

بسمه تعالی



مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

آئین نامه شرح وظایف و امتیازات همکاران کمیته های دقر توسعه آموزش

(EDO) دانشکده پزشکی

تدوین: پاییز ۱۴۰۰

اعضای تیم تدوین شیوه نامه

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر علی دواتی	رئیس دانشکده پزشکی	
دکتر زهرا جوهری	مدیر دفتر توسعه آموزش	
دکتر حشمت اله اسدی	عضو هیات علمی گروه اقتصاد بهداشت	
دکتر علی آهنگر	عضو هیات علمی گروه اقتصاد بهداشت	
تاریخ بازنگری و تصویب: ۱۴۰۰/۹/۱۳		

فهرست

مقدمه	۴
تعاریف و اثره‌ها	۴
نمودار سازمانی	۵
سیاستها و شرح وظایف کمیته‌های EDO دانشکده پزشکی	۵
اهمیت همکاری با EDO	۹
نحوه صدور گواهی و فرآیند صدور گواهی	۱۰
پیوست	۱۰

الف) مقدمه:

توسعه و تحول در نظام سلامت در گروه اعتلای آموزش عالی سلامت است که وظیفه تربیت و تامین منابع انسانی متخصص و کارآمد را برای اجرای این برنامه‌های توسعه‌ای برعهده دارد. با عنایت به نقش مهم آموزش عالی در سلامت و توسعه جامعه باید به ابعاد مختلف توسعه آموزش و رویکردهای دستیابی به آنها توجه نمود.

در راستای دارا بودن یک نظام آموزشی و پژوهشی پویا و بالنده، حفظ جایگاه موسسات آموزش عالی در سه حیطه فعالیت آموزش، پژوهش و ارائه خدمت الزامی می‌باشد. باتوجه به اینکه اثربخشی مدیریت آموزش عالی به چگونگی انگیزش نیروی انسانی متخصص برای انجام وظایفشان بستگی دارد، توجه به عوامل و فرآیند انگیزش از جایگاه ویژه‌ای برخوردار است. بنابراین تدوین شیوه نامه‌های تشویقی با در نظر گرفتن مشوق‌های درونی و بیرونی در کلیه کارکنان از جمله اعضای هیات علمی، جهت همکاری در زمینه توسعه و تحول نظام آموزشی در دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی ضروری به نظر می‌رسد.

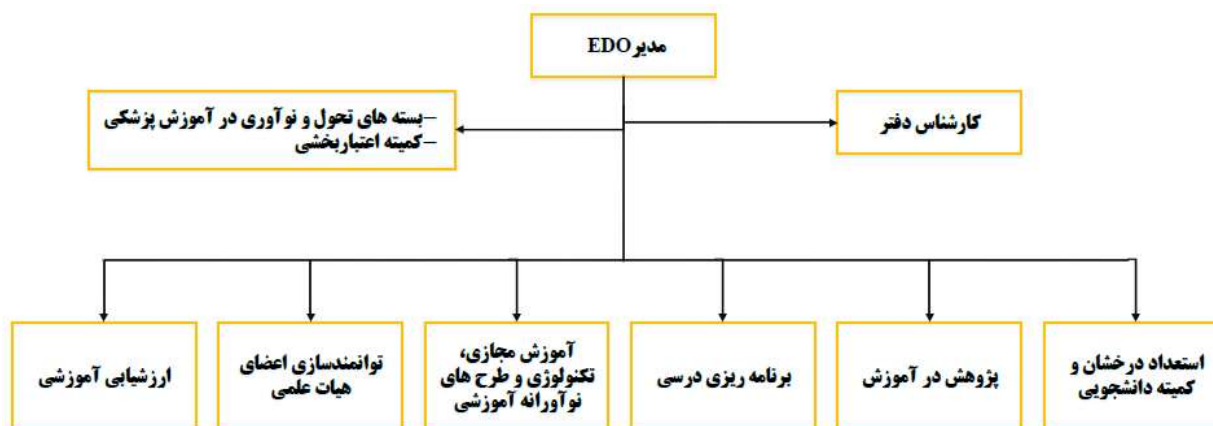
ب) تعاریف واژه ها

۱-۱ هیات علمی: عضو هیات علمی دانشگاه فردی است که به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی و طرحی در هریک از مرتبه های علمی طبق ماده ۹ آیین نامه اداری استخدامی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور به امر فعالیتهای هفت گانه در می پردازد.

۱-۲ دانشکده: منظور از دانشکده، دانشکده پزشکی دانشگاه شاهد می باشد.

۱-۳ دفتر توسعه آموزش EDO: منظور از مرکز مطالعات در این آیین نامه، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی که به عنوان کانون تفکر و نوآوری در راستای ارتقای کیفی آموزش در دانشکده پزشکی راه اندازی شده است و فعالیتهای متنوعی را در راستای رسالت و اهداف مشخص انجام می دهد.

ج) نمودار سازمانی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی (EDO)



د) سیاستها و شرح وظایف کمیته های EDO دانشکده پزشکی:

۱- کمیته برنامه ریزی درسی

۱-۱) سیاستهای کمیته برنامه ریزی درسی

- سیاستگذاری در حوزه برنامه ریزی درسی دانشکده پزشکی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده
- ارتقای برنامه ریزی درسی در دانشکده پزشکی
- ارتقای کمی و کیفی جایگاه برنامه ریزی درسی در تمامی گروه های علوم بالینی و علوم پایه دانشکده پزشکی
- طراحی و اتخاذ استراتژی های مناسب در خصوص برنامه ریزی درسی
- بهبود تعاملات و هم افزایی در مقوله برنامه ریزی درسی با مشارکت فعال اعضای هیات علمی دانشکده و اعضای دفتر توسعه آموزش

۲-۱) شرح وظایف کمیته برنامه ریزی درسی

-تهیه برنامه عملیاتی کمیته با توجه به برنامه استراتژیک دفتر توسعه آموزش

-تعیین اعضای کمیته برنامه ریزی درسی

-نظارت و ارزشیابی برنامه درسی گروه‌های آموزشی دانشکده

-بازخورد به گروه‌های آموزشی

-تدوین راهنمای تدوین طرح دوره و درس

-قرار دادن راهنمای تدوین طرح درس دوره در وب سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده

-ارائه مشاوره به گروه‌های آموزشی در رابطه با طرح درس و طرح دوره

-ارائه مشاوره به گروه‌های آموزشی در رابطه با بازنگری و ارزشیابی برنامه‌های درسی

۲- کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی

۲-۱) سیاست‌های کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی

- سیاست‌گذاری در حوزه توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده
- طراحی و اتخاذ استراتژی‌های مناسب توانمندسازی اعضای هیات علمی
- ارتقای کمی و کیفی جایگاه کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی در تمامی گروه‌های علوم بالینی و علوم پایه دانشکده پزشکی
- ایجاد هم افزایی در حوزه توانمندسازی با مشارکت و تعامل فعال اعضای هیات علمی دانشکده و اعضای دفتر توسعه آموزش در طراحی، اجرا و ارزشیابی محتوای برنامه‌های توانمندسازی

۲-۲) شرح وظایف کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی

- تهیه برنامه عملیاتی کمیته با توجه به برنامه استراتژیک دفتر توسعه آموزش
- تعیین اعضای کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی
- تدوین پرسشنامه نیازسنجی اولویت‌های آموزشی اعضای هیات علمی
- گردآوری اطلاعات جهت نیازسنجی اولویت‌های آموزشی اعضای هیات علمی
- تحلیل نتایج نیازسنجی اولویت‌های آموزشی اعضای هیات علمی
- ارائه گزارش نتایج نیازسنجی اولویت‌های آموزشی اعضای هیات علمی
- برگزاری دوره‌های آموزشی براساس برنامه عملیاتی
- ارزیابی عملکرد مدرسین دوره‌های آموزشی

۳- کمیته ارزشیابی آموزشی

۳-۱) سیاست‌های کمیته ارزشیابی آموزشی

- سیاستگذاری در حوزه ارزشیابی آموزشی دانشکده پزشکی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده
- ارتقای ارزشیابی آموزشی دانشکده پزشکی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده
- ارتقای ارزشیابی آموزشی گروه‌های علوم بالینی و علوم پایه دانشکده پزشکی با مشارکت فعال فعال اعضای هیات علمی دانشکده و اعضای دفتر توسعه آموزش

۲-۳) شرح وظایف کمیته ارزشیابی آموزشی

- تهیه برنامه عملیاتی کمیته با توجه به برنامه استراتژیک دفتر توسعه آموزش
- تعیین اعضای کمیته ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی
- تدوین فرم‌های ارزشیابی اعضای هیات علمی
- انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی از دیدگاه مدیران بصورت ترمی
- انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی از دیدگاه همکاران بصورت ترمی
- انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی از دیدگاه دانشجویان بصورت ترمی
- بازخورد نتایج ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی به آنها
- انعکاس نتایج ارزشیابی هیات علمی به واحد امور هیات علمی (واحد متناظر)، مدیر دفتر توسعه آموزش پزشکی و رئیس دانشکده

۴- کمیته پژوهش در آموزش

۱-۲) سیاستهای کمیته پژوهش در آموزش

- سیاستگذاری در حوزه پژوهش در آموزش دانشکده پزشکی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده
- ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی در زمینه آموزش از طریق گسترش فرهنگ پژوهش در آموز ، هدفمند کردن تحقیقات آموزشی ، ارائه مشاوره های پژوهشی و بستر سازی تصمیم گیرهای آموزشی با استفاده از نتایج طرحهای کاربردی
- طراحی و اتخاذ استراتژی های مناسب در حوزه پژوهش در آموزش
- ارتقاء تعاملات و هم افزایی در حوزه پژوهش در آموزش با مشارکت فعال اعضای هیات علمیف دانشجویان و محققان و اعضای دفتر توسعه آموزش

۲-۴) شرح وظایف کمیته پژوهش در آموزش

- تهیه برنامه عملیاتی کمیته با توجه به برنامه استراتژیک دفتر توسعه آموزش
- تعیین اعضای کمیته پژوهش در آموزش
- برگزاری جلسات مدون کمیته پژوهش در آموزش
- تعیین اولویت‌های پژوهش در آموزش
- تعیین اولویت‌های طرح‌های نوآورانه آموزشی
- انتشار اولویت‌های پژوهش در آموزش
- اطلاع رسانی و آموزش در خصوص فعالیت‌های دانش پژوهی
- برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با دانش پژوهی
- تدوین فرآیند گردش کار طرح‌های پژوهش در آموزش
- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهش در آموزش
- تشکیل کمیته‌های داوری جشنواره شهید مطهری
- داوری و برگزاری سالانه جشنواره شهید مطهری
- اطلاع رسانی همایش‌های کشوری آموزش پزشکی در وبسایت دفتر توسعه آموزش

۵- کمیته استعداد درخشان و کمیته دانشجویی

۵-۱) سیاستهای کمیته استعداد درخشان و کمیته دانشجویی

- سیاستگذاری در حوزه استعدادهای درخشان و کمیته دانشجویی دانشکده پزشکی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده
- ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های استعدادهای درخشان، فعالیتهای پژوهشی و آموزشی دانشجویی
- طراحی و اتخاذ استراتژی های مناسب در حوزه های استعدادیابی، پرورش استعدادهای درخشان، جذب و ترغیب استعدادهای بالقوه و بالفعل و فعالیتهای دانشجویی
- ارتقاء تعاملات و هم افزایی در حوزه استعدادهای درخشان و کمیته های دانشجویی با مشارکت فعال دانشجویان و محققان و اعضای هیات علمی دانشکده

۵-۲) شرح وظایف

- تهیه برنامه عملیاتی کمیته با توجه به برنامه استراتژیک دفتر توسعه آموزش
- تعیین اعضای کمیته استعداد درخشان
- تدوین آئین نامه داخلی کمیته های دانشجویی
- اطلاع رسانی آئین نامه داخلی کمیته های دانشجویی در وبسایت دفتر توسعه آموزش
- تشکیل کارگروه های کمیته های دانشجویی
- صدور ابلاغ اعضا و دبیر کمیته های دانشجویی

۶- کمیته آموزش مجازی

۶-۱) سیاستهای کمیته آموزش مجازی و فناوری اطلاعات

- سیاستگذاری در حوزه آموزش مجازی دانشکده پزشکی براساس اسناد بالادستی دانشگاه و برنامه استراتژیک دانشکده
- ارتقاء کمی و کیفی آموزش مجازی دانشکده از طریق گسترش فرهنگ آموزش مجازی ، هدفمند کردن آموزش های مجازی با استفاده از نتایج طرحهای کاربردی
- طراحی و اتخاذ استراتژی های مناسب در حوزه آموزش مجازی در راستای سیاستهای بالادستی دانشگاه و دانشکده
- ارتقاء تعاملات و هم افزایی در حوزه آموزش مجازی با مشارکت فعال ذینفعان(دانشجویان، کارکنان، محققان و اعضای هیات علمی دانشکده)

۶-۲) شرح وظایف

- تهیه برنامه عملیاتی کمیته با توجه به برنامه استراتژیک دفتر توسعه آموزش
- تعیین اعضای کمیته آموزش مجازی
- برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با آموزش مجازی
- توسعه و گسترش آموزش مجازی در دانشکده
- بررسی وضعیت زیرساخت های مورد نیاز در حوزه آموزش مجازی
- انتشار نتایج ارزیابی زیرساخت های آموزش مجازی
- نیازسنجی و بررسی مشکلات حوزه آموزش مجازی

(د) اهمیت همکاری با EDO:

عنوان	امتیاز	بند یا مصوبه مرتبط با آن
مدیر دفتر توسعه آموزش	معادل ۲ واحد تئوری	مرتبط با ماده ۱۰۴ آئین نامه ارتقا اعضای هیات علمی / تبصره ۴
مسئولین و اعضای کمیته های دفتر توسعه آموزش	به ازای هر ۳۴ ساعت فعالیت معادل ۲ واحد تئوری	مرتبط با ماده ۱۰۴ آئین نامه ارتقا اعضای هیات علمی / تبصره ۴
گواهی امتیاز دانش پژوهی اعضای هیات علمی برگزیدگان رتبه های اول تا سوم کشوری جشنواره شهید مطهری	اعطای یک پایه تشویقی	ماده ۲۱ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی
گواهی امتیاز دانش پژوهی اعضای هیات علمی برگزیدگان رتبه های اول تا سوم کشوری جشنواره شهید مطهری	معادل چهار امتیاز از فعالیت های آموزشی	ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)، جدول ۲-۳، بند ۵ آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری (کتابچه ارتقاء)
گواهی امتیاز دانش پژوهی اعضای هیات علمی برگزیدگان رتبه های اول تا سوم دانشگاهی جشنواره شهید مطهری	معادل دو امتیاز از فعالیت های آموزشی	ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)، جدول ۲-۳، بند ۵ آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری (کتابچه ارتقاء)
گواهی امتیاز دانش پژوهی اعضای هیات علمی برگزیدگان رتبه های اول تا سوم دانشکده جشنواره شهید مطهری	معادل یک امتیاز از فعالیت های آموزشی	ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)، جدول ۲-۳، بند ۵ آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری (کتابچه ارتقاء)
صدور گواهی همکاری با EDO در زمینه تهیه و بکارگیری لاگ بوک، ارزیابی ۳۶۰ درجه و فعالیت های آموزشی مشابه	معادل ۱ امتیاز (تا سقف ۳ امتیاز)	دستورالعمل معادل سازی و محاسبه امتیازات دانش-پژوهی آموزشی در ماده ۱ آئین نامه ارتقاء (مصوب هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) / بند ۶-۶-۱
صدور گواهی همکاری با EDO در زمینه انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی	معادل ۱ امتیاز (تا سقف ۳ امتیاز)	دستورالعمل معادل سازی و محاسبه امتیازات دانش-پژوهی آموزشی در ماده ۱ آئین نامه ارتقاء (مصوب هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) / بند ۶-۶-۱
صدور گواهی همکاری با EDO در زمینه تهیه برنامه راهبردی گروه های آموزشی	معادل ۱ امتیاز (تا سقف ۳ امتیاز)	دستورالعمل معادل سازی و محاسبه امتیازات دانش-پژوهی آموزشی در ماده ۱ آئین نامه ارتقاء (مصوب هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) / بند ۶-۶-۱

ه) نحوه صدور گواهی و فرآیند صدور گواهی

گواهی‌های مربوطه توسط مدیر دفتر آموزش پزشکی دانشکده و پس از درخواست اعضای هیات علمی در انتهای هر ترم صادر خواهد شد.

و) پیوست

۱-۵ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی

۲-۵ آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری (کتابچه ارتقاء)

۳-۵ دستورالعمل معادل سازی و محاسبه امتیازات دانش پژوهی آموزشی در ماده ۱ آئین نامه ارتقاء (مصوب هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۴-۵ آئین نامه داخلی ترفیع سالانه دانشگاه شاهد

۵-۵ آئین نامه استعداد درخشان