چاپ مقاله یا ارائه گواهی پذیرش مقاله نمایه شده در ISI: WOS، PubMed: Medline و یا Scopus (۲ نمره) و در سایر مجلات دیگر (۱ نمره) دارد.



مراحل اجرای پایان نامه

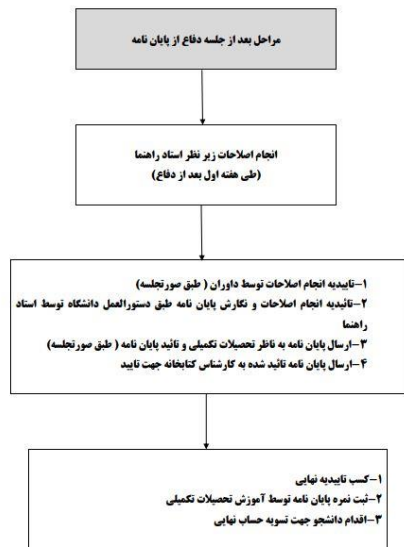
- ۱- ارائه فرم درخواست عرصه های پژوهشی توسط دانشجو به معاون پژوهشی دانشکده
- ۲- کسب معرفی نامه از معاون پژوهشی دانشکده برای حضور در عرصه های پژوهش
- ۳- اجرای پژوهش طبق برنامه زمان بندی تحت نظر استاد راهنما
- ۴- تحویل گزارش های سه ماهه تکمیل شده به مدیر گروه و ارسال به آموزش دانشکده

مراحل دفاع از پایان نامه

- ۱- تاییدیه استاد راهنما جهت آمادگی دفاع دانشجو از پایان نامه (طبق فرم)
- ۲- تحویل فرم به آموزش

تحویل پایان نامه و فرم تاییدیه آمادگی دفاع به داوران

- ۱- تکمیل فرم تنظیم وقت دفاع با هماهنگی اساتید راهنما، مشاور و داوران
- ۲- تحویل فرم وقت دفاع تا یک هفته قبل از جلسه دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی



⊗ مدت فرآیند انجام اصلاحات تا تاییدیه نهایی پایان نامه حداکثر تا ۲ ماه بعد از جلسه دفاع باید انجام شود.

⊗ عدم اقدام دانشجوی جهت انجام اصلاحات تا تایید نهایی طی فرست ۲ ماهه جهت تصمیم گیری وضعیت دانشجوی به آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد.

تعداد کل واحدهای درسی در این دوره براساس سرفصل، بدون احتساب دروس کمبود یا جبرانی، ۳۲ واحد است.

دروس کمبود یا جبرانی	۱۲ واحد	برای توضیحات بیشتر به جدول الف- دروس کمبود یا جبرانی مراجعه شود.
دروس اختصاصی اجباری (core) + پایان نامه	۴+۲۲ واحد	
دروس اختصاصی اختیاری (non-core)	۲ واحد	
درس اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا	۲ واحد	درس الزامی جدید مصوب وزارت بهداشت
درس ایمنی و ترافیک	۲ واحد	درس اختیاری جدید مصوب وزارت بهداشت که دانشجوی در هر ترم به اختیار خود می تواند اخذ کند.
درس آشنایی با فرهنگ و ارزش های دفاع مقدس	۲ واحد	درس اختیاری عمومی جدید مصوب وزارت بهداشت که در معدل تأثیر مثبت دارد.

////////////////////////////////////

جدول الف - دروس کمبود یا جبرانی											
کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی					تعداد ساعت درسی				
		نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	جمع	نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	جمع
۰۱	سیستمهای اطلاع رسانی پزشکی **	۱	۰/۵	۰/۵	-	-	۹	۱۷	-	-	۲۶
۰۲	روش تحقیق پیشرفته **	۱/۵	۱	۰/۵	-	-	۱۷	۱۷	-	-	۳۴
۰۳	آمار **	۱/۵	۱	۰/۵	-	-	۱۷	۱۷	-	-	۳۴
۰۴	ارزیابیهای تشخیصی **	۱	۱	-	-	-	۱۷	-	-	-	۱۷
۰۵	مفاهیم پایه پرستاری ***	۲	۲	-	-	-	۳۴	-	-	-	۳۴
۰۶	داخلی جراحی ***	۳	۳	-	-	-	۵۱	-	-	-	۵۱
۰۷	کارآموزی داخلی جراحی ***	۲	-	-	۲	-	-	-	۱۰۲	-	۱۰۲
	اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا ****	۲	۱	۱	-	-	۱۷	۳۴	-	-	۵۱
جمع کل											۱۲ واحد
** گذراندن این درس برای همه دانشجویان به عنوان درس کمبود یا جبرانی، الزامی است.											

*** گذراندن این دروس (منطبق با سرفصل برنامه آموزشی مقطع کارشناسی پیوسته رشته پرستاری برای دانشجویانی که در رشته های غیر پرستاری (کارشناسی هوشبری و اطلاق عمل) تحصیل کرده اند، الزامی است.

**** درس اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا. درمقاطع تحصیلات تکمیلی به عنوان درس کمبود یا جبرانی گذراندن این درس الزامی است .

دروس جدید مصوب وزارت بهداشت

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع واحد
۱	۹۰۱۴۱۰۲	آشنایی با فرهنگ و ارزش های دفاع مقدس	۲	اختیاری
۲	-	ایمنی و ترافیک	۲	اختیاری
۳	-	اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا	۲	جبرانی/اجباری

کلیه دانشجویان موظف به تکمیل log book (کارنمای بالینی) طی گذراندن کارآموزی می باشند. log book از کارشناس بالینی دریافت شود و در پایان هر ترم logbook باید جهت بررسی تحویل کارشناس بالینی گردد).

دروس دوره کارشناسی ارشد رشته پرستاری مراقبت ویژه (ورودی ۱۴۰۳)

نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۳ (ترم اول)

ردیف	کد	نام درس	تعداد واحد		جمع	تعداد ساعت		نوع درس	پیشنیاز یا هم زمان
			ن	ع/ک		ن	ع/ک		
۱	۱۳۱۲۴۰۵	داروشناسی اختصاصی	۱	-	۱	۱۷	-	اختصاصی اجباری	ندارد
۲	۱۳۱۲۴۰۷	مبانی مراقبت های پرستاری ویژه	۲	-	۲	۳۴	-	اختصاصی اجباری	ندارد
۳	۱۳۱۲۳۸۶	نظریه ها الگوها و مفاهیم پرستاری مراقبت های ویژه	۱/۵	-	۱/۵	۲۶	-	اختصاصی اجباری	ندارد
۴	۱۳۱۲۳۹۰	قانون و اخلاق پرستاری و روابط حرفه ای	۱	-	۱	۱۷	-	اختصاصی اجباری	ندارد
۵	۱۳۱۲۳۸۹	روش آموزش به مددجو و خانواده	۰/۵	۰/۵	۱	۹	۱۷	اختصاصی اجباری	ندارد
۶	۱۳۱۲۴۰۱	رزیابیهای تشخیصی	۱	-	۱	۱۷	-	جبرانی اجباری	ندارد
۷	۹۰۱۴۱۰۲	آشنایی با فرهنگ و ارزشهای دفاع مقدس	۲	-	۲	۳۴	-	عمومی اختیاری	ندارد
۸	۱۳۱۲۴۰۶	روش تحقیق پیشرفته	۱	۰/۵	۱/۵	۱۷	۱۷	جبرانی اجباری	ندارد
۹	۱۳۱۲۴۰۰	مار	۱	۰/۵	۱/۵	۱۷	۱۷	جبرانی اجباری	ندارد
		جمع واحد	۱۱	۱/۵	۱۲/۵	-	-	-	
۱۰	۱۳۱۲۳۷۴	کارگاه مستند سازی در بخش های مراقبت ویژه	-	-	-	۶ ساعت	-	الزامی	ندارد
۱۱	۱۳۱۲۳۷۵	کارگاه کنترل عفونت و ایمنی بیمار	-	-	-	۱۲ ساعت	-	الزامی	ندارد
۱۲	۱۳۱۲۳۹۷	مفاهیم پایه پرستاری *	۲	-	۲	۳۴	-	جبرانی/اجباری *	ندارد

* **درس ستاره دار:** گذراندن این درس (منطبق با سرفصل برنامه آموزشی مقطع کارشناسی پیوسته رشته پرستاری برای دانشجویانی که در رشته های غیر پرستاری (کارشناسی هوشبری) طاق عمل) تحصیل کرده اند، به عنوان درس کمبود یا جبرانی الزامی است.

درس کارگاهی: گذراندن دروس کارگاهی الزامی است و صفر واحد می باشند.

ردیف	کد	نام درس	واحد		جمع	ساعت		نوع درس	پیشنیاز یا هم زمان
			ن	ع/ک		ن	ع/ک		
۱	۱۳۱۲۴۰۲	مراقبت های ویژه تنفس و قفسه سینه	۱/۵	-	۱/۵	۲۶	-	اختصاصی جباری	ارزیابی های تشخیصی، دارو شناسی اختصاصی، مبنای مراقبت های پرستاری ویژه
۲	۱۳۱۲۴۰۳	کارآموزی مراقبت های ویژه تنفس و قفسه سینه	-	۱	۱	-	۵۱	اختصاصی جباری	ارزیابی های تشخیصی، دارو شناسی اختصاصی، مبنای مراقبت های پرستاری مراقبت های ویژه، مراقبت های ویژه تنفس و قفسه سینه
۳	۱۳۱۲۳۹۸	مراقبت های ویژه قلب و عروق	۱/۵	-	۱/۵	۲۶	-	اختصاصی جباری	ارزیابی های تشخیصی، دارو شناسی اختصاصی، مبنای مراقبت های پرستاری ویژه
۴	۱۳۱۲۳۹۹	کارآموزی مراقبت های ویژه قلب و عروق	-	۱	۱	-	۵۱	اختصاصی جباری	ارزیابی های تشخیصی، دارو شناسی اختصاصی، مبنای مراقبت های پرستاری ویژه، مراقبت های ویژه قلب و عروق
۵	۱۳۱۲۳۹۵	مراقبت های ویژه اعصاب و روان	۱/۵	-	۱/۵	۲۶	-	اختصاصی جباری	ارزیابی های تشخیصی، دارو شناسی اختصاصی، مبنای مراقبت های پرستاری ویژه
۶	۱۳۱۲۳۹۶	کارآموزی مراقبت های ویژه اعصاب و روان	-	۱	۱	-	۵۱	اختصاصی جباری	ارزیابی های تشخیصی، دارو شناسی اختصاصی، مبنای مراقبت های پرستاری ویژه، مراقبت های ویژه اعصاب و روان
۷	۱۳۱۲۳۸۸	مراقبت های ویژه غدد	۰/۵	-	۰/۵	۹	-	اختصاصی جباری	ارزیابی های تشخیصی، دارو شناسی اختصاصی، مبنای مراقبت های پرستاری ویژه
		جمع واحد	۵	۳	۸	-	-	-	-
۸	۱۳۱۲۳۷۸	کارگاه احیای قلبی-ریوی پیشرفته	-	-	-	۱۲ ساعت	-	الزامی	ندارد
۹	۱۳۱۲۳۷۹	کارگاه مدیریت بخش های مراقبت ویژه	-	-	-	۱۲ ساعت	-	الزامی	ندارد
۱۰	۱۳۱۲۳۹۴	داخلی و جراحی *	۳	-	۳	۵۱	-	جبرانی	ارزیابی های تشخیصی

							ویژه اختلالات چندانگانی و بیماران نیازهای خاص	اجباری پرستاری ویژه، مراقبت های ویژه اختلالات چندانگانی و بیماران نیازهای خاص
۶	-	*** اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا	۱	۱	۲	۱۷	۳۴	جبرانی ندارد اجباری
		جمع واحد	۶	۱/۵	۷/۵	-	-	-
۷	۱۳۱۲۳۶۸	کارگاه کیفیت خدمات و اعتبار بخشی	-	-	-	۶	-	الزامی ندارد
۸	۱۳۱۲۳۷۱	کارگاه پرستاری مبتنی بر شواهد	-	-	-	۶	-	الزامی ندارد
درس کارگاهی: گذراندن دروس کارگاهی الزامی است و صفر واحد می باشند.								
***درس اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا درمقاطع تحصیلات تکمیلی به عنوان درس کمبود یا جبرانی گذراندن این درس الزامی است								

کارشناسی ارشد رشته پرستاری مراقبت ویژه (ورودی ۱۴۰۲)										
نیمسال دوم ۱۴۰۵- ۱۴۰۴ (ترم چهارم)										
ردیف	کد	نام درس	واحد			جمع	ساعت		نوع درس	پیشنیاز یا هم زمان
			ن	ع	ک		ن	ع/ک		
۱	۱۳۱۲۳۵۶	پایان نامه	۴	-	۴	-	-	-	اختصاصی اجباری	کلیه دروس
۲	۱۳۱۲۳۶۵	کارورزی (اجباری)	-	۶	۶	۶	-	۴۰۸	اختصاصی اجباری	کلیه دروس
۳	-	* کارورزی (اختیاری) Non-core	-	۲	۲	۲	-	۱۰۲	اختصاصی اختیاری	کلیه دروس
		جمع واحد	۴	۸	۱۲	-	-	-	-	-
گذراندن ۲ واحد درس کارورزی (اختیاری) الزامی میباشد.										
در صورت تصویب طرح نامه، دانشجو می بایست هر ترم در زمان انتخاب واحد، واحد پایان نامه را اخذ نماید.										

دروس اختصاصی اختیاری (کارآموزی)

پیش نیاز	ساعت			واحد	نام درس	کد درس
	عملی	کارآموزی	نظری			
کلیه دروس و متناسب با موضوع پایان نامه	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در آی سی یو جراحی قلب باز	۱
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در آی سی یو جراحی اعصاب	۲
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در آی سی یو جراحی	۳
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در آی سی یو تروما	۴
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در آی سی یو داخلی	۵
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در سی سی یو	۶
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در بخش همو دیالیز	۷
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در بخش اورژانس	۸
	۱۰۲			۲	مدیریت بخشهای مراقبت ویژه	۹
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در آی سی یو تنفس	۱۰
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در زنان و مامایی	۱۱
	۱۰۲			۲	مراقبتهای تخصصی در آی سی یو سوختگی	۱۲

کارآموزی اختیاری Non-core

* دانشجوی می بایست ۲ واحد از دروس Non-core را متناسب با موضوع پایان نامه مورد نظر، موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی

دانشگاه بگذرانند.

- در صورت تصویب طرح نامه، دانشجو می بایست هر ترم در زمان انتخاب واحد، واحد پایان نامه را اخذ نماید.

قوانین و مقررات انضباطی

قوانین اخلاقی

- دانشجوی پرستاری خدمات خود را با رعایت احترام بدون توجه به وضعیت اجتماعی، اقتصادی ارائه می دهد.
- دانشجوی پرستاری از اطلاعات محرمانه مربوط به بیمار حراست می نماید.
- دانشجوی پرستاری فعالیت های خود را براساس منابع علمی به اجرا در می آورد.
- دانشجوی پرستاری در جهت پیشبرد استانداردهای پرستاری مشارکت می نماید.
- دانشجوی پرستاری در طول کار و تحقیقات خود باید احترام به ارزش حیات انسانی، قدر و منزلت انسان ها و حق آنها به آگاهی را در نظر داشته باشد.

دانشجوی عزیز:

- از تکرار آنچه در مورد بیماران از دیگر همکاران شنیده اید اجتناب کنید.
- تمام اطلاعات ثبت شده در پرونده بیمار را سری نگاه دارید.
- در مورد بیمار با دیگر بیماران صحبت نکنید.
- از صحبت در اماکن عمومی در مورد بیمار پرهیز نمایید.

برخورد با رفتارهای ناسالم

- ✓ در صورت مشاهده هر یک از موارد زیر دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد:
- ارائه گواهی جعلی یا یک اظهارنامه دروغی

- عدم رعایت اخلاق در اجرای اقدامات بالینی
- بی توجهی در اجرای وظایف بالینی
- همراه داشتن، استفاده یا توزیع موادمخدر یا الکل توسط دانشجویان در محوطه های دانشگاهی یا بالینی و یا خارج آن
- استفاده از شخصیت های کاذب برای فریب بیماران یا همکاران

موازين رفتار دانشجویان در محیط های آموزش پزشکی

دانشجو موظف است موارد زیر را در مورد ظاهر و تجهیزات همراه رعایت نماید:

◀ رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، همراهان بیماران، استادان، دانشجویان و کارکنان الزامی است.
◀ پوشیدن یونیفرم:

خانم ها: روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوار سرمه ای، مقنعه سرمه ای، کفش پرستاری مشکی.

آقایان : روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوار سرمه ای، کفش پرستاری مشکی، موها باید کوتاه و مرتب باشد.

◀ استفاده از اتیکت تأیید شده توسط دانشکده.

◀ کفش مخصوص پرستاری کفش علاوه بر اینکه یک عامل محافظتی است در سلامت و راحتی نقش دارد، لطفاً کفش مناسبی را انتخاب کنید و کفش باید پاشنه راحت داشته باشد، کفش باید مشکی، سالم و تمیز باشد، استفاده از کفش جلو باز یا کفش کتانی مجاز نمی باشد.
◀ استفاده از جواهرات مجاز نمی باشد بجز حلقه ساده ازدواج.

◀ دانشجویان آرایش نداشته باشند.

◀ جویدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید،

کارکنان و بیماران ممنوع می باشد.

◀ لازم است در انجام مراقبت ها وسایلی از قبیل خودکار آبی یا مشکی و قرمز، گوشی، ساعت ثانیه شمار به همراه داشته باشید.

* پوشیدن شلوار تنگ یا لی و روپوش تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.

◀ صحبت کردن در محیط های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد و هر گونه ایجاد سر و صدای بلند و یا بر زبان راندن کلمات که در شان حرفه پزشکی نیست، ممنوع است.

◀ استعمال دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های آموزشی، ممنوع می باشد.

◀ در زمان حضور در کلاس ها، آزمایشگاهها و راند بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.

◀ هر گونه بحث و شوخی در مکانهای عمومی مرتبط با محیط آموزشی نظیر آسانسور، کافی شاپ و رستوران ممنوع می باشد.

آئین نامه استفاده از کتابخانه دانشکده

۱. شرایط امانت گرفتن کتاب

دارا بودن کارت عضویت کتابخانه از شرایط امانت گرفتن کتاب است و تنها بوسیله آن می توان کتاب به امانت گرفت. افراد زیر می توانند درخواست عضویت در کتابخانه بنمایند:

الف. اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

ب. دانشجویان دانشکده های پرستاری و مامایی، پزشکی و دندانپزشکی

ج. پرسنل بیمارستان شهید مصطفی خمینی با ارائه معرفی نامه رسمی

د. کسانی که از دانشکده های دیگر برای استفاده از منابع مراجعه می کنند باید علاوه بر ارائه معرفی نامه رسمی، اصل کارت دانشجویی معتبر، در خصوص اساتید و پرسنل کارت شناسایی معتبر خود را در اختیار کتابخانه قرار دهند و تنها در سالن مطالعه از منابع استفاده کنند.

توجه

- ۱- ارائه کارت معتبر دانشگاه و معرفی نامه رسمی برای صدور کارت عضویت ضروری می باشد.
- ۲- مدارک و منابع تنها با عضویت امانت داده می شود.
- ۳- امور دانشجویی و امور اداری موظفند، هنگام تسویه حساب دانشجویی یا کارمند از کتابخانه نیز برگ تسویه حساب دریافت کنند.

۲. تعداد و مدت امانت

حداکثر تعداد کتابهایی که همزمان می توان امانت گرفت و مدت امانت بشرح زیر است:

الف. چهار کتاب برای مدت ده روز

توجه

- ۱- کتابخانه مجاز است در صورتی که کتابی مورد نیاز عده زیادی باشد، مدت امانت کتاب را کاهش دهد و یا از امانت دادن کتاب خودداری نماید، همچنین در صورت لزوم تاریخ استرداد کتاب را تغییر و ضرورت استرداد فوری را به امانت گیرنده اعلام نماید.
- ۲- متقاضی یک کتاب می تواند از طریق پیش درخواست (رزرو) آن برای یک کتاب به امانت داده شده نوبت بگیرد، این کتابها تا ۲۴ ساعت پس از تحویل برای پیش درخواست کننده حفظ می شود، در صورت عدم مراجعه پیش درخواست کننده اولی، به نفر دوم اعلام و تعلق می گیرد.

۳. کتابهایی که امانت داده نمی شود

- ۱- کتابهای مرجع
- ۲- کتابهای خاص تک نسخه ای مورد مراجعه زیاد و یا کتب پیش درخواست شده (رزرو)
- ۳- کتابهای گرانبها و نایاب
- ۴- درخواست کپی از منابع مذکور با ارائه کارت دانشجویی تا پایان وقت اداری همان روز امکان پذیر خواهد بود.

جهت رفاه حال مراجعین محترم کتابهای خاص برای یک شب یا در روزهای تعطیل و در مقابل ارائه کارت عضویت کتابخانه به همراه کارت دانشجویی امانت داده می شود. بدیهی است امانت گیرنده نیز باید در اولین روز مقرر شده راس ساعت کار کتابخانه. کتاب را پس دهد، در غیر اینصورت تخلف از موعد مقرر مشمول جریمه می شود.

۴. جرایم دیر کرد کتاب

اعضایی که مدارک امانت گرفته شده را در موعد مقرر به کتابخانه تحویل ندهند یا آنها را مفقود کنند یا خسارتی به آنها وارد نمایند به ترتیب زیر جریمه می شوند:

الف. به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۵۰۰ ریال

ب. تأخیر بیش از سه مرتبه علاوه بر موارد فوق موجب محرومیت از دریافت کتاب امانتی به مدت یک نیمسال تحصیلی می شود.

ج. در صورتی که کتاب امانتی از نظر استفاده در اوقات امتحانات دارای اهمیت بوده یا اینکه در رزرو شخص دیگری باشد و امانت گیرنده نیز در عودت کتاب مذکور تأخیر داشته باشد، حتی برای اولین بار نیز کتابخانه می تواند در خصوص محرومیت متقاضی بررسی و تصمیم گیری نماید.

۵. خسارت های وارده به کتاب

الف. در مورد کتابهای مفقود شده فارسی و لاتین چاپ داخل لازم است یک نسخه از همان کتاب تهیه شود.

ب. در مورد کتابهای مفقود شده لاتین چاپ خارج از ایران باید عین کتاب با هزینه ای که کتابخانه تعیین می کند پرداخت شود.

ج. هر گونه خسارت به کتاب اعم از خارج کردن صفحات، عکس، مخدوش نمودن و ... قابل پیگیری است. در اینگونه موارد لازم است تا یک نسخه از عین اصل کتاب مزبور تهیه شده و در اختیار کتابخانه قرار گیرد.

۶. سفارشات

در صورتی که اعضای محترم کتابخانه نیازمند منابعی که در اختیار کتابخانه قرار ندارد هستند می توانند اطلاعات کتابشناختی کتاب مزبور را در اختیار مسئول امانت قرار دهند تا با توجه به بودجه کتابخانه جهت انجام مراحل سفارشات، اقدامات لازم بعمل آید.

قوانین ومقررات مرکز رایانه:

- ۱- ساعت کار سایت تا پایان وقت اداری می باشد.
- ۲- استفاده از سایت تنها در صورت تعیین وقت قبلی امکان پذیر می باشد.
- ۳- استفاده از سیستم ها فقط در صورت کار علمی و یا جستجوی اینترنتی علمی می باشد.
- ۴- نصب یا دانلود برنامه و پرینت باید با هماهنگی مسئول سایت انجام شود.

موازین رفتار دانشجویان در محیط های آموزش پزشکی

- ۱- رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، همراهان بیماران، استادان، دانشجویان و کارکنان الزامی است.
- ۲- صحبت کردن در محیط های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد و هر گونه ایجاد سر و صدای بلند و یا بر زبان راندن کلمات که در شان حرفه پزشکی نیست، ممنوع است.
- ۳- استعمال دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های آموزشی، ممنوع می باشد.
- ۴- جویدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید، کارکنان و بیماران ممنوع می باشد.

- ۵- در زمان حضور در کلاس ها، آزمایشگاهها و راند بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.
- ۶- هر گونه بحث و شوخی در مکانهای عمومی مرتبط نظیر آسانسور، کافی شاپ و رستوران ممنوع می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت درخواست وام دانشجویی

۱. دارا بودن تعهد نامه محضری در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی (فرم شماره ۱): دریافت فرم از سایت دانشکده یا امور دانشجویی دانشکده
۲. کپی حکم کارگزینی یا پروانه کسب یا فیش حقوقی ضامن
۳. افتتاح حساب در بانک تجارت
۴. ثبت وام دانشجویی در پورتال صندوق رفاه پس از اعلام تقویم زمانی در پورتال
۵. در صورت متاهلی ارائه عقدنامه و شناسنامه

وام تحصیلی (دانشجویان روزانه)

۱. ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت در سایت دانشگاه شاهد (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد).
۲. پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد.
۳. پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان مشاغل رسمی، بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی ممنوع می باشد.

ودיעه مسکن (ویژه دانشجویان متأهل روزانه)

۱. ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد).
۲. کپی شناسنامه و کارت ملی
۳. کپی کارت دانشجویی
۴. ارائه اجاره نامه معتبر با کد رهگیری به نام دانشجو (ویژه دانشجویان فاقد خوابگاه)
۵. برگ درخواست وام ودیعه مسکن برای متقاضیان وام مذکور با تأیید اداره آموزش دانشکده محل تحصیل، اداره رفاه، اداره خوابگاهها، مدیرکل دانشجویی و معاون دانشجویی (فرم شماره ۳)
۶. مبلغ پرداخت وام ودیعه مسکن بیش از مبلغ پیش پرداخت در اجاره نامه نمی باشد پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد

وام ضروری (دانشجویان روزانه)

۱. مدارک بند ۱ تا ۳، ودیعه مسکن فقط برای دریافت وام ضروری نیاز می باشد.
۲. متقاضیان وام عمره مفرده و عتبات در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند از یک نوع از تسهیلات فوق با ارائه معرفی نامه از ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان بهره مند گردند.

وام ازدواج

۱. عقدنامه
 ۲. صفحه ثبت تاهل در شناسنامه
- باید از زمان عقدنامه یکسال نگذشته باشد و در دوران دانشجویی باشد.

وام شهریه (دانشجویان نوبت دوم)

وام مذکور پس از ثبت نام توسط دانشجو در پورتال صندوق رفاه به حساب دانشگاه واریز و جزء بدهی شهریه دانشجو محاسبه می شود

(لازم به ذکر است ارائه تعهد نامه محضری و شماره حساب بانکی برای کلیه وام ها فقط یکبار کافی است.)

برای هریک از انواع تسهیلات با توجه به تقویم تعریف شده توسط اداره رفاه دانشگاه در فاصله زمانی تعیین شده امکان ثبت درخواست توسط خود دانشجو از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت به نشانی www.srd.ir، (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان قرار داده شده) امکان پذیر می باشد.

معرفی مسئولین واحدهای آموزشی و اداری دانشکده

- ۱- رئیس دانشکده: خانم دکتر حیدری
 - ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: خانم دکتر علایی
 - ۳- معاون پژوهشی: آقای دکتر رضا نوروززاده
 - ۴- معاون پشتیبانی و منابع انسانی: خانم وهابی
 - ۵- مدیر گروه پرستاری: آقای دکتر محمدرضا حیدری
 - ۶- واحد آموزش:
 - کارشناس آموزش رشته پرستاری و تحصیلات تکمیلی: خانم خامنه
- پست الکترونیکی آموزش: nursedu@shahed.ac.ir

- کارشناس آموزش رشته اتاق عمل: خانم ملکی

پست الکترونیکی: amozesh-otaghamal@shahed.ac.ir

- کارشناس آزمایشگاه مهارت‌های بالینی: خانم دامیار

- کارشناس بالینی: خانم نظری

پست الکترونیکی: amozesh-balini@shahed.ac.ir

۷- کارشناس کتابخانه: خانم معقولی

۸- کارشناس پژوهش: خانم کشتیرانی

پست الکترونیکی: nursing@shahed.ac.ir

۹- کارشناس مرکز رایانه: خانم مهندس سالاری

۱۰- کارشناس مسئول فرهنگی و دانشجویی: خانم برات زاده

پست الکترونیکی: farhanginurs@shahed.ac.ir

۱۱- مسئول دفتر ریاست: خانم حاجی صفری

۱۲- امور پشتیبانی: آقای مرادی

«شماره تلفن واحدهای مختلف دانشگاه در سایت دانشگاه شاهد می باشد»

پرستاری
پرستاری

در واقع حقیقت معلمی است

معلم صبر، حلم و بردباری

معلم آثار و گذشته

(مقام معظم رهبری)