

بانام خدا

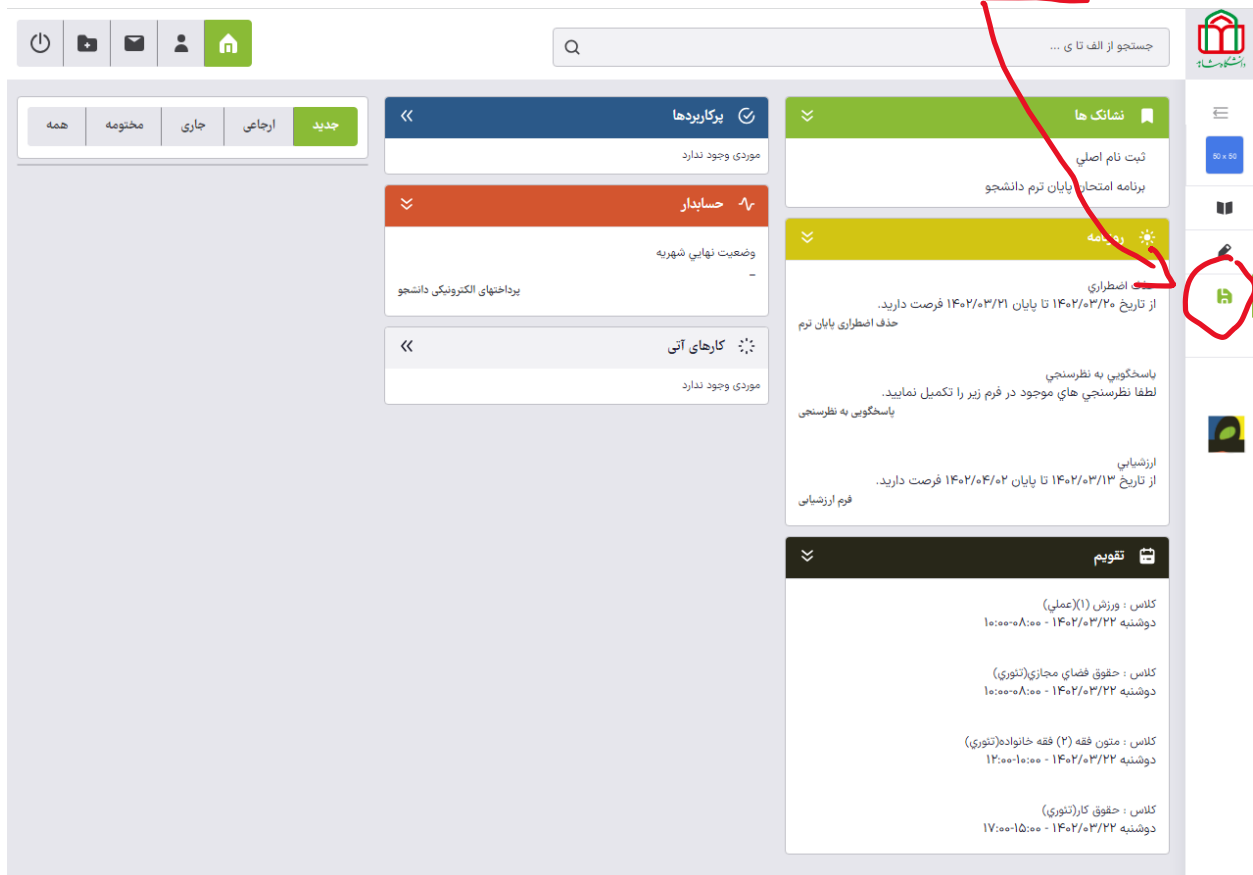
فایل آموزش ایجاد درخواست مهمان تک درس / چند درس

فرایند ایجاد درخواست مهمان تک درس شامل دو مرحله است

- 1- ایجاد درخواست مهمان در دانشگاه دیگر
- 2- انتخاب دروسی که قصد مهمان شدن دارید
برای شروع دانشجویان باید ابتدا وارد سامانه بهستان خود گردند

تصویر زیر نمایی از سامانه بهستان دانشجو است

با ضربه زدن روی درخواست ها لیست درخواست ها قابل مشاهده خواهد بود



لیست درخواست ها ظاهر می شود. از بین درخواست ها روی "مهمان تکدرس و تغییر رشته" ضربه بزنید.



با مشاهده زیر مجموعه مهمان و انتقال و تغییر رشته روی گزینه "ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر" ضربه بزنید

مهمان، انتقال و تغییر رشته
ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه
تقاضای انتقال یا مهمان دائم به واحدها و
تقاضای انتقال بصورت مهمان در واحدها و
تقاضای تغییر رشته // شیوه آموزشی (داخل
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد ا
درخواست ثبت نام دوره کهاد

پنجره جدیدی باز می شود که باید در آن درخواست مهمانی خود را ثبت نمایید.

برای این کار در پنجره ثبت درخواست مهمانی باید اطلاعات زیر را وارد نمایید

- 1- شماره دانشجویی
 - 2- ترمی که قصد مهمانی دارید
 - 3- دانشگاهی که قصد مهمان شدن در آن دانشگاه را دارید (از بین لیست دانشگاه های موجود)
 - 4- تعداد واحدی که قصد مهمان شدن دارید
- سپس در قسمت نوع مهمانی باید یکی از گزینه های زیر را انتخاب نمایید
در صورتی که قصد مهمان شدن تنها یک درس را دارید گزینه "مهمان تک درس" را انتخاب نمایید
در صورتی که قصد مهمان شدن چند درس تا سقف 14 واحد را دارید گزینه "مهمان کمتر از حداقل واحد" را انتخاب نمایید

جستجو از الف تا ی ...

دانشگاه شاهد
سیستم جامع دانشگاهی

صفحه اصلی: درخواست ها > مهمان، انتقال و تغییر رشته > ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر

ثبت درخواست مهمانی

شماره دانشجو: [REDACTED]

ترم تحصیلی: [REDACTED]

دانشگاه مقصد: [REDACTED]

تعداد واحد مورد نظر: [REDACTED]

نوع مهمان: مهمان کمتر از حداقل واحد

تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲

توضیحات و مدارک پیوست
شماره پیگیری:

اطلاعات تحصیلی

بزهش

درخواست ها

پروژه، سمینار و کارآموزی

گواهی و معرفی نامه

مهمان، انتقال و تغییر رشته

ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه

تقاضای انتقال یا مهمان دائم به واحدها و

برای شماره نامه یک عدد دلخواه و برای تاریخ نامه تاریخ امروز را انتخاب نمایید

سپس روی دکمه بررسی و ثبت تغییرات کلیک نمایید. در صورتی که همه مراحل به درستی انجام شده باشد باید پیغام تغییرات با موفقیت ثبت شد را مشاهده نمایید. به این ترتیب درخواست مهمان تک درس شما در دانشگاه دیگر ثبت شده است.

حال باید دروسی که قصد مهمان شدن دارید را انتخاب نمایید.

پس از ثبت درخواست یک درخواست در قسمت جاری سامانه شما ظاهر می شود. بنابراین با ضربه زدن روی آن می توانید آن درخواست را مشاهده نمایید.

The screenshot shows a web portal with a top navigation bar containing icons for power, folder, mail, user, and home. A search bar is on the right. The main content area has a left sidebar with tabs: 'همه' (All), 'مختومه' (Sealed), 'جاری' (Active), 'ارجاعی' (Assigned), and '۱ جدید' (1 New). The 'جاری' tab is selected. The main area displays a list of requests. The first request is 'ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر (۱)' (Guest single-course request to another university (1)). A red arrow points from the text above to the 'جاری' tab. Another red arrow points from the 'ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر (۱)' link to the text below.

پس از ثبت درخواست با ضربه زدن روی "ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر" پنجره زیر باز شده و شما قادر خواهید بود درخواست را ویرایش، حذف یا تایید نمایید.

The screenshot shows the details of a request. At the top, there is a toggle for 'انتخاب همه کارها' (Select all tasks). The main content area has a left sidebar with tabs: 'همه' (All), 'مختومه' (Sealed), 'جاری' (Active), 'ارجاعی' (Assigned), and '۱ جدید' (1 New). The 'جاری' tab is selected. The main area displays the details of a request titled 'ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر' (Guest single-course request to another university). The request details include a description, a date, and a status. A red arrow points from the text above to the 'ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر' link. Another red arrow points from the 'تایید و ارسال' button to the text below.

در صورتی که تصمیم شما بر مهمانی قطعی است باید "ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر" را انتخاب و روی تایید و ارسال ضربه بزنید. پنجره جدیدی باز می شود که تایید مجدد شما را درخواست می نماید. این عمل باعث ثبت درخواست مهمانی شما می گردد. مرحله اول در اینجا خاتمه می یابد.

پس از تایید مجدد و خاتمه مرحله اول باید مرحله دوم درخواست یعنی تعریف درس را شروع کنید
وارد بخش جاری سامانه خود شده و وارد درخواست خود شوید.

پنجره ای به شکل زیر باز می شود که در آن می توانید درس مورد نظر خود را ثبت نمایید

برای ثبت درس باید درخواست خود را انتخاب کرده و روی گزینه ویرایش ثبت درس متقاضی مهمانی ضربه بزنید. پنجره ای به شکل زیر باز شده و شما قادر خواهید بود با ضربه زدن روی "ثبت درس جدید" لیست درس خود را برای مهمان شدن انتخاب نمایید.

شما قادر خواهید بود در طی فرایند درخواست خود را از بخش مشاهده گردش کار پیگیری نموده و از روند پیشرفت کار خود آگاه شوید

جستجو از الف تا ی ...

کار پوشه

انتخاب همه کارها

جستجوی سریع کارها

۱ جدید | ارجاعی | جاری | مختمه | همه

مهمان، انتقال و تغییر رشته (۱)

ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر (۱)

فرستنده:

موضوع: ثبت درخواست میهمان زیر حداقل واحد(بیش از یک درس) - مراحل کار: ۱- ثبت درخواست جدید، ۲- ثبت دروس مورد تقاضا، ۳- تأیید و ارجاع به مدیرگروه جهت بررسی - ۹۹۲۴۰۱۰۱۳ - امیرمحمد کرد - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - ترم ۱۳۴۰

زمان ارسال: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ - ۱۴:۱۵

حذف ثبت درخواست مهمانی | حذف ثبت دروس متقاضی مهمان | مشاهده گردش کار

نمونه هایی از مراحل پیشرفت کار در تصاویر زیر آمده است.

جستجو از الف تا ی ...

کار پوشه

انتخاب همه کارها

جستجوی سریع کارها

۱ جدید | ارجاعی | جاری | مختمه | همه

مهمان، انتقال و تغییر رشته (۱)

ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر (۱)

بازگشت ←

مشاهده گردش کار

دسته گردش کار: ثبت درخواست مهمان تکدرس به دانشگاه دیگر
نوع گردش کار: ثبت درخواست میهمان زیر حداقل واحد(بیش از یک درس)

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۲ : ۱۵	۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۲ : ۱۸	کرد امیرمحمد		مراحل کار: ۱- ثبت درخواست جدید، ۲- ثبت دروس مورد تقاضا، ۳- تأیید و ارجاع به مدیرگروه جهت بررسی.	تایید		
۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۲ : ۱۸	۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۲ : ۲۲	کرد امیرمحمد		ثبت دروس	تایید		
۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۲ : ۲۲			کارشناس آموزشی دانشکده علوم انسانی	تایید کارشناس آموزش دانشکده			شیرزاد زهرا، زیادی آمنه، خاتمی مهدیه سادات، قدوی مریم، کریمی قدسیه، رحمانی سامانی راحله، نقادی پور کسری، محمودی حسن، نصیری اعظم السادات، باقرنیا ارزو، محمدی ده بزرگی

در انتها پس از تکمیل مراحل درخواست شتابه آموزش دانشگاه خواهد رسید. در این مرحله معرفی نامه شما جهت ارائه به دانشگاه مقصد آماده پس از امضا و مهر شدن آماده تحویل به دانشجو می باشد لذا با مراجعه به آموزش کل معرفی نامه خود را دریافت و به دانشگاه مقصد تحویل نمایید

ردیف	اسدی سعید	۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۱ : ۳۲	اسدی سعید	مدیر گروه علم اطلاعات و دانش شناسی	بررسی درخواست میهانی توسط مدیر گروه	تایید	این درخواست مورد تأیید است./ اسدی	اسدی سعید
	اسدی سعید	۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۱ : ۳۵	اسدی سعید	معاون آموزشی دانشکده علوم انسانی	تایید معاون آموزشی دانشکده	تایید	درخواست آقای حسینی مورد تایید معاونت آموزشی دانشکده است	اسدی سعید
	واسعی فرزانه، کودری مرضیه	۱۴۰۲/۰۳/۲۲ ۱۱ : ۳۵		کارشناس آموزش دانشگاه / دانشکده علوم انسانی/ مقطع کارشناسی	کارشناس آموزش دانشگاه			

