



**آشنایی با
دانشکده پرستاری و مامایی
دانشگاه شاهد**



**ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد
پرستاری سالمندی**

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳

ن وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ . نون، سوگند به قلم و آنچه می نویسند.

دانشجوی گرامی

با عرض سلام و تحیت فراوان

حلول بهار دانش، آغاز شگفتن شکوفه های علم و تزکیه را در فصل جدیدی از حیات علمی، فرهنگی، به شما تبریک عرض می نمایم و مقدمتان را گرامی می داریم.

جهت آشنایی هر چه بیشتر با رشته تحصیلی خود و واحدهای آموزشی آن، مطالبی که در پیش روی دارید تدوین شده است که امیدواریم این اطلاعات در بدو ورود شما به دانشگاه مفید واقع شود.

دانشکده پرستاری و مامایی در مقاطع کارشناسی رشته پرستاری، کارشناسی رشته تکنولوژی اتاق عمل، کارشناسی ارشد رشته پرستاری مراقبت های ویژه و کارشناسی ارشد رشته پرستاری سالمندی دانشجوی می پذیرد. این دانشکده از سال ۱۳۶۹ تاکنون به آموزش دانشجویان پرداخته است. آموزش دانشجویان پرستاری به صورت نظری، عملی در آزمایشگاه مهارت های بالینی و سایر آزمایشگاه ها و کارآموزی و کارورزی در عرصه در بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی مختلف انجام می پذیرد.

معرفی رشته پرستاری

فلسفه پرستاری

پرستاری هنر، علم و آئین مراقبت از مردم از طریق ترویج، نگهداری و بازگرداندن سلامتی و تندرستی در تمام طول زندگی است. حقیقت پرستاری شامل ارتباط، تفکر انتقادی، تشریک مساعی، همکاری، مراقبت، آموزش، حمایت، رفتار اخلاقی و تعهد به یک آموزش مادام العمر است. پرستاران براساس نقش های متنوع به وسیله صلاحیت های کسب شده فعالیت مینمایند.

برنامه دوره کارشناسی ارشد پرستاری بر اساس ضوابط علمی و ارزشهای اسلامی تهیه و تدوین شده است. تأکید این دوره بر تربیت افرادی متعهد و مسئول است که بتوانند همگام با گسترش علوم با ارائه بهترین خدمات منطبق با جدیدترین یافته های علمی پاسخگوی نیازهای بهداشتی درمانی جامعه باشند.

الف - تعریف و هدف

رشته پرستاری سالمندی در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در چارچوب سیاست های جامعه نگر و ارتقاء سطح سلامت سالمندان، پرستارانی با علم و مهارت در زمینه مراقبت های پرستاری فردی، خانوادگی و اجتماعی در سطوح مختلف پیشگیری (بهداشتی، تشخیصی، درمانی، بازتوانیو توانبخشی جسمی، روانی و اجتماعی برای گروه سالمندان را تربیت می نماید. دانش آموختگان این رشته دارای تبحر و مهارت کافی در ارائه مراقبت های تخصصی پرستاری باهدف حفظ، ارتقاء وبازگرداندن سطح سلامت همه جانبه (جسمی، روانی، اجتماعی، و...) پیشگیری از بروز سندروم های سالمندی تا نوتوانی به فرد سالمند را در حیطه های مختلف خدمات پرستاری شناسایی کرده و به منظور ارتقاء کیفی مراقبت بهداشتی - درمانی و توانبخشی ویژه سالمندان وتوسعه سالمندی سالم و فعال اقدامات لازم را مبذول دارند.

هدف کلی رشته کارشناسی ارشد ناپیوسته پرستاری سالمندی ارائه مراقبت و خدمات پرستاری به جمعیت سالمندان جامعه کشور می باشد. این هدف از طریق تربیت دانش آموختگانی محقق میگردد که دارای دانش، نگرش و توانمندی های لازم در حوزه سالمندی و مراقبت ها و توانایی های لازم (رفتارهای حرفه ای، مهارتهای ارتباطی، مهارت در بکارگیری فن آوری اطلاعات، خودآموزی مستمر، پژوهش و بکارگیری یافته های معتبر پژوهشی درامر ارائه خدمات، مدیریت و ارتقاء کیفیت مراقبت ها، توانایی حل مسئله، مستند سازی اقدامات و سرویس های تخصصی ارائه شده) باشند.

ب- جایگاه شغلی دانش آموختگان:

دانش آموختگان این دوره می توانند در جایگاههای زیر انجام وظیفه نمایند:

-مراکز درمانی (بیمارستان ها و ...)

- مراکز نگهداری از سالمندان (نگهداری شبانه روزی، روزانه و مراقبت در منزل)

- مراکز خدمات جامع سلامت

- مراکز توانبخشی، مراکز مشاوره و ارائه مراقبت های پرستاری سالمندی در منزل

- سازمان های رفاه، تامین اجتماعی، بازنشستگی، بهزیستی و شهرداری ها

- مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده های مرتبط با مراقبت های سالمندی

- شرکت های دانش بنیان در زمینه سالمندی

ج- نقش های دانش آموختگان در جامعه:

دانش آموختگان این رشته دارای نقش های مراقبتی، آموزشی، پژوهشی، پیشگیری، حمایتی/مشاوره ای و مدیریتی در مراکز مراقبتی از سالمندان و جامعه میباشند.

وظایف حرفه ای دانش آموختگان (Task analysis):

نقش مراقبتی:

- تشخیص مشکلات مراقبتی سالمندان و ارائه مراقبت های پرستاری حرفه ای و ارزیابی مداخلات لازم پرستاری جهت سالمندان نیازمند به مراقبت در بیمارستانها و مراکز نگهداری سالمندان

- طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه های مراقبتی برای سالمندان در خانواده

- به کار بستن قواعد و رفتار حرفه ای در تعامل با همکاران، مددجویان و خانواده سالمندان

نقش آموزشی:

- آموزش و مشاوره به سالمند، خانواده و جامعه در سطوح پیشگیری اول، دوم و سوم

- استفاده از اطلاعات و دانش جدید و به روز و بکارگیری آن در جهت بهبود ارائه خدمات پرستاری

- روزآمد نمودن مستمر دانش و مهارت کارکنان در حیطه سالمندی با استفاده از روشهای متداول آموزش مداوم
- توسعه فعالیت های آموزشی بین رشته ای سالمندی

نقش پژوهشی:

- طراحی و اجرای پژوهش های راهبردی و کاربردی درمورد چالش های در ارائه خدمات به سالمندان
- تهیه و تولید شواهد معتبر و مقالات علمی پژوهشی در زمینه مراقبت از سالمندان
- راه اندازی و ایجاد شبکه های مراکز پژوهشی سالمندی در حیطه های مختلف خدمات مراقبت از سالمندان در سطوح اول، دوم و سوم نظام سلامت
- ایجاد و توسعه همکاریهای پژوهشی و فناورانه بین المللی در زمینه سالمندی

نقش پیشگیری:

- بررسی و تحلیل وضعیت سلامتی و تشخیص مشکلات سالمندان و مراقبین آنها
- طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه های ارتقای سالمندی سالم و فعال
- تصمیم سازی و سیاست گذاری در زمینه پیشگیری از بیماری ها، حفظ و ارتقای سلامت سالمندان و مراقبین آنها

نقش مشاوره ای / حمایتی:

- شناسایی و تحلیل مشکلات جسمی، روانی و اجتماعی سالمندان
- معرفی منابع حمایتی و تامین اجتماعی موجود در جامعه و مراکز نگهداری به سالمندان و مراقبین آنها
- طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه های مشاوره ای سلامت محور به سالمندان و مراقبین آنها

نقش مدیریتی:

- تحلیل نظام ارائه خدمات به سالمندان جامعه و کنترل کیفی رویه های موجود
- بهینه نمودن روند ارائه خدمات پرستاری با برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های مراقبتی و تامین سلامت سالمندان
- تحلیل موقعیت و راه اندازی انواع مراکز نگهداری و مراقبت کوتاه و طولانی مدت از سالمندان
- توسعه و بهبود زنجیره مراقبت دو سویه از سالمندان بین مراکز مراقبتی و جامعه
- جلب مشارکت سازمان های خیریه، مردم نهاد و عمومی غیر دولتی (سازمان تامین اجتماعی، دانشگاه آزاد اسلامی و ...)

امکانات آموزشی و دانشجویی دانشکده

۱) کتابخانه دانشکده

کتابخانه دانشکده برای تهیه منابع آموزشی و تحقیقاتی دانشجویان و اساتید در نظر گرفته شده است. این واحد دارای ۸۹۶۵ نسخه کتاب فارسی و لاتین و دارای ۹۲ پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری می باشد. برای دسترسی به منابع بیشتر و متنوع تر دانشجویان می توانند به کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده های دیگر مراجعه کنند.

۲) سالن مطالعه

سالن مطالعه در دو قسمت مجزا برای خواهران و برادران دانشجو قرار دارد و دانشجویان پس از دریافت کتاب می توانند جهت مطالعه از این مکان استفاده نمایند. ارائه CD های علمی آموزشی برای دانشجویان در جهت ارتقاء سطح دانش، صورت می گیرد. ظرفیت سالن های مطالعه خواهران و برادران به صورت مجزا: ۲۰ نفر در سالن مطالعه امکان اتصال به وای فای وجود دارد.



User: nurs-01

Password: nurs2018

پایگاه های اطلاعاتی در دسترس:

پایگاه های اطلاعاتی انگلیسی

Science Direct, Scopus, Taylor & Francis, Springer Link ,ProQuest, Emerald Insight ,Pubmed, Wiley Online Library , Clinical Key , Web of Science , JCR

پایگاه های اطلاعاتی فارسی

مگیران، سیویلیکا، نور مگز، اس آی دی، علم نت، سامانه همانند جو، نمایه استنادی علوم ایران (آی اس سی)، سامانه نشریات علمی آی اس سی، کتابخانه دیجیتال نور، سنا (سامانه نشریات ایران)، علم نت

۳) مرکز رایانه

مرکز رایانه مجهز به سایت رایانه دانشجویان کارشناسی با ۱۴ عدد کامپیوتر و سایت دانشجویان کارشناسی ارشد با ۵ عدد کامپیوتر می باشد. سایت کارشناسی جهت برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزشی بر قرار می باشد. سایت دانشکده مجهز به اینترنت پر سرعت و پایگاه های اطلاعاتی جهت دانلود مقالات معتبر در دسترس می باشد. تمام واحدهای دانشکده مجهز به وای فای جهت اتصال به اینترنت می باشند. کلاس های آموزشی، اتاق سمینار، سایت رایانه، اسکیل لب و سالن آمفی تاتر دانشکده مجهز به تجهیزات سمعی بصری همچون دستگاه ویدئو پروژکتور، پرده نمایش و سیستم رایانه و مانیتور می باشند.

۴) آزمایشگاه مهارت های بالینی (skill lab)

آزمایشگاه مهارت های بالینی (skill lab) جهت کسب مهارت های بالینی دانشجویان در نظر گرفته شده است. این اتاق شبیه به بیمارستان ولی در اندازه های کوچک است که علاوه بر تجهیزات و لوازم موجود در بیمارستان مجهز به مانکن های متعدد و مولارهای مختلف بدن انسان است که به دانشجویان کمک مینماید، درک مناسب تر و بهتری از آناتومی و فیزیولوژی انسان داشته باشد و با استفاده از این امکانات علاوه بر یادگیری روشهای پرستاری بالینی با تمرین

مکرر مهارت بالینی را اتخاذ نماید تا در هنگام برخورد با بیمار در بیمارستان از آمادگی کافی علمی و کاربردی جهت بررسی و مراقبت از بیمار برخوردار باشد.

۵) واحد تحصیلات تکمیلی

اتاق دانشجویان کارشناسی ارشد مجهز به سیستم کامپیوتر و متصل به شبکه اینترنت و پایگاههای اطلاعاتی

۶) اتاق سمینار

جهت برگزاری مراسم مختلف و برخی از کلاسهای آموزشی بوده و کلیه امکانات سمعی و بصری در آن موجود می باشد.

۷) امور فرهنگی و دانشجویی

کلیه فعالیتهای فرهنگی پس از تأیید در شورای فرهنگی دانشکده با هماهنگی امور فرهنگی و دانشجویی در دانشکده اجرا میگردد.

کلیه امکانات رفاهی تخصیص یافته از طرف اداره کل امور دانشجویی از قبیل وام های دانشجویی، توزیع اقلام کمک آموزشی و ... و فعالیتهای فوق برنامه نیز از طریق امور فرهنگی و دانشجویی به دانشجویان ارائه می گردد.

۸) امور پژوهش و فناوری

فعالتهای امور پژوهش و فناوری دانشکده برای دانشجویان شامل حمایت و نظارت بر انجام طرح های تحقیقاتی دانشجویان، حمایت از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و حمایت از فعالیت های علمی دانشجویی می باشد.

نظام آموزشی کارشناسی ارشد ناپیوسته

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته است.
- آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مبتنی بر نظام واحدی است.
- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد. بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.
- هر واحد درسی به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت و کارآموزی ۵۱ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی تدریس می شود.
- تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با احتساب پایان نامه بر حسب رشته ۳۲ واحد است. تعداد درس های کمبود یا جبرانی و همچنین واحدهای اختیاری بر اساس سرفصل و طبق برنامه درسی مشخص می شود. تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد طبق سرفصل درسی ۴ واحد درسی است. سرفصل در سایت دانشکده در دسترس می باشد.
- دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند. مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقیمانده باشد یا آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو باشد. در موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ دانشکده این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد. در دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات درسی الزامی است و ساعات غیبت در هر درس نظری بیش از ۴/۱۷، عملی و آزمایشگاهی از ۲/۱۷ و کارآموزی از ۱/۱۰ نباید بیشتر شود در غیر این صورت نمره در آن درس صفر محسوب می شود.

ارزشیابی

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ می باشد و حداقل نمره قبولی برای دروس کمبود و جبرانی ۱۲ از ۲۰ می باشد.
- اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.

- دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی منظور نمی شود.

طول دوره، مرخصی و انصراف و قوانین آموزشی

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.
- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی و به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای آموزشی دانشکده حداکثر یک نیمسال به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه کند.
- دانشجو موظف به انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی، طبق جدول زمان بندی دانشگاه می باشد.
- دانشجویانی که در مرحله پایان نامه (بعد از تصویب طرحنامه) می باشند نیز باید تا زمان دفاع پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند در غیر اینصورت عدم مراجعه محسوب می شود.
- دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند بعد از نیمسال اول تحصیلی خود از یک نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده کند و این مرخصی جزء سنوات دانشجو حساب می شود.
- دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آن ها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند حداکثر از یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند همچنین دانشجویان خانم در صورت بارداری به دلیل زایمان طبق مقررات می توانند از یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کنند.
- دانشجویان محروم و یا انصراف از تحصیل در صورت تسویه حساب می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت نمایند.
- در صورتی که ارائه برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی و تایید

شورای تحصیلات تکمیلی (در صورت موافقت دانشگاه مبدا) به صورت مهمان بگذرانند، در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحد های درسی دانشجویان میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز کند.

فراغت از تحصیل

- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد.

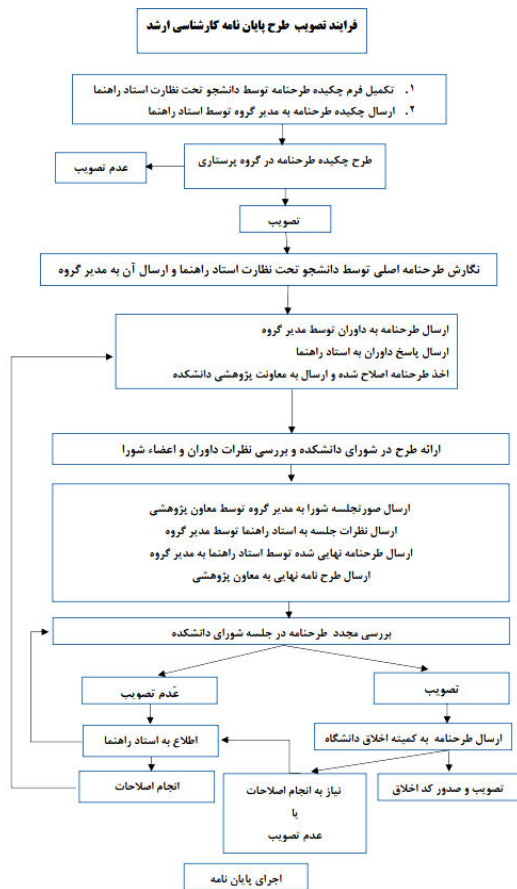
پایان نامه

- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید. (طبق نمودار مراحل طرحنامه و پایان نامه)
- دانشجویانی که در نیمسال سوم از طرحنامه دفاع نکرده اند نمی توانند در نیمسال فوق واحد پایان نامه را اخذ نمایند.
- تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که دانشجو زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.
- دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.
- نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.
- دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز واحد پایان نامه را اخذ نماید.
- در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می تواند در مدت مقرر (تعیین شده) بعد از تکمیل پایان نامه، مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.
- بعد از دفاع پایان نامه دانشجو موظف است زیر نظر استاد راهنما اصلاحات نهایی را در هفته اول انجام دهد و حداکثر تا ۲ ماه پس از دفاع، پایان نامه اصلاح شده را جهت تسویه حساب ارائه نماید.

- برای دسترسی به فرم طرح نامه، پایان نامه و دستور العمل مربوط به نگارش پایان نامه به سایت دانشکده مراجعه شود.

- نمره پایان نامه: نحوه اجرایی پژوهش و گزارش پژوهش (۱۷ نمره)، انضباط دانشجویی شامل ارائه به موقع طرح پایان نامه (پروپوزال) و ارائه گزارش سه ماه (۱ نمره) و مقاله استخراج شده از پایان نامه (۲ نمره) دارد. لازم به ذکر است که ارسال مقاله برای مجلات علمی-پژوهشی داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری است. چاپ مقاله یا ارائه گواهی پذیرش مقاله نمایه شده در ISI: WOS، PubMed: Medline و یا Scopus (۲ نمره) و در سایر مجلات دیگر (۱ نمره) دارد.

جهت دریافت فرم ها و دستور العمل های مرتبط با طرح نامه و پایان نامه به سایت دانشکده مراجعه شود.



مراحل اجرای پایان نامه

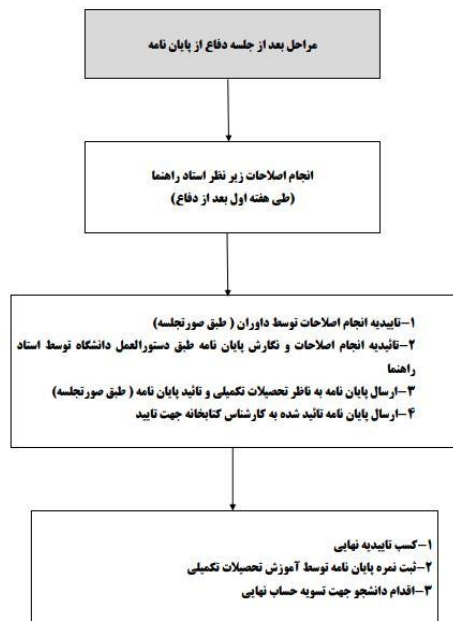
- ۱- ارائه فرم درخواست عرصه های پژوهشی توسط دانشجو به معاون پژوهشی دانشکده
- ۲- کسب معرفی نامه از معاون پژوهشی دانشکده برای حضور در عرصه های پژوهش
- ۳- اجرای پژوهش طبق برنامه زمان بندی تحت نظر استاد راهنما
- ۴- تحویل گزارش های سه ماهه تکمیل شده به مدیر گروه و ارسال به آموزش دانشکده

مراحل دفاع از پایان نامه

- ۱- تاییدیه استاد راهنما جهت آمادگی دفاع دانشجو از پایان نامه (طبق فرم)
- ۲- تحویل فرم به آموزش

تحویل پایان نامه و فرم تاییدیه آمادگی دفاع به ناظران

- ۱- تکمیل فرم تنظیم وقت دفاع یا هماهنگی استاذید راهنما، مشاور و ناظران
- ۲- تحویل فرم وقت دفاع تا یک هفته قبل از جلسه دفاع به کارشناسی تحصیلات تکمیلی



❖ مدت فرآیند انجام اصلاحات تا تاییدیه نهایی پایان نامه حداکثر تا ۲ ماه بعد از جلسه دفاع باید انجام شود.

❖ عدم اقدام دانشجو جهت انجام اصلاحات تا تایید نهایی طی فرصت ۲ ماهه جهت تصمیم گیری وضعیت دانشجو به آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد.

عداد کل واحدهای درسی

واحدهای اختصاصی اجباری (Core)	۲۶ واحد	الزامی برای همه	
پایان نامه	۴ واحد	الزامی برای همه	
واحدهای اختصاصی اختیاری (non-core)	۲ واحد	الزامی برای همه	
جمع	۳۲ واحد		
دروس کمبود یا جبرانی	۳ واحد	الزامی برای همه	درس آمار و روش تحقیق پیشرفته
دروس کمبود یا جبرانی	۱ واحد	الزامی برای دانشجویانی که در دوره کارشناسی این واحد را نگذرانده اند.	درس سیستمهای اطلاع رسانی پزشکی
درس اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا	۲ واحد	الزامی برای همه	درس جدید مصوب وزارت بهداشت: توسط دانشگاه علوم پزشکی و به صورت مجازی ارائه میشود.
درس اختصاصی اختیاری (non-core)	۱ واحد	الزامی برای همه	درس طب مکمل و جایگزین
درس اختصاصی اختیاری (non-core)	۱ واحد	الزامی برای همه	درس مراقبت در منزل
دروس کارگاهی	۵ کارگاه	الزامی برای همه	
درس ایمنی و ترافیک	۲ واحد	اختیاری	درس جدید مصوب وزارت بهداشت: دانشجو در هر ترم به اختیار خود می تواند این واحد را اخذ نماید.
درس آشنایی با فرهنگ و ارزش های دفاع مقدس	۲ واحد	اختیاری	دانشجو در هر ترم به اختیار خود می تواند این واحد را اخذ نماید. درس عمومی جدید مصوب وزارت بهداشت « آشنایی با فرهنگ و ارزش های دفاع مقدس» با کد درسی ۹۰۱۴۱۰۲ به میزان ۲ واحد نظری ویژه دانشجویان گروه پزشکی است که تأثیر مثبت آن در معدل قابل محاسبه می باشد.

دروس کمبود یا جبرانی

کد درس	نام درس	تعداد واحد
۱	سیستم اطلاع رسانی پزشکی*	۱
۲	آمار و روش تحقیق پیشرفته	۳
	جمع	۴

* این واحد برای دانشجویانی است که در دوره کارشناسی این واحد را نگذرانده اند.

دروس جدید مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع واحد
۱	۹۰۱۴۱۰۲	آشنایی با فرهنگ و ارزش های دفاع مقدس	۲	اختیاری
۲	-	درس ایمنی و ترافیک	۲	اختیاری
۳	-	اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا	۲	الزامی / دانشگاه علوم پزشکی مجازی

- آشنایی با فرهنگ و ارزش های دفاع مقدس و درس ایمنی و ترافیک جزء واحد های اختیاری می باشد که دانشجو در هر ترم به اختیار خودش نیز می تواند این واحدها را اخذ نماید.
آشنایی با فرهنگ و ارزشهای دفاع مقدس با تأثیر مثبت در معدل قابل محاسبه می باشد.

برنامه دوره کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی ورودی ۱۴۰۳
نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۳ (ترم اول)

ردیف	کد درس	عنوان درس	جمع واحد	نوع و تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
				نظری	عملی	کارآموزی	
۱	۱۳۱۲۴۱۹	کاربرد اپیدمیولوژی در پرستاری سالمندی	۲	۱/۵	۰/۵	-	-
۲	۱۳۱۲۴۲۰	بررسی وضعیت سلامت مددجوی سالمند	۲	۱	-	۱	-
۳	۱۳۱۲۴۴۳	سالمندی سالم و فعال	۲	۱/۵	-	۰/۵	بررسی وضعیت سلامت مددجوی سالمند
۴	۱۳۱۲۴۱۰	آمار و روش تحقیق	۳	۲	۱	-	-
۵	۱۳۱۲۴۳۷	مدیریت و رهبری در عرصه های پرستاری سالمندی	۱/۵	۱	-	۰/۵	-
۶	۱۳۱۲۴۳۰	نظریه ها، الگوهای پرستاری و کاربرد آنها در پرستاری از سالمندان	۲	۱/۵	-	۰/۵	-
۷	۱۳۱۲۴۲۳	کارگاه مهارت های ارتباطی و کار با سالمندان سالم و ناتوان	۶ ساعت	-	-	-	-
جمع واحد			۱۲/۵	۸/۵	۱/۵	۲/۵	
- گذراندن کارگاه های آموزشی، اجباری است و محاسبه آن بر اساس ساعت است.							

برنامه دوره کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی ورودی ۱۴۰۳
نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۳ (ترم دوم)

ردیف	کد درس	عنوان درس	جمع واحد	نوع و تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
				نظری	عملی	کارآزمایی	
۱	۱۳۱۲۴۳۵	ساختارها و سیستم های مراقبتی ویژه سالمندان	۲/۵	۱/۵	-	۱	اخلاق، قانون و روابط حرفه ای، نظریه ها، الگوهای پرستاری و کاربرد آنها در پرستاری از سالمندان، مدیریت و رهبری در عرصه های پرستاری سالمندی
۲	۱۳۱۲۴۴۱	روش های آموزش به سالمندان سالم و سالمندان ناتوان	۱/۵	۱	۰/۵	-	-
۳	۱۳۱۲۴۱۱	پرستاری سالمندی (۱): بیماریها و اختلالات جسمی و عملکردی	۳/۵	۲	-	۱/۵	کاربرد اپیدمیولوژی در پرستاری سالمندی، بررسی وضعیت سلامت مددجوی سالمند، مراقبت های پرستاری در دارو درمانی سالمندان
۴	۱۳۱۲۴۲۶	اخلاق، قانون و روابط	۱/۵	۱	۰/۵	-	-

					حرفه ای		
۵	۱۳۱۲۴۴۲	مراقبت های پرستاری در دارو درمــــــــــــــــانی سالمندان	۲	۱/۵	۰/۵	-	-
۶	۱۳۱۲۴۳۲	مراقبت در منزل	۱	۰/۵	-	۰/۵	-
۷	۱۳۱۲۴۲۴	کارگاه سالمنداآزاری و راه های پیشگیری از آن در خانواده و جامعه (۲ ساعت)	۲ ساعت	-	-	-	-
۸	۱۳۱۲۴۳۱	کارگاه ارایه خدمات در سلامت در بلایا به سالمندان(۴ ساعت)	۴ ساعت	-	-	-	-
جمع واحد			۱۲	۷/۵	۱/۵	۳	

برنامه دوره کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی ورودی ۱۴۰۳
نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴ (ترم سوم)

ردیف	کد درس	عنوان درس	جمع واحد	نوع و تعداد واحد			پیش نیاز یا همزمان
				نظری	عملی	کارآ موزی	
۱	۱۳۱۲۴۲۸	پرستاری سالمندی (۲): وضعیت روانشناختی، بیماری ها و اختلالات روانی	۳	۲	-	۱	کاربرد اپیدمیولوژی در پرستاری سالمندی، بررسی وضعیت سلامت مددجوی سالمند، مراقبت های پرستاری در دارو درمانی سالمندان
۲	۱۳۱۲۴۲۹	پرستاری سالمندی (۳): جنبه های اجتماعی دوره سالمندی	۲/۵	۱/۵	-	۱	کاربرد اپیدمیولوژی در پرستاری سالمندی، بررسی وضعیت سلامت مددجوی سالمند
۳	۱۳۱۲۴۳۸	طب مکمل و جایگزین	۱	۰/۵	-	۰/۵	-
۴	-	اصول و مبانی و مدیریت خطر حوادث و بلایا	۲	۲	-	-	دانشگاه علوم پزشکی مجازی

اختیاری	-	-	۱	۱	ایمنی و ترافیک	-	۵
اختیاری	-	-	۲	۲	آشنایی با فرهنگ و ارزش های دفاع مقدس	۹۰۱۴۱۰۲	۶
-	-	-	-	۶ ساعت	کارگاه مدیریت رفاه، هزینه های سلامت و تامین اجتماعی سالمندان(اقتصاد و سالمندی)	۱۳۱۲۴۳۴	۷
	۲	۰/۵	۹	۱۱/۵	جمع واحد		

برنامه دوره کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی ورودی ۱۴۰۳ نیمسال اول ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴ (ترم چهارم)

پیش نیاز	تعداد واحد			جمع واحد	عنوان درس	کد درس
	کارآموزی	عملی	نظری			
	-	-	۴	۴	پایان نامه	۱۳۱۲۴۱۶
	۰	۰	۰	۶ ساعت	کارگاه آشنایی با اصول، مقررات و نحوه راه اندازی و مدیریت مراکز مراقبتی نگهداری از سالمند	۱۳۱۲۴۴۰
	۰	۰	۴	۴	جمع واحد	
دروس اختصاصی اختیاری (non-core) *						
	۰/۵	-	۰/۵	۱	الف) مراقبت در منزل	۱۳۱۲۴۳۲
	۰/۵	-	۰/۵	۱	ب) مراقبت تسکینی	۱۳۱۲۴۳۳
	۰/۵	-	۰/۵	۱	ج) طب مکمل و جایگزین	۱۳۱۲۴۳۸
	۰/۵	-	۰/۵	۱	د) سلامت از راه دور (Telehealth)	۱۳۱۲۴۳۹
	۲	-	۲	۴	جمع واحدهای اختصاصی اختیاری	
* دانشجوی می بایست ۲ واحد از دروس Non-core را متناسب با موضوع پایان نامه مورد نظر، با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بگذرانند. برای ورودی ۱۴۰۳ دو درس مراقبت در منزل و طب مکمل و جایگزین ارائه میشوند. در صورت تصویب طرح نامه، دانشجوی می بایست هر ترم در زمان انتخاب واحد، واحد پایان نامه را اخذ نماید.						

کلیه دانشجویان موظف به تکمیل log book (کارنمای بالینی) طی گذراندن کارآموزی میباشند. log book از کارشناس بالینی دریافت شود. در پایان هر ترم logbook باید جهت بررسی تحویل کارشناس بالینی دانشکده گردد.

قوانین و مقررات انضباطی

قوانین اخلاقی

- دانشجوی پرستاری خدمات خود را با رعایت احترام بدون توجه به وضعیت اجتماعی، اقتصادی ارائه می دهد.
- دانشجوی پرستاری از اطلاعات محرمانه مربوط به بیمار حراست می نماید.
- دانشجوی پرستاری فعالیت های خود را براساس منابع علمی به اجرا در می آورد.
- دانشجوی پرستاری در جهت پیشبرد استانداردهای پرستاری مشارکت می نماید.
- دانشجوی پرستاری در طول کار و تحقیقات خود باید احترام به ارزش های انسانی، قدر و منزلت انسان ها و حق آنها به آگاهی را در نظر داشته باشد.

دانشجوی عزیز:

- از تکرار آنچه در مورد بیماران از دیگر همکاران شنیده اید اجتناب کنید.
- تمام اطلاعات ثبت شده در پرونده بیمار را سری نگاه دارید.
- در مورد بیمار با دیگر بیماران صحبت نکنید.
- از صحبت در اماکن عمومی در مورد بیمار پرهیز نمایید.

برخورد با رفتارهای ناسالم

✓ در صورت مشاهده هر یک از موارد زیر دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد:

- ارائه گواهی جعلی یا یک اظهارنامه دروغی

- عدم رعایت اخلاق در اجرای اقدامات بالینی
- بی توجهی در اجرای وظایف بالینی
- همراه داشتن، استفاده یا توزیع مواد مخدر یا الکل توسط دانشجویان در محوطه های دانشگاهی یا بالینی و یا خارج آن
- استفاده از شخصیت های کاذب برای فریب بیماران یا همکاران

موازین رفتار دانشجویان در محیط های آموزش پزشکی

دانشجو موظف است موارد زیر را در مورد ظاهر و تجهیزات همراه رعایت نماید:

◀ رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، همراهان بیماران، استادان، دانشجویان و کارکنان الزامی است.
◀ پوشیدن یونیفرم:

خانم ها: روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوار سرمه ای، مقنعه سرمه ای، کفش پرستاری مشکی.

آقایان: روپوش سفید تا زیر زانو (تنگ یا خیلی گشاد نباشد)، شلوار سرمه ای، کفش پرستاری مشکی، موها باید کوتاه و مرتب باشد.

◀ استفاده از اتیکت تأیید شده توسط دانشکده.

◀ کفش مخصوص پرستاری کفش علاوه بر اینکه یک عامل محافظتی است در سلامت و راحتی نقش دارد، لطفاً کفش مناسبی را انتخاب کنید و کفش باید پاشنه راحت داشته باشد، کفش باید مشکی، سالم و تمیز باشد، استفاده از کفش جلو باز یا کفش کتانی مجاز نمی باشد.

◀ استفاده از جواهرات مجاز نمی باشد بجز حلقه ساده ازدواج.

◀ دانشجویان آرایش نداشته باشند.

◀ جویدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید،

کارکنان و بیماران ممنوع می باشد.

◀ لازم است در انجام مراقبت ها وسایلی از قبیل خودکار آبی یا مشکی و قرمز، گوشی، ساعت ثانیه شمار به همراه داشته باشید.

* پوشیدن شلوار تنگ یا لی و روپوش تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.

◀ صحبت کردن در محیط های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد و هر گونه ایجاد سر و صدای بلند و یا بر زبان راندن کلمات که در شان حرفه پزشکی نیست، ممنوع است.

◀ استعمال دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های آموزشی، ممنوع می باشد.

◀ در زمان حضور در کلاس ها، آزمایشگاهها و راند بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.

◀ هر گونه بحث و شوخی در مکانهای عمومی مرتبط با محیط آموزشی نظیر آسانسور، کافی شاپ و رستوران ممنوع می باشد.

آئین نامه استفاده از کتابخانه دانشکده

۱. شرایط امانت گرفتن کتاب

دارا بودن کارت عضویت کتابخانه از شرایط امانت گرفتن کتاب است و تنها بوسیله آن می توان کتاب به امانت گرفت. افراد زیر می توانند درخواست عضویت در کتابخانه بنمایند:

الف. اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهد

ب. دانشجویان دانشکده های پرستاری و مامایی، پزشکی و دندانپزشکی

ج. پرسنل بیمارستان شهید مصطفی خمینی با ارائه معرفی نامه رسمی

د. کسانی که از دانشکده های دیگر برای استفاده از منابع مراجعه می کنند باید علاوه بر ارائه معرفی نامه رسمی، اصل کارت دانشجویی معتبر، در خصوص اساتید و پرسنل کارت شناسایی معتبر خود را در اختیار کتابخانه قرار دهند و تنها در سالن مطالعه از منابع استفاده کنند.

توجه

- ۱- ارائه کارت معتبر دانشگاه و معرفی نامه رسمی برای صدور کارت عضویت ضروری می باشد.
- ۲- مدارک و منابع تنها با عضویت امانت داده می شود.
- ۳- امور دانشجویی و امور اداری موظفند، هنگام تسویه حساب دانشجو یا کارمند از کتابخانه نیز برگ تسویه حساب دریافت کنند.

۲. تعداد و مدت امانت

حداکثر تعداد کتابهایی که همزمان می توان امانت گرفت و مدت امانت بشرح زیر است:

الف. چهار کتاب برای مدت ده روز

توجه

- ۱- کتابخانه مجاز است در صورتی که کتابی مورد نیاز عده زیادی باشد، مدت امانت کتاب را کاهش دهد و یا از امانت دادن کتاب خودداری نماید، همچنین در صورت لزوم تاریخ استرداد کتاب را تغییر و ضرورت استرداد فوری را به امانت گیرنده اعلام نماید.
- ۲- متقاضی یک کتاب می تواند از طریق پیش درخواست (رزرو) آن برای یک کتاب به امانت داده شده نوبت بگیرد، این کتابها تا ۲۴ ساعت پس از تحویل برای پیش درخواست کننده حفظ می شود، در صورت عدم مراجعه پیش درخواست کننده اولی، به نفر دوم اعلام و تعلق می گیرد.

۳. کتابهایی که امانت داده نمی شود

- ۱- کتابهای مرجع
- ۲- کتابهای خاص تک نسخه ای مورد مراجعه زیاد و یا کتب پیش درخواست شده (رزرو)

۳- کتابهای گرانها و نایاب

۴- درخواست کپی از منابع مذکور با ارائه کارت دانشجویی تا پایان وقت اداری همان روز امکان پذیر خواهد بود.

جهت رفاه حال مراجعین محترم کتابهای خاص برای یک شب یا در روزهای تعطیل و در مقابل ارائه کارت عضویت کتابخانه به همراه کارت دانشجویی امانت داده می شود. بدیهی است امانت گیرنده نیز باید در اولین روز مقرر شده راس ساعت کار کتابخانه. کتاب را پس دهد، در غیر اینصورت تخلف از موعد مقرر مشمول جریمه می شود.

۴. جرایم دیر کرد کتاب

اعضایی که مدارک امانت گرفته شده را در موعد مقرر به کتابخانه تحویل ندهند یا آنها را مفقود کنند یا خسارتی به آنها وارد نمایند به ترتیب زیر جریمه می شوند:

الف. به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۵۰۰ ریال

ب. تأخیر بیش از سه مرتبه علاوه بر موارد فوق موجب محرومیت از دریافت کتاب امانتی به مدت یک نیمسال تحصیلی می شود.

ج. در صورتی که کتاب امانتی از نظر استفاده در اوقات امتحانات دارای اهمیت بوده یا اینکه در رزرو شخص دیگری باشد و امانت گیرنده نیز در عودت کتاب مذکور تأخیر داشته باشد، حتی برای اولین بار نیز کتابخانه می تواند در خصوص محرومیت متقاضی بررسی و تصمیم گیری نماید.

۵. خسارت های وارده به کتاب

الف. در مورد کتابهای مفقود شده فارسی و لاتین چاپ داخل لازم است یک نسخه از همان کتاب تهیه شود.

ب. در مورد کتابهای مفقود شده لاتین چاپ خارج از ایران باید عین کتاب با هزینه ای که کتابخانه تعیین می کند پرداخت شود.

ج. هر گونه خسارت به کتاب اعم از خارج کردن صفحات، عکس، مخدوش نمودن و قابل پیگیری است. در اینگونه موارد لازم است تا یک نسخه از عین اصل کتاب مزبور تهیه شده و در اختیار کتابخانه قرار گیرد.

۶. سفارشات

در صورتی که اعضای محترم کتابخانه نیازمند منابعی که در اختیار کتابخانه قرار ندارد هستند می توانند اطلاعات کتابشناختی کتاب مزبور را در اختیار مسئول امانت قرار دهند تا با توجه به بودجه کتابخانه جهت انجام مراحل سفارشات، اقدامات لازم بعمل آید.

قوانین ومقررات مرکز رایانه:

۱- ساعت کار سایت تا پایان وقت اداری می باشد.

۲- استفاده از سایت تنها در صورت تعیین وقت قبلی امکان پذیر می باشد.

۳- استفاده از سیستم ها فقط در صورت کار علمی و یا جستجوی اینترنتی علمی می باشد.

۴- نصب یا دانلود برنامه و پرینت باید با هماهنگی مسئول سایت انجام شود.

موازین رفتار دانشجویان در محیط های آموزش پزشکی

۱- رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، همراهان بیماران، استادان، دانشجویان و کارکنان الزامی است.

۲- صحبت کردن در محیط های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد و هر گونه ایجاد سر و صدای بلند و یا بر زبان راندن کلمات که در شان حرفه پزشکی نیست، ممنوع است.

۳- استعمال دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های آموزشی، ممنوع می باشد.

۴- جویدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید، کارکنان و بیماران ممنوع می باشد.

۵- در زمان حضور در کلاس ها، آزمایشگاهها و راند بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.

۶- هر گونه بحث و شوخی در مکانهای عمومی مرتبط نظیر آسانسور، کافی شاپ و رستوران ممنوع می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت درخواست وام دانشجویی

۱. دارا بودن تعهد نامه محضری در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی (فرم شماره ۱): دریافت فرم از سایت دانشکده یا امور دانشجویی دانشکده
۲. کپی حکم کارگزینی یا پروانه کسب یا فیش حقوقی ضامن
۳. افتتاح حساب در بانک تجارت
۴. ثبت وام دانشجویی در پورتال صندوق رفاه پس از اعلام تقویم زمانی در پورتال
۵. در صورت متاهلی ارائه عقدنامه و شناسنامه

وام تحصیلی (دانشجویان روزانه)

۱. ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت در سایت دانشگاه شاهد (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد).

۲. پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد.

۳. پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان مشاغل رسمی، بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی ممنوع می باشد.

ودیعہ مسکن (ویژه دانشجویان متأهل روزانه)

۱. ثبت درخواست وام در سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان می باشد).

۲. کپی شناسنامه و کارت ملی

۳. کپی کارت دانشجویی

۴. ارائه اجاره نامه معتبر با کد رهگیری به نام دانشجو (ویژه دانشجویان فاقد خوابگاه)

۵. برگ درخواست وام ودیعه مسکن برای متقاضیان وام مذکور با تأیید اداره آموزش دانشکده محل تحصیل، اداره رفاه، اداره خوابگاهها، مدیرکل دانشجویی و معاون دانشجویی (فرم شماره ۳)

۶. مبلغ پرداخت وام ودیعه مسکن بیش از مبلغ پیش پرداخت در اجاره نامه نمی باشد پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان ترم اول ممنوع می باشد

وام ضروری (دانشجویان روزانه)

۱. مدارک بند ۱ تا ۳، ودیعه مسکن فقط برای دریافت وام ضروری نیاز می باشد.

۲. متقاضیان وام عمره مفرده و عتبات در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند از یک نوع از تسهیلات فوق با ارائه معرفی نامه از ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان بهره مند گردند.

وام ازدواج

۱. عقدنامه

۲. صفحه ثبت تاهل در شناسنامه

- باید از زمان عقدنامه یکسال نگذشته باشد و در دوران دانشجویی باشد.

وام شهری (دانشجویان نوبت دوم)

وام مذکور پس از ثبت نام توسط دانشجو در پورتال صندوق رفاه به حساب دانشگاه واریز و جزء بدهی شهریه دانشجو محاسبه می شود

(لازم به ذکر است ارائه تعهد نامه محضری و شماره حساب بانکی برای کلیه وام ها فقط یکبار کافی است.)

برای هریک از انواع تسهیلات با توجه به تقویم تعریف شده توسط اداره رفاه دانشگاه در فاصله زمانی تعیین شده امکان ثبت درخواست توسط خود دانشجو از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت به نشانی www.srd.ir، (که لینک آن در سایت دانشگاه شاهد، قسمت دانشجویان قرار داده شده) امکان پذیر می باشد.

معرفی مسئولین واحدهای آموزشی و اداری دانشکده

- ۱- رئیس دانشکده: سرکار خانم دکتر حیدری
 - ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: سرکار خانم دکتر علایی
 - ۳- معاون پژوهشی: جناب آقای دکتر رضا نوروززاده
 - ۴- معاون پشتیبانی و منابع انسانی: سرکار خانم وهابی
 - ۵- مدیر گروه پرستاری: جناب آقای دکتر محمدرضا حیدری
 - ۶- واحد آموزش:
- کارشناس آموزش رشته پرستاری و تحصیلات تکمیلی: سرکار خانم خامنه
- پست الکترونیکی آموزش: nursedu@shahed.ac.ir
- کارشناس آموزش رشته اتاق عمل: جناب آقای مرادی
- پست الکترونیکی: amozesh-otaghamal@shahed.ac.ir
- کارشناس آزمایشگاه مهارت‌های بالینی: سرکار خانم دامیار

- کارشناس بالینی: سرکار خانم نظری

پست الکترونیکی: amozesh-balini@shahed.ac.ir

۷- کارشناس کتابخانه: سرکار خانم معقولی

۸- کارشناس پژوهش: سرکار خانم کشتیرانی

پست الکترونیکی: nursing@shahed.ac.ir

۹- کارشناس مرکز رایانه: سرکار خانم مهندس سالاری

۱۰- کارشناس مسئول فرهنگی و دانشجویی: سرکار خانم برات زاده

پست الکترونیکی: farhanginurs@shahed.ac.ir

۱۱- مسئول دفتر ریاست: سرکار خانم حاجی صفری

تهران - ابتدای آزادراه تهران، قم - روبروی حرم حضرت امام خمینی (ره).

«شماره تلفن واحدهای مختلف دانشگاه در سایت دانشگاه شاهد می باشد»

(مقام معظم رهبری)

رستاری

رستاری

در واقع حقیقت معلمی است

معلم صبر، حلم و بردباری

معلم ایثار و گذشت